



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะเพื่อเป็นอาจารย์ปฏิบัติงานตามตำแหน่งวิชาการแห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยจ้างจากเงินรายได้ไม่ถึงหนึ่งปีงบประมาณ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การสรรหาการจ้างอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ที่ได้รับคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน จัดทำประวัติเพื่อเป็นฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่งานการเจ้าหน้าที่หรือกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน และให้งานการเจ้าหน้าที่หรือกอง

การเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จัดทำหนังสือส่งตัวไปพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติที่
สถานี่ตำรวจโดยเร็ว

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ทุกรายที่
ได้รับการจ้างจัดทำ”สัญญาจ้าง”ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างตาม
ความจำเป็นหรือความเหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงาน แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับ
อนุมัติงบประมาณในการจ้างจากมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามสั่งจ้างในสัญญา
จ้างกับคู่สัญญา คือ อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)

อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แล้ว ต้อง
ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างด้วย

ข้อ ๗ อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ทุกตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ต้อง
จัดให้มีการค้าประกันด้วยบุคคลหรือหลักทรัพย์ใดๆตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยกำกับการปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลา
ราชการ) โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)
ตลอดระยะเวลาการจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง และ
การพิจารณาคัดเลือกเพื่อจ้างอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้
ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ให้
เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ วินัยและการรักษาวินัย การสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนพิจารณา
การลงโทษทางวินัย การสั่งพักงาน และการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของอาจารย์พิเศษ (เต็ม
เวลาราชการ) ให้นำข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่น
หนังสือขอลาออกตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่ออธิการบดีล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่
น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ อธิการบดีจะอนุญาตให้อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลา
ราชการ) ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้หน่วยงานต้นสังกัดของอาจารย์พิเศษ (เต็ม
เวลาราชการ) ผู้นั้นตรวจสอบภาระผูกพันหรือหนี้สินที่อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) มีกับ
ทางมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้น ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตการลาออก

ข้อ ๑๒ วัน เวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการ
ประจำปีของอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับ
ข้าราชการพลเรือน

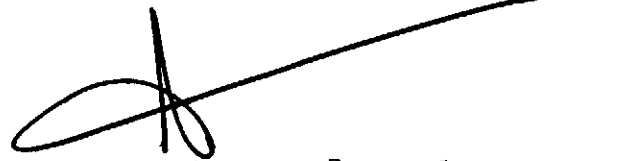
ข้อ ๑๓ อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ผู้ใดต้องไปรับราชการทหาร ให้ถือว่า
ต้องพ้นจากงานที่ปฏิบัตินับแต่วันที่ออกไปรับราชการทหาร

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพัฒนาอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ให้
มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ
วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา