



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควร ให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดกฎเกณฑ์ ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของผู้บริหาร เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา 18(2) มาตรา 39, 49 และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 7 เดือนเมษายน พ.ศ. 2553 ให้มีข้อบังคับ ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน และเพื่อสร้างสรรค์ให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
“ผู้บริหารมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อันได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนราชการภายในของ มหาวิทยาลัย ในระดับ คณะ และ ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ “คณะกรรมการประเมิน หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา

ข้อ 5 ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยมีองค์ประกอบ วิธีการ ได้มา อำนาจหน้าที่ และวาระ ดังนี้

5.1 องค์ประกอบและวิธีการได้มาของคณะกรรมการประเมิน ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการประเมินจำนวน 10- 12 คน แบ่งเป็น 2 คณะ คณะละ 5-6 คน คณะหนึ่งประเมินผล

การปฏิบัติงานของอธิการบดี และรองอธิการบดี อีกคณะหนึ่งประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัย กรรมการแต่ละคณะมีองค์ประกอบดังนี้

5.1.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ท่าน เป็นประธานกรรมการ

5.1.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ

5.1.2.1 เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับนับถือจากสังคม 2—3 ท่าน

5.1.2.2 เป็นผู้ที่มีความชำนาญในการประเมิน 1 ท่าน

5.1.2.3 เป็นผู้มีความเข้าใจในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

จำนวน 1 ท่าน

5.1.3 ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน และให้สภามหาวิทยาลัยสามารถแต่งตั้งบุคลากรในสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีก 1—2 คน

5.2 อำนาจหน้าที่ของกรรมการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินมีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

5.3 ให้วาระการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมิน ตามข้อ 5.1 สิ้นสุดลง เมื่อได้เสนอผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ 6 ประเด็นหลักในการประเมิน ให้คณะกรรมการประเมินกำหนดเรื่องที่จะประเมินเป็นการล่วงหน้า จากกรอบต่อไปนี้

6.1 ประเด็นซึ่งเลือกจากหัวข้อการประเมินของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ตามที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

6.2 การนำมติ และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย สู่อการปฏิบัติ

6.3 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

6.4 ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณะกรรมการประเมินกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 7 หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการในการประเมิน

7.1 หลักเกณฑ์

7.1.1 ให้มีการประเมินทุก ๆ 1 ปีครั้ง ในระบบปีการศึกษา

7.1.2 ให้ประเมินจากทั้งเอกสารการประเมินตนเอง และรับข้อมูลจากบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาประกอบการประเมิน

7.1.3 ให้คณะกรรมการประเมิน คำนึงถึง จุดมุ่งหมายของการประเมินว่าเป็น ประเมินเพื่อพัฒนา มุ่งเน้นการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ฝ่ายบริหารเป็นสำคัญ

7.2 วิธีการและกระบวนการในการประเมิน

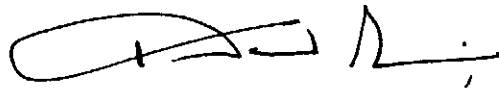
การกำหนดวิธีการและกระบวนการในการประเมินให้เป็นไปตามมติหรือ ข้อกำหนดของคณะกรรมการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับ จากวันที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินครั้งแรก

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการประเมิน รายงานผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยและให้ นายกสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินเพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ 9 ให้นายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือนเมษายน พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา