



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วย การจัดการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดการศึกษาที่เป็นโครงการพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือนอกเหนือจากการจัดการศึกษาปกติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวด ๑
หมวดทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับการจัดการศึกษาในระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร ที่เป็นโครงการความร่วมมือตามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก นอกเหนือจากการจัดการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัยที่มีระเบียบข้อบังคับเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป
การจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือที่ดำเนินการอยู่ก่อนโดยใช้ระเบียบข้อบังคับอื่น ให้ปรับมาใช้ข้อบังคับนี้แทนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
“ผู้บริหารมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
“หน่วยงานภายนอก”	หมายความว่า	หน่วยงานภาครัฐและหรือเอกชนภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการศึกษาตามโครงการพิเศษกับมหาวิทยาลัย

“โครงการความร่วมมือ” หมายความว่า โครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

หมวด ๒
การบริหารโครงการ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเสนอโครงการจัดการศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

หลักสูตรและแผนการเปิดสอนตามโครงการความร่วมมือ ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในการบริหารและดำเนินงานโครงการความร่วมมือ ให้ใช้ส่วนราชการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเป็นฐาน โดยสัมพันธ์กับภารกิจปกติของแต่ละส่วนราชการ เว้นแต่กรณีข้อตกลงความร่วมมือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยบริหารโครงการความร่วมมือ ในรูปของคณะกรรมการ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบดำเนินการในแต่ละโครงการ ตามความเหมาะสม ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการอำนวยการโครงการ จำนวน ๗ - ๑๒ คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดีและหรือหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าคณะเป็นกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานภายนอกและหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานภายนอกมอบหมายตามข้อตกลงความร่วมมือ เป็นกรรมการ ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการด้วย และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ คน

๘.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการ จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน ประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีและหรือผู้ช่วยอธิการบดีไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ คณบดีหรือรองคณบดีคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการ หัวหน้าหรือรองหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าคณะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการเป็นกรรมการ บุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานภายนอกมอบหมายตามข้อตกลงความร่วมมือเป็นกรรมการ ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการด้วย และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ - ๒ คน

๘.๓ คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่เกิน ๑๘ คน ประกอบด้วย หัวหน้าและหรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าและหรือหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารหรือบริการในโครงการความร่วมมือด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการโครงการ

๘.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๕ คน จากผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและหรือตามข้อตกลงความร่วมมือ โดยการเสนอของคณบดีคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรให้กรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการด้วย

คณะกรรมการตามข้อ ๘.๑ - ๘.๔ มีอำนาจหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการ ทำการประเมินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกสิ้นปีการศึกษาและเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้บรรดาทรัพย์สินที่เหลือจากการดำเนินการเป็นของมหาวิทยาลัยและหรือหน่วยงานภายนอกตามข้อตกลงความร่วมมือ ด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การบริหารและดำเนินการโครงการความร่วมมือ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับอยู่โดยอนุโลม

หมวด ๓ การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๑ เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับหรือเรียกเก็บจากการจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือ

เงินรายรับจากโครงการความร่วมมือและดอกผลที่เกิดขึ้นให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยให้แยกประเภทและแยกบัญชีต่างหากจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาปกติ ที่มีระเบียบข้อบังคับเฉพาะ และให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในชื่อ "เงินรายได้โครงการ ..."

ข้อ ๑๒ การบริหารงบประมาณ ให้จัดสรรเงินรายได้จากโครงการความร่วมมือตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ จัดเป็นเงินคงคลัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายรับ สำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัย และหรือใช้เป็นงบสำรองจ่ายในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือในกรณีจำเป็นและไม่ได้จัดสรรงบประมาณไว้

๑๒.๒ จัดเป็นงบดำเนินการ ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายรับ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานโครงการความร่วมมือ โดยให้จัดสรรเป็นงบต่าง ๆ ตามสัดส่วนดังนี้

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| (๑) งบกลาง | ร้อยละ ๑๕ - ๒๕ ของงบดำเนินการ |
| (๒) งบบริหารโครงการ | ร้อยละ ๑๕ - ๒๕ ของงบดำเนินการ |
| (๓) งบจัดการศึกษา | ร้อยละ ๔๐ - ๕๕ ของงบดำเนินการ |
| (๔) งบสนับสนุนการศึกษา | ร้อยละ ๕ - ๑๐ ของงบดำเนินการ |

ในกรณีเงินรายได้ตามโครงการ เป็นเงินงบประมาณแผ่นดินที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณให้จัดเป็นงบดำเนินการตามข้อ ๑๒.๒ ทั้งหมด โดยไม่ต้องจัดเป็นเงินคงคลังตามข้อ ๑๒.๑

ข้อ ๑๓ การจัดสรรงบดำเนินการตามข้อ ๑๒.๒ (๑) - (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑ งบกลางของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๒.๒ (๑) ให้ใช้สำหรับสมทบเป็นค่าใช้จ่ายกลางของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) สมทบเงินเดือนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานสนับสนุน ร้อยละ ๒๐ - ๓๐
- (๒) สมทบค่าสาธารณูปโภค
- (๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงานกลางของฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี

๑๓.๒ งบบริหารโครงการ ตามข้อ ๑๒.๒ (๒) ให้ใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงานบริหารโครงการ ความร่วมมือ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการ กรรมการบริหารโครงการ กรรมการดำเนินงาน และกรรมการบริหารหลักสูตร รวมกันไม่เกินร้อยละ ๘๐
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการ

๑๓.๓ งบประมาณการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๒ (๓) ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในงานจัดการศึกษาตามหลักสูตรและงานบริหารหลักสูตร ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามหลักสูตร ร้อยละ ๓๐ - ๔๐
- (๒) ค่าตอบแทนการสอน ร้อยละ ๓๕ - ๕๐
- (๓) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕
- (๔) ค่าตอบแทนและวัสดุสอบปลายภาคไม่เกิน ร้อยละ ๓
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรและงานบริหารหลักสูตร

๑๓.๔ งบสนับสนุนการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๒ (๔) ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในงานสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

- (๑) บำรุงห้องสมุด ร้อยละ ๒๕ - ๓๕
- (๒) บำรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๒๕ - ๓๕
- (๓) ค่าใช้จ่ายกองบริการการศึกษา ร้อยละ ๒๐ - ๓๐
- (๔) ค่าใช้จ่ายกองพัฒนานักศึกษา ร้อยละ ๕ - ๑๐

ให้คณะกรรมการบริหารโครงการ จัดทำงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการโครงการ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนกรรมการและผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| (๑) ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการโครงการ | คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน |
| (๒) ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ | คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน |
| (๓) ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานโครงการ | คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน |
| (๔) ค่าตอบแทนกรรมการบริหารหลักสูตร | คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน |
| (๕) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการ | คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวัน |

กรณีคณะกรรมการอำนวยการโครงการ คณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการที่เป็นบุคคลภายนอก อาจพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนเป็นพิเศษ แต่ทั้งนี้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ (๑) - (๓) และไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.๒ (๑)

ในภาคเรียนใดคณะกรรมการอำนวยการโครงการ คณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนและเบิกค่าตอบแทนการสอนในโครงการนั้นด้วย ให้เบิกค่าตอบแทนกรรมการตามข้อ ๑๔ (๑) - (๓) ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนด บุคคลเดียวกันให้เบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๑๔ (๑) - (๔) ได้เพียงตำแหน่งเดียวในโครงการเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทนกรรมการตามข้อ ๑๔ (๑) - (๔) และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑๔ (๕) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการโครงการ

ข้อ ๑๕ คำตอบแทนการสอนรายวิชาให้เหมาะจ่ายต่อหน่วยกิต อัตราคำตอบแทนการสอนต่อหน่วยกิต ในรายวิชาทฤษฎี รายวิชาทฤษฎีควบคู่ปฏิบัติและหรือศึกษาด้วยตนเอง รายวิชาปฏิบัติ และรายวิชาศึกษาด้วยตนเอง ในแต่ละระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการโครงการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.๓ (๒)

กรณีมีการจัดการเรียนการสอนตามโครงการความร่วมมือในเวลาราชการบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะเบิกคำตอบแทนการสอนตามข้อบังคับนี้ไม่ได้ แต่ให้เบิกเป็นคำตอบแทนการสอนเกินภาระงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ คำตอบแทนการนิเทศ ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคำตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาให้เหมาะจ่ายต่อหัวนักศึกษา หลักเกณฑ์และอัตราคำตอบแทนการนิเทศและอาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการโครงการ

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์ อัตราการเบิกจ่ายคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายสอย ในการดำเนินการตามโครงการความร่วมมือ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการโครงการ และหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือ

กรณีที่ไม่มีประกาศของมหาวิทยาลัยหรือข้อตกลงความร่วมมือกำหนดไว้ ให้ถือตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับอยู่โดยอนุโลม

หมวด ๔ การบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรละ ๕ คน โดยการเสนอของคณบดีองค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นศักยภาพในการเปิดสอนหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) บริหารหลักสูตรตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการโครงการและหรือคณะกรรมการบริหารโครงการกำหนดหรือมอบหมาย

(๓) จัดทำมาตรฐานหลักสูตรและดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

(๔) ดำเนินการให้มีแผนกำหนดการสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรและจัดประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ

(๕) จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและรับผิดชอบกำกับ ดูแล ติดตาม นักศึกษาในหลักสูตร