



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๐ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า ลูกจ้างประจำที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"ลูกจ้างชั่วคราว" หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"พนักงานราชการ" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "ก.บ.ม." ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีที่เลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันที่เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนข้าราชการสายวิชาการที่เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนข้าราชการสายสนับสนุนที่เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

- (๘) ผู้แทนพนักงานราชการที่เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๑๐) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๑) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการที่มาจากข้อ (๖) – (๙) อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี

ในกรณีที่ยังไม่มีกรรมการจากผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าคณะกรรมการที่มีอยู่ครบองค์คณะและให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๖ ไปพลางก่อนได้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการจากผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการที่ได้รับสรรหาตามข้อ ๔ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีกรรมการที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๔ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้อธิการบดีจัดให้มีการสรรหากรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๖ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๙ ลงมา แต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ลงมา พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง

(๒) พิจารณากำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดนโยบายและแผนการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณากลับกรองข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัย

มอบหมาย

กรณีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการกำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบและประกาศดังกล่าว

ข้อ ๗ การประชุมของ ก.บ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุมและเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการ
ประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีที่
อธิการบดีมอบหมายทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีการมอบหมายหรือมีการมอบหมายแต่รองอธิการบดีที่ได้รับ
มอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

การประชุมของ ก.บ.ม. หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะกรรมการ
ผู้นั้นไม่มีสิทธิร่วมประชุมและให้ถือว่า ก.บ.ม. ประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่มีสิทธิร่วมประชุม

ข้อ ๘ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

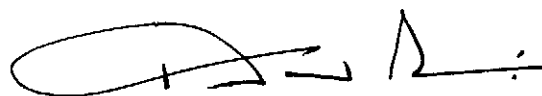
กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการ
ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานกรรมการถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อ
ไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๙ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้ง
พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุมและถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึก
ความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการและมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา