



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นสมควรจัดตั้งส่วนงานประกันคุณภาพขึ้นในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เป็นหน่วยบริหารและดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงออกระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพ ไว้ดังนี้

หมวด 1

หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่าอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะกรรมการประกันคุณภาพ” หมายความว่าคณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สำนักงานประกันคุณภาพ” หมายความว่าสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่าผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“บุคลากร” หมายความว่าบุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“การประกันคุณภาพ” หมายความว่า ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายใน การประกันคุณภาพภายนอก การปฏิบัติราชการและการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) และการประกันคุณภาพอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด 2

การจัดตั้งและการบริหารสำนักงานประกันคุณภาพ

ข้อ 6 ให้จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Office of Quality Assurance Yala Rajabhat University” เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากองภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพ มีดังนี้

- (1) เป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นหน่วยงานกลางในการจัดทำมาตรฐานคุณภาพ คู่มือประกันคุณภาพ แผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- (4) เป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุน ส่งเสริม ติดตาม นิเทศ และประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
- (5) เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามระบบการตรวจสอบคุณภาพ
- (6) เป็นหน่วยงานกลางในการติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ และสื่อสารถ่ายทอดสู่หน่วยงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- (7) เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการและประสานการดำเนินการเพื่อรองรับการประเมินของ ก.พ.ร. สมศ. สกอ. และระบบคุณภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (8) เป็นหน่วยงานกลางในการสร้างเครือข่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานประกันคุณภาพสู่ประชาคมภายในและสังคมภายนอก

ข้อ 8 ภารกิจของสำนักงานประกันคุณภาพ มีดังนี้

- (1) บริหารงานทั่วไปในสำนักงานประกันคุณภาพ

- (2) สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดทำมาตรฐานคุณภาพ คู่มือประกันคุณภาพ แผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- (4) ขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- (5) สนับสนุน ส่งเสริม ติดตาม นิเทศ และประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
- (6) รวบรวมข้อมูลและจัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ
- (7) ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ สื่อสารและถ่ายทอดสู่หน่วยงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- (8) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน และประสานการดำเนินการเพื่อรับการประเมินของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร. และระบบการประกันคุณภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (9) สร้างเครือข่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานประกันคุณภาพสู่ประชาคมภายในและสังคมภายนอก

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ จำนวน 12 - 15 คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (1) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธาน |
| (3) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าคณะ | เป็นกรรมการ |
| (5) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประกันคุณภาพที่อธิการบดีเห็นสมควร | เป็นกรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (7) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (8) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวน 1 - 2 โดยการเสนอของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประกันคุณภาพ และอาจจะแต่งตั้งที่ปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกด้วยก็ได้ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการประกันคุณภาพตาม (5) และที่ปรึกษา ให้มีวาระคราวละ 2 ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (5) ให้นับเป็นภาระงานนอกเหนืองานประจำได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ให้สอดคล้องกับนโยบายการและแนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- (2) บริหารจัดการการดำเนินงานประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 7
- (3) จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ และงบประมาณประจำปี กำกับดูแลการดำเนินการตามแผน และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนัก
- (4) เสนอมหาวิทยาลัยออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพของของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์
- (5) อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ติดตาม นิเทศ แก้ปัญหา และประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- (6) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ หรือคณะทำงานประกันคุณภาพ เป็นเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะกิจตามความเหมาะสม

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ตาม (6) ให้นับเป็นภาระงานนอกเหนืองานประจำได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบบริหารสำนักงานประกันคุณภาพ การแต่งตั้งและการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพให้เป็นอำนาจของอธิการบดี และให้มีวาระคราวละ 3 ปี ทั้งนี้อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ 12 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย
- (2) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารองค์กรระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (3) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

(4) สามารถรักษาความลับทางราชการได้

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นำเป็นภาระงานบริหารได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของสำนักงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (2) กำกับ ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสำนักงานประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานประกันคุณภาพ แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณประจำปีของสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินงานตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน
- (4) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)
- (5) รายงานการดำเนินการประกันคุณภาพต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินต่อประชาคมภายในและสังคมภายนอก
- (6) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานประกันคุณภาพ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และหรือตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพมอบหมาย

ข้อ 14 ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12
- (4) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบปีต่ำกว่าระดับดี และอธิการบดีมีคำสั่งถอดถอน
- (5) ดำรงตำแหน่งครบวาระ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 12 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่ง และให้ผู้รักษาการในตำแหน่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ข้อ 15 โครงสร้างการบริหารสำนักงานประกันคุณภาพ ให้จัดการกิจเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

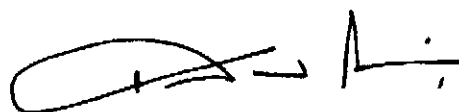
- (1) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานแผนงานและงบประมาณ งานติดตามประเมินผล งานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ งานจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ งานจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ งานพัฒนาบุคลากรการประกันคุณภาพ งานสื่อสารสนเทศการประกันคุณภาพสู่ประชาคมภายในและสังคมภายนอก และงานอื่นที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย
- (2) กลุ่มงานควบคุมคุณภาพ รับผิดชอบดำเนินดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานคุณภาพทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน การกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดมาตรฐานคุณภาพ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานคุณภาพ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และการดำเนินการประกันคุณภาพตามระบบการควบคุมคุณภาพ
- (3) กลุ่มงานประเมินคุณภาพ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การดำเนินการรับการประเมินภายนอก การรายงานและเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาคุณภาพตามระบบประเมินคุณภาพ
- (4) กลุ่มงานตรวจสอบคุณภาพ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพภายในทุกระดับ การประเมินตามระบบของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ และระบบการตรวจสอบและประเมินคุณภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคล อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่าง ๆ ตาม (1) – (4) ให้จัดเป็นกรอบอัตรากำลังกลางของสำนักงานประกันคุณภาพ สามารถเลื่อนไหลและปฏิบัติงานได้ในทุกกลุ่มงานตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมาย

ข้อ 16 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยประกันคุณภาพให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และมีจำนวนตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 ให้โอนภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานและกองต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดีมาเป็นภารกิจของสำนักงานประกันคุณภาพตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิสาลากรณ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา