



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง ระบบและกลไกบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินงานบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแนวทางเดียวกัน อีกทั้ง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศระบบและกลไกบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

๑. แต่งตั้งกรรมการบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต หมายถึง มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต มีหน้าที่กำหนด และจัดทำนโยบาย การให้บริการ การติดตาม โดยมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ งานเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๒. ประกาศนโยบายการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ เพื่อเผยแพร่และแจ้ง ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้รับรู้และเพื่อใช้เป็นแนวบริหารและปฏิบัติในการบริการ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตร่วมกัน

๓. จัดทำแบบฟอร์ม/ระบบการให้บริการ หมายถึง การจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการให้บริการ เช่นแบบฟอร์มขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสืบค้น แบบฟอร์มการขอใช้บัญชีรายชื่อเพื่อพิสูจน์ตัวตนการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Authentication) ทั้งบุคลากรภายในและภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์การบริการ มหาวิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตแก่ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

๕. พิจารณานุมัติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานระบบเครือข่ายเป็นผู้รับผิดชอบในการให้บริการ การจองห้องปฏิบัติการ การจัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การจัดการ บัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต

๖. มอบหมายและแจ้งผลกลับ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งผลกลับไปยัง ผู้ใช้บริการด้านการให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๗. ติดตามและประเมินผล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลจากแบบสอบถามด้านการให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๘. รายงานผลการให้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผล การดำเนินงานแก่มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ระดับหลักสูตร/คณะ

๑. รับทราบ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษารับทราบนโยบายด้านการให้บริการคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต เพื่อขอรับบริการ

๒. เขียนแบบฟอร์ม/ป้อนข้อมูลขอรับบริการ เมื่อหลักสูตร/คณะมีความประสงค์จะขอใช้บริการ สามารถเข้ารับบริการโดยผ่านแบบฟอร์มการขอใช้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๓. ใช้บริการ เมื่อหลักสูตร/คณะ ได้รับแจ้งการให้บริการ สามารถเข้าใช้บริการด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ตามระยะเวลาที่ได้ระบุในแบบฟอร์ม

๔. ประเมินการให้บริการ เมื่อใช้บริการแล้ว หลักสูตร/คณะ จะเป็นผู้ประเมินการให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยใช้แบบสอบถามจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา