



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 ประกอบมาตรา 56 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมาตรา 18(13) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในคราวประชุมครั้งที่ 4 / 2549 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการลาออกจากราชการ พ.ศ. 2549 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“หนังสือขอลาออก” หมายความว่า หนังสือขอลาออกจากราชการ

“ลาออก” หมายความว่า ลาออกจากราชการ

ข้อ 4 กรณีที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง ตามแบบหนังสือขอลาออก เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาออกจากราชการ

การยื่นหนังสือขอลาออกให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยในกรณีที่ผู้ขอลาออกมีเหตุผลความจำเป็น ผู้ขอลาออกจากราชการจะขออนุญาตลาออกก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก็ได้

หนังสือขอลาออก ที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีหรือมิได้มีการยับยั้งการลาออกหรือที่ได้รับวันขอลาออกให้การขอลาออกมีผลในทางกฎหมายโดยให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกเป็นวันขอลาออก

ในกรณีขอลาออกเพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออกเป็นต้นไป

ข้อ 5 เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้ขอลาออกจากราชการได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐานและให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก และให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี ภายใน 7 วันนับแต่วันได้รับรายงาน

ข้อ 6 เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออก ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือที่มีได้ระบุวันลาออก ให้อธิการบดีพิจารณาว่าจะส่งอนุญาตให้ผู้ยื่นลาออกจากราชการหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(1) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้อธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้น ก่อนวันขอลาออกและแจ้งคำสั่งให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(2) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้อธิการบดีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกมีผลยับยั้งได้ไม่เกิน 90 วัน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

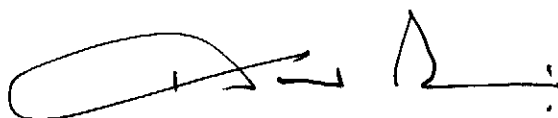
ในกรณีเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อจะทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกและให้พิจารณาดำเนินการตามข้อ 6(1)หรือข้อ 6(2)แล้วแต่กรณี

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากอธิการบดีมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ยื่นออกจากราชการ

ข้อ 8 การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกและให้ผู้บังคับบัญชาเสนอหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยเมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2549



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง)

ด้วยข้าพเจ้า.....

ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**หมายเหตุ**

ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่า  
ป่วยเป็นโรคอะไร