



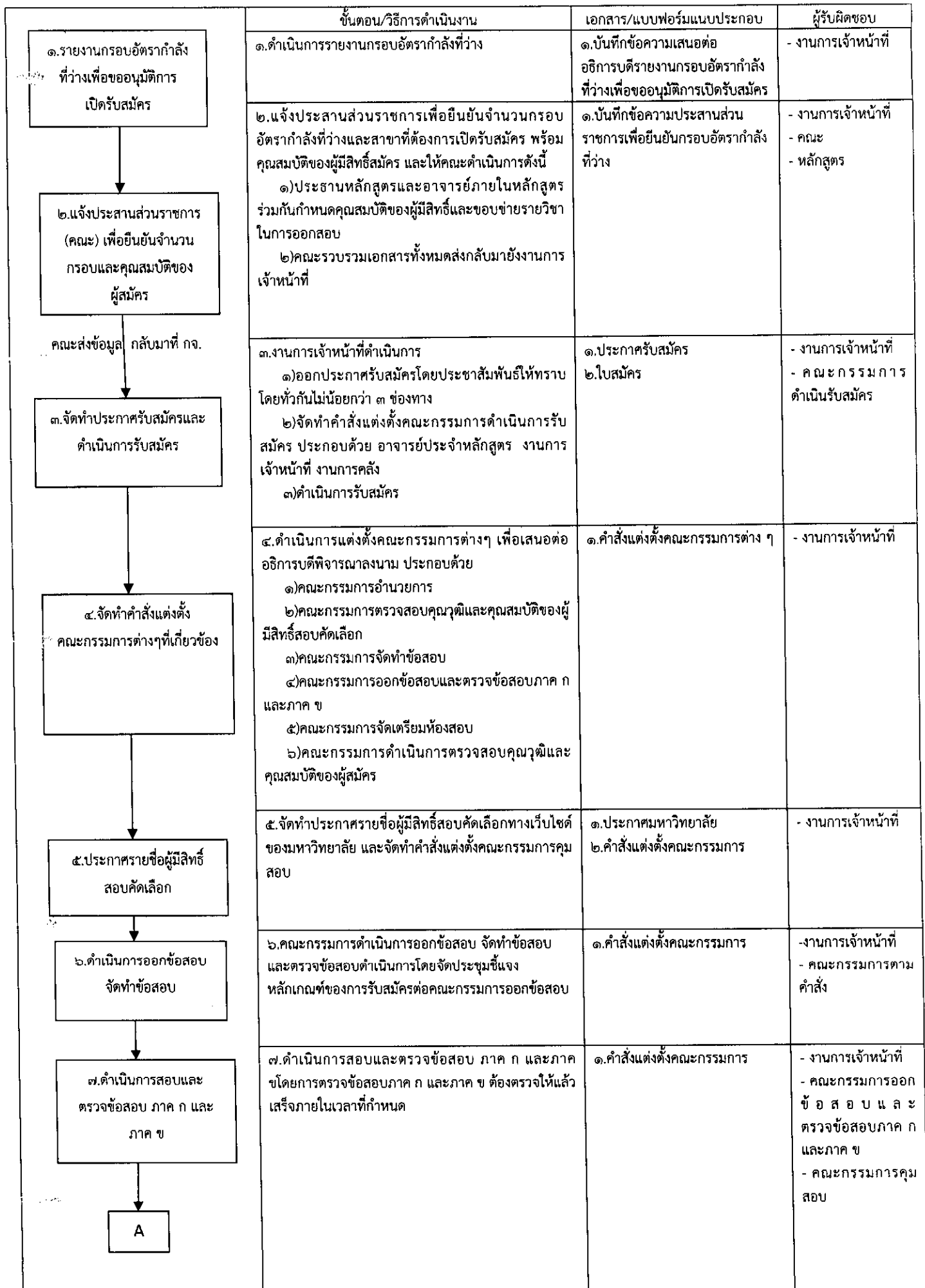
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง ระบบการรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานในการรับสมัครอาจารย์ใหม่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนด แนวปฏิบัติในการดำเนินเรื่องดังกล่าว โดยจัดทำระบบการรับอาจารย์ ให้ส่วนราชการในระดับคณะหรือ เทียบเท่าใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการจึงได้กำหนดกรอบและแนวปฏิบัติของระบบการรับอาจารย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศระบบการรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังแนบเอกสารท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## ระบบการรับอาจารย์



## ระบบการรับอาจารย์

	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสาร/แบบฟอร์มแนบประกอบ	ผู้รับผิดชอบ
<p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และสอบสัมภาษณ์                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๘. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ๑) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ๒) ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	๑. ประกาศมหาวิทยาลัย ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	- งานการเจ้าหน้าที่ - คณะกรรมการตามคำสั่ง
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     ๙. ดำเนินการประชุมประมวผล ตัดสินผลภาค ก และภาค ข                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๙. งานการเจ้าหน้าที่รวบรวมคะแนนทั้งหมดโดยดำเนินการดังนี้ ๑) จัดประชุมประมวผล ตัดสินผลภาค ก และภาค ข ๒) จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	๑. ผลคะแนนจากการสอบ	- งานการเจ้าหน้าที่ - คณะกรรมการอำนวยการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     ๑๐. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน                 </div>	๑๐. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก	- งานการเจ้าหน้าที่