



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาให้เป็นไปตามลักษณะการบริหารที่เกิดความคล่องตัว เป็นจริงในสภาพการณ์ปัจจุบันที่ปฏิบัติงานอยู่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคแรกก่อนขึ้นหมวด ๑ หมวดทั่วไปแห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความใหม่ต่อไปนี้แทน

“ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นสมควรจัดตั้งส่วนงานประกันคุณภาพ มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เป็นหน่วยบริหารและดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ วรรคสองแห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความใหม่ต่อไปนี้แทน

“กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๑๒ รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานจนกว่าจะมีผู้

ดำรงตำแหน่ง และให้ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความใหม่ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ โครงสร้างการบริหารสำนักงานประกันคุณภาพ ให้จัดการกิจเป็นสำนักงาน ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพ รับผิดชอบในเรื่องธุรการและบริหารทั่วไป การเงินและพัสดุ การบริหารงานบุคคล แผนงานและงบประมาณ การติดตามประเมินผล การประกันคุณภาพ ได้แก่ การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ การจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ การพัฒนาบุคลากรการประกันคุณภาพ การสื่อสารสนเทศการประกันคุณภาพสู่ประชาคมภายในและสังคมภายนอก และอื่นๆตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย

(๒) งานควบคุมคุณภาพ รับผิดชอบในเรื่องการกำหนดมาตรฐานคุณภาพทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน การกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดมาตรฐานคุณภาพการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานคุณภาพ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และการดำเนินการประกันคุณภาพตามระบบการควบคุมคุณภาพ

(๓) งานประเมินคุณภาพ รับผิดชอบในเรื่องการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การดำเนินการรับการประเมินภายนอก การรายงานและเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาคุณภาพตามระบบประเมินคุณภาพ

(๔) งานตรวจสอบคุณภาพ รับผิดชอบในเรื่องการตรวจสอบคุณภาพภายในทุกระดับ การประเมินตามระบบของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานงบประมาณ และระบบการตรวจสอบและประเมินคุณภาพอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์และเกิดความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคล อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานในงานต่างๆตาม (๑) ถึง (๔) ให้จัดทำเป็นกรอบอัตรากำลังกลางของสำนักงานประกันคุณภาพ สามารถสับไหลและปฏิบัติงานได้ในทุกงานตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมาย”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบให้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.อิบรอฮีม ณรงค์รักษาเขต)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา