



สรุปการติดตามตามแผน
การจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ 2561

จัดทำโดย
สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

แบบฟอร์มที่ 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี								วันที่ 20 มิถุนายน 2561	
เป้าหมาย KM (Desired State) :									
1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างไม่ติดขัดมีบุคลากรที่สามารถดำเนินงานได้กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน และที่สำคัญแก้ปัญหากรณีบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบลาออก									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :									
1. ร้อยละของบุคลากรที่ใช้งานระบบ ERP เป็น ร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ
1.	การบ่งชี้ความรู้								
	- การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้	- การจัดประชุมวางแผน	3 ธ.ค. 2560	- คณะกรรมการ 1 ชุด	คณะกรรมการดำเนินงาน 1 ชุด	-	งานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	คำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ 19/2560	✓
	- จัดทำแผนการจัดการความรู้	- จัดทำแผนการจัดการความรู้	7 ก.พ. 2561	- แผนการจัดการความรู้	1 แผนงาน	- โปรแกรมการใช้งานระบบ ERP	คณะกรรมการจัดการความรู้	แผนจำนวน 1 แผนงาน	✓
2	การสร้างและแสวงหาความรู้								
	- ภายในองค์กร จากตัวบุคคล	- ประสานขอความรู้จากบุคลากรที่รับผิดชอบ การใช้งานระบบ ERP ของสำนักงานประกันคุณภาพ	1-30 มี.ค. 2561	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- บุคลากรภายในองค์กร	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์สำนักงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้	มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้	✓
	- ภายนอกองค์กร	- ประสานงานขอความรู้		- จำนวนบุคลากรหน่วยงาน	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ	- บุคลากรที่มี	คณะกรรมการ	มีการประสานความรู้	✓

แบบฟอร์มที่ 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี								วันที่ 20 มิถุนายน 2561	
เป้าหมาย KM (Desired State) :									
1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างไม่ติดขัดมีบุคลากรที่สามารถดำเนินงานได้กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน และที่สำคัญแก้ปัญหากรณีบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบลาออก									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :									
1. ร้อยละของบุคลากรที่ใช้งานระบบ ERP เป็น ร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ
		ด้านเทคนิคจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร - ประสานงานความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อ-จัดจ้าง จากงานการคลังและงานพัสดุ - แสวงหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณระบบอินเทอร์เน็ต		ประกันคุณภาพ	ละ 80	ประสบการณ์ในการใช้งานระบบ ERP	ารการ จัดการ ความรู้	จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ								
	- รายงานความรู้	- (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ ERP	1 มี.ค. - ก.ย. 2561	- (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ ERP	1 เล่ม	-	คณะกรรมการ จัดการ ความรู้	มีคู่มือฉบับเบื้องต้นหลังจากแลกเปลี่ยนเรียนรู้	✓

แบบฟอร์มที่ 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี								วันที่ 20 มิถุนายน 2561	
เป้าหมาย KM (Desired State) :									
1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างไม่ติดขัดมีบุคลากรที่สามารถดำเนินงานได้กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน และที่สำคัญแก้ปัญหากรณีบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบลาออก									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :									
1. ร้อยละของบุคลากรที่ใช้งานระบบ ERP เป็น ร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ
4	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- การประชุมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ของสำนักงานประกันคุณภาพ เรื่องการใช้งานระบบ ERP	15 ก.พ.-30 มิ.ย. .2561	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ร้อยละ 100	- ห้องประชุม - เครื่องคอมพิวเตอร์	บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพ	มีการแลกเปลี่ยนเรียนในวันที่ 15 ก.พ. 2561 จากรายงานการประชุม	✓
5	การติดตามและประเมินผล	การนำความรู้มาใช้จริงของบุคลากรและมีการติดตามและประเมินผลและปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสำนักงานประกันคุณภาพ	เม.ย - ก.ย. 2561	- ร้อยละของบุคลากรที่มีการใช้งาน ERP ได้	ร้อยละ 50	- เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- บุคลากรสำนักงานประกันคุณภาพ - คณะกรรมการการจัดการความรู้	มีการติดตามผลการใช้งาน	✓

แบบฟอร์มที่ 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

หน่วยงาน : สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี

วันที่ 20 มิถุนายน 2561

เป้าหมาย KM (Desired State) :

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างไม่ติดขัดมีบุคลากรที่สามารถดำเนินงานได้กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน และที่สำคัญแก้ปัญหากรณีบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบลาออก

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM :

1. ร้อยละของบุคลากรที่ใช้งานระบบ ERP เป็น ร้อยละ 50 ของบุคลากรทั้งหมด

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	สถานะ
-------	---------	----------------------	----------	-----------	-------------	--------------------	--------------	----------------	-------

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :



(อาจารย์สุวิมล อิศระนาชัยกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ