



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ รฐษ๑๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ (เพิ่มเติมรอบ ๒)  
เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ (เพิ่มเติมรอบ ๒) เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ใต้อาคารประชุมหลังใหม่ เพื่อให้การรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ (เพิ่มเติมรอบ ๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้การรับสมัครคัดเลือกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา          | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                 | กรรมการ             |
| ๓) คณบดีคณะครุศาสตร์                       | กรรมการ             |
| ๔) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       | กรรมการ             |
| ๕) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                  | กรรมการ             |
| ๖) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ             |
| ๗) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ             | กรรมการ             |
| ๘) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ |

**๒. คณะกรรมการกลาง** มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้กรรมการฝ่ายต่างๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แซ่หลี    | ประธานกรรมการ       |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล           | กรรมการ             |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวดิตรี ไชยสมบัติ                   | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ                   | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวยาหุตา ทะยีสมาแอ                  | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับสมัครคัดเลือก สำหรับนักศึกษาในการเขียนใบสมัครคัดเลือก เตรียมบอร์ดสำหรับจัดป้ายนิเทศ ป้ายบอกทางไปยังสถานที่รับสมัคร และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับสมัครคัดเลือก ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นายदनุพล ปลื้มใจ          | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางวิไลต์ ศรีบุญเอียด     | กรรมการ             |
| ๓) นางชนิดาภา จูแซ           | กรรมการ             |
| ๔) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ             |
| ๕) นายอุสมาน แวโด            | กรรมการ             |
| ๖) นายสมชาย เดเบาะ           | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดอุปกรณ์ เครื่องเสียง เปิดใช้ตลอดการรับสมัครคัดเลือก และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาสมัครคัดเลือกทราบถึงขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือก แนะนำการเขียนใบสมัครคัดเลือก และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายอิมรอน เจ๊ะแว       | กรรมการ             |
| ๓) นายชรินทร์ มาประสม     | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการสมัครคัดเลือกให้มีคุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีมีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ                   | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ                   | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวมัจฉิมิ์ เจะเลาะ                  | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวศิริมา หลักทรัพย์                 | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวยาหุดา หะยีสมาแอ                  | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครคัดเลือก มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่รับสมัครคัดเลือกรับสมัครคัดเลือก ออกรหัสประจำตัวสอบ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นายชอพี บูแด          | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายวินัย แคนัน        | กรรมการ             |
| ๓) นายอนาพี อับดุลกาเดร์ | กรรมการ             |
| ๔) นางเรณู สงแก้ว        | กรรมการ             |
| ๕) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง  | กรรมการ             |
| ๖) นายอับดุลเลาะ เจะแม   | กรรมการ             |
| ๗) นายซุลกีฟลี นาแว      | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางเครือจิตต์ เต็มวิทย์ขจร | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางวรรณะ จันทร์ดิษฐ์วงศ์   | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา    | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่าสมัคร ประกอบด้วย

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรณ โชติสูงเนิน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางทวีพร ยอดทอง            | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวสุจิตตรา จินตนะ      | กรรมการ             |
| ๔) นางธิดารัตน์ สุภัทรชัยวงศ์ | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวประจวบ เสาทอง        | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวกุลพัชรี หนูพุ่ม     | กรรมการ             |
| ๗) นางพัชรินทร์ ไชยแสงศรี     | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ ให้ นางธิดารัตน์ สุภัทรชัยวงศ์ มีหน้าที่ทำหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายต่างๆ

๙. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือก จัดเตรียมเอกสารใบสมัครคัดเลือก ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการสมัครคัดเลือก แสดงขั้นตอนการสมัครคัดเลือก และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ             |
| ๓) นายอิมรอน เจ๊ะแฉะ         | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ด้านเดชา)  
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา