



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**  
**เรื่อง ระบบและกลไกการจัดทำ มคอ. ๓ - ๗**

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานระบบการจัดทำ มคอ. ๓ - ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อีกทั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวปฏิบัติของหน่วยงานระดับสถาบัน (มหาวิทยาลัย) หน่วยงานภายในระดับคณะ/กอง และหลักสูตร สำหรับการบริหารงานและดำเนินการจัดทำ มคอ. ๓ - ๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนี้

**ระดับมหาวิทยาลัย**

๑. กำหนดการส่ง มคอ.๓ - ๗ กองบริการการศึกษาดำเนินการกำหนดการส่ง มคอ.๓ - ๖ และ มคอ. ๗ โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. ๓ - ๖ ทุกภาคการเรียน และ หลักสูตรจัดทำมคอ. ๗ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

๒. เผยแพร่แบบฟอร์ม มคอ. ๓ - ๗ ที่เว็บไซต์ กองบริการการศึกษา ดำเนินการเผยแพร่แบบฟอร์ม มคอ. ๓ - ๗ ที่เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา

๓. จัดเก็บ มคอ.๓ - ๖ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษาจัดเก็บหลักฐานมคอ. ๓ - ๖ ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อจัดเป็นฐานข้อมูล

๔. เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาการศึกษา กองบริการการศึกษาดำเนินการนำข้อมูล มคอ.๗ เข้าประชุมเพื่อเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อรับทราบ

๕. เสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ กองบริการการศึกษาดำเนินการเสนอข้อมูลรายงาน มคอ. ๗ เข้าที่ประชุมเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อรับทราบ

๖. เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษาดำเนินการเสนอข้อมูลรายงาน มคอ.๗ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบ

**ระดับคณะ**

๑. กำกับและติดตาม คณะดำเนินการกำกับและติดตามการจัดทำ มคอ. ๓ - ๗ ของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนส่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. จัดเก็บและทำฐานข้อมูล คณะดำเนินการจัดเก็บและทำฐานข้อมูลของ มคอ. ๓ - ๗ ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินหลักสูตร

## ระดับหลักสูตร

๑. จัดทำ มคอ. ๓ - ๔ หลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดทำ มคอ. ๓ - ๔ เพื่อจัดส่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

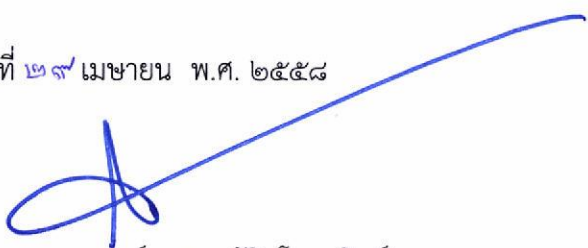
๒. จัดการเรียนการสอนตาม มคอ.๓ - ๔ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. ๓ - ๔

๓. รายงาน มคอ.๕ - ๖ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำรายงานผล มคอ.๕ - ๖ เมื่อสิ้นสุดภาคการเรียนไปยังคณะ เพื่อให้คณะจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลไว้ทุกภาคการศึกษา

๔. รายงาน มคอ.๗ หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงาน มคอ.๗ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ฯ คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

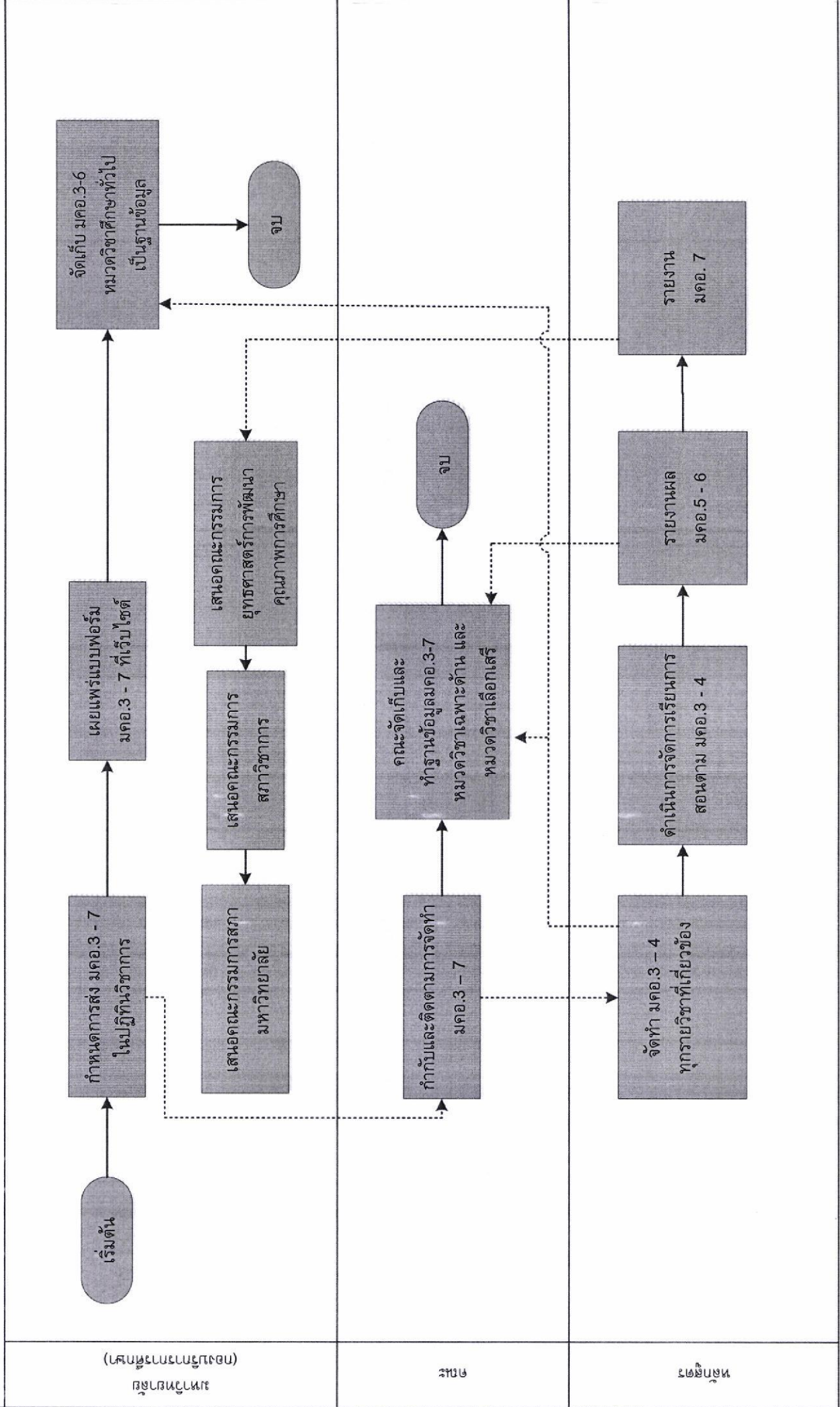
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ระบบและกลไกการจัดทำ มคอ.3 - 7

Phase



มหาวิทยาลัยบูรพา  
(คณะกรรมการมคอ.)

ฉบับ

หน้า