



## ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนในมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๘ (ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐ (ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และ (ง) ตำแหน่งประเภททั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติให้กับมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปี โดยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

“หัวหน้างาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง การจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว และ

(๒) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และ

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว หากคุณสมบัติตามข้อ ๖ เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคคลตามข้อ ๖ (๑) ให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานได้

ข้อ ๘ วิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าพิจารณาเสนอชื่อตามจำนวนที่เห็นสมควรต่อหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลส่วนราชการนั้นให้ความเห็น จากนั้นเสนอต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนราชการดังกล่าวให้ความเห็นประกอบอีกชั้นหนึ่ง ก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้อบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้นที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นภายในหนึ่งปีนับแต่วันแต่งตั้ง เว้นแต่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว หรือมีเหตุจำเป็นอันอันมิอาจก้าวล่วงได้ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าอบรมหรือจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานเพราะเหตุมีมลทิน หรือมีหม่อมในกรณีที่ถูกลบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีต่ำกว่าระดับดีทั้งสองครั้ง

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหัวหน้างานจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเป็นรายเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งจนถึงวันพ้นจากตำแหน่ง

กรณีดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้จ่ายตามอัตราส่วนจำนวนวันที่ดำรงตำแหน่ง

อัตราค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหัวหน้างาน ให้เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติต่อไปจนกว่าจะหมดวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.อิบรอฮีม ณรงค์รักษาเขต)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทำหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา