



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๖๐๓๖ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของมหาวิทาลัย
ราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ผู้จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ

- (๑) นางสาวประภาพรพรรณ โชติสูงเนิน
- (๒) นางสาวทิชากร ทิศนเบญจกุล

ตัวชี้วัดที่ ๓ การประหยัดพลังงาน

- (๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปามุทา
- (๒) นางสมล เพ็ชรแก้ว
- (๓) นางสาวผิมนิ นวนดำ
- (๔) นายदनุพล ปลื้มใจ
- (๕) นายสมชาย เดบေး
- (๖) นางสาวพิมพ์รดา น้อยแก้ว
- (๗) นายชอพี บูแด
- (๘) นางสาวจิรวรรณ วรณชิต

ตัวชี้วัดที่ ๔ การประหยัดน้ำ

- (๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปามุทา
- (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สกล สมจิตต์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชาวดี ตานีเห็ง
- (๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาภัทร์ กุณพล
- (๓) อาจารย์สมิทธิ์ วงศ์วิวัฒน์
- (๖) อาจารย์ ดร.นันทา จันทรแก้ว
- (๗) อาจารย์อุบล ต้นสม
- (๘) นายदनุพล ปลื้มใจ

/(๙) นายสมชาย...

(๙) นายสมชาย เตบาะ

(๑๐) นางสาวจิรวรรณ วรรณชิต

มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ผู้ประสานงาน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์สุวิมล อิศระธนาชัยกุล

(๒) นางสาวชลธิดา เจมะ

(๓) นางสาวฮามีตะห์ ตือราแม

(๔) นางสาวอาชมะห์ สามะ

(๕) นายมะรอตี ลอแม

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงาน ติดตามและรวบรวมข้อมูลจากผู้จัดทำข้อมูลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๒. จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ดร.ศิริชัย นามบุรี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง

ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามชี้วัดการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒ การเบิกจ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการจำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแบบ สงป. ๓๐๒ ๒. รวบรวมหลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	งานการคลัง - นางสาวประภาพรณ โชติสูงเนิน งานพัสดุ - นางสาวทิชากร ทศนเบญจกุล
๓ การประหยัดพลังงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	คณะกรรมการจัดข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และติดประกาศหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้ภายในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติ	คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
	๓. จัดประชุมติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๕๙) และจัดทำรายงานการประชุมเสนออธิการบดีเพื่อทราบ	คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. จัดทำรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามข้อ ๓ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยบันทึกผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th	งานอาคารสถานที่ - นายดนุพล ปลื้มใจ - นายสมชาย เดเบาะ
	๕. จัดทำข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอย ใช้สอยภายในอาคาร จำนวนนักศึกษา จำนวนวันที่มีการเรียนการสอน ที่เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน	งานอาคารสถานที่ - นายดนุพล ปลื้มใจ - นายสมชาย เดเบาะ งานการเจ้าหน้าที่ - นางสาวผิมนิษา นวนคำ - นางสาวพิมพ์รดา น้อยแก้ว กองบริการการศึกษา - นายชอพี บูแด
	๖. รายงานข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัย ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th	งานอาคารสถานที่ - นายดนุพล ปลื้มใจ - นายสมชาย เดเบาะ
	๗. รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของมหาวิทยาลัย ตามใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน หรือตามข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน	งานธุรการและสารบรรณ - นางสมล เพ็ชรแก้ว - นางสาวจิรวรรณ วรรณุชิต

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๘. รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของมหาวิทยาลัยตามใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่มหาวิทยาลัยได้ซื้อ และตามใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของมหาวิทยาลัยทุกคันในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน	งานธุรการและสารบรรณ - นางสาวสมล เพ็ชรแก้ว - นางสาวจิรวรรณ วรรณชิต
	๙. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าและปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th	งานธุรการและสารบรรณ - นางสาวสมล เพ็ชรแก้ว - นางสาวจิรวรรณ วรรณชิต
๔ การประหยัดน้ำ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการประหยัดน้ำ	คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	คณะกรรมการปฏิบัติการประหยัดน้ำ
	๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด	งานอาคารสถานที่ - นายดนุพล ปลื้มใจ - นายสมชาย เดบะ งานธุรการและสารบรรณ - นางสาวจิรวรรณ วรรณชิต