



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๕๔๒ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ
เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ ประเภท
คัดเลือกทั่วไป เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในวันที่
๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ณ ใต้หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้การรับ
รายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔) รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕) รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๖) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๗) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๘) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๙) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๑) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๒) คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้กรรมการ
ฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล | กรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี | กรรมการ |
| ๔) นางสาวศิริ ไชยสมบัติ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวยาหุดา หะยีสมาแอ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียมบอร์ดสำหรับจัดป้ายนิเทศ ทำป้ายชี้เส้นทางไปยังสถานที่รับรายงานตัว กรรมการลำดับ ๔ - ๕ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับรายงานตัว ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นายตฤพล ปลื้มใจ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางชนิดาภา จุแซ | กรรมการ |
| ๓) นางวิไลต์ ศรีบุญเอียด | กรรมการ |
| ๔) นายบุญเจ็ด เพิ่มพูล | กรรมการ |
| ๕) นายสุธี แก้วรักษ์ | กรรมการ |
| ๖) นายอุสมาน แวโต | กรรมการ |
| ๗) นางยุพิน พรหมมณี | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดอุปกรณ์ เครื่องเสียง เปิดใช้ตลอดการรับสมัครคัดเลือก และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชรินทร์ มาประสม | กรรมการ |
| ๓) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล | กรรมการ |
| ๔) นายอิมรอน เจ๊ะแว | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่จัดคิว เรียกตัวเข้าตรวจขั้นต้น และตรวจความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวศิริมา หลีกทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวมัชมีร์ เจะเลาะ | กรรมการ |
| ๕) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง | กรรมการ |
| ๖) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัวให้มีคุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย มีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์วารินทร์ ศรีพงษ์พันธุ์กุล | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์ออลภา ทองไชย | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์อับดุลเราะห์มาน สาและ | กรรมการ |
| ๕) อาจารย์สุภาพร ลอยวัฒนกุล | กรรมการ |
| ๖) อาจารย์สุนิศา ธรรมปัญญา | กรรมการ |
| ๗) อาจารย์ณัชกร คงชีวกุล | กรรมการ |
| ๘) อาจารย์สุปริญญา นุ่นเกลี้ยง | กรรมการ |
| ๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร มณีนิล | กรรมการ |
| ๑๐) อาจารย์ทัศนากุญชร เกื้อเส้ง | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่การรับรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นายชุลกีฟลี นาแว | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอนาฟี อับดุลย์กาเดร์ | กรรมการ |
| ๓) นายวินัย แคนัน | กรรมการ |
| ๔) นางเรณู สงแก้ว | กรรมการ |
| ๕) นายอับดุลเลาะ เจะแม | กรรมการ |
| ๖) นายซอพี บูแด | กรรมการและเลขานุการ |

นักศึกษา

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑) นางสาวมาซีเตาะห์เจะนิ | ๕) นางสาวไซเกาะห์ เปาะโซ๊ะ |
| ๒) นายอามีน บินอาแว | ๖) นางสาวสุธามาศ บุญศรีทอง |
| ๓) นางสาวพาอีชะห์ วาจิ | ๗) นางสาวณัฐสุปรียา วิสมิตะนันท์ |
| ๔) นางสาวชญานีเจะหวังหะมะ | ๘) นางสาวอรทัย ดีสระ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรรณ โชติสูงเนิน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวสุจิตตรา จินตนะ | กรรมการ |
| ๓) นางทวีพร ยอดทอง | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกุลพัชรี หนูพุ่ม | กรรมการ |
| ๕) นางสาวประจวบ เสาทอง | กรรมการ |
| ๖) นางธิดารัตน์ สุภัทรชัยวงศ์ | กรรมการ |
| ๗) นางพัชรินทร์ ไชยแสงศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ ให้ นางพัชรินทร์ ไชยแสงศรี มีหน้าที่ทำหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายต่างๆ

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางเครือจิตต์ เต็มวิทย์ขจร | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา | กรรมการ |
| ๓) นางวรรณะ จันทรดิษฐวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัวและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวเพ็ญพัชร์ ชุมพล | กรรมการ |
| ๔) นายอิสรอน เจ๊ะแเว | กรรมการและเลขานุการ |

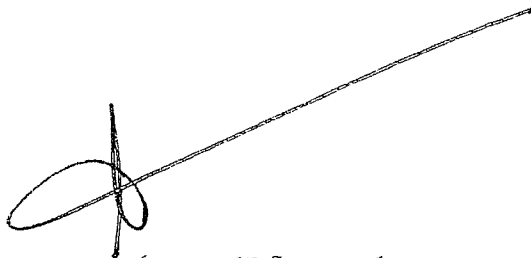
๑๑. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ แจกเอกสารเกี่ยวกับการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ รับสมัครนักศึกษาหอนอน รับผิดชอบงานกองทุนกู้ยืมนักศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ศตพล ลูกอินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวจิราพร จินดาตวง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวจิระภา เทพพรหม | กรรมการ |
| ๔) นายมุฮัมหมัด อาลี | กรรมการ |
| ๕) นายสุรศักดิ์ เหมือนเมือง | กรรมการ |
| ๖) นายเวายุอัน หะยีแวนาแว | กรรมการ |
| ๗) นางสาวสุโรณี มูซอ | กรรมการ |
| ๘) นายวัฒน์ บุญเกตุ | กรรมการ |
| ๙) นายอรุณ หनुสอน | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวกานธีระ มูซอ | กรรมการ |
| ๑๑) นายสุโสมี ลือโษะ | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวชีย๊ะ แมลละ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา