



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ว่าด้วยจรรยาบรรณและประมวลจริยธรรมของอาจารย์และบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี  
สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานและให้บริการกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และเป็นที่ยอมรับยก  
ย่องจากบุคคลทั่วไป และเป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ระดับอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษานอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและ  
ประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และคู่มือการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของก.พ.ร.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของ  
จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา  
๒๗๕ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ยะลา จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยจรรยาบรรณและ  
ประมวลจริยธรรมของอาจารย์และบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏยะลา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อาจารย์” หมายความว่า บุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย  
ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงบุคลากรที่ทำหน้าที่สอนด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ,(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ข้าราชการสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗,(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ที่มีหน้าที่หลักส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และหมายความรวมถึงรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนักด้วย

“คณะกรรมการยุทธศาสตร์และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการยุทธศาสตร์และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกคำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดการกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงอื่นตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำได้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๑

### จรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณ

ข้อ ๕ จรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากรและมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์และบุคลากรพึงประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๖ อาจารย์และบุคลากรพึงประพฤติตามจรรยาบรรณ ซึ่งต้องยึดมั่นในหลักการ ๖ ข้อ ต่อไปนี้

- ๖.๑ ยึดยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ๖.๒ ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- ๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- ๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ๖.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

## ๖.๖ ไม่ใช่อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

### ส่วนที่ ๑

#### จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ อาจารย์และบุคลากรพึงมีวินัยในตนเองพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

ข้อ ๘ อาจารย์และบุคลากรพึงยึดมั่นและซื่อสัตย์ในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมและหลักวิชาการ โดยไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใดๆ

ข้อ ๙ อาจารย์และบุคลากรพึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ อาจารย์และบุคลากรพึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของประเทศชาติเป็นสำคัญ

### ส่วนที่ ๒

#### จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๑๑ อาจารย์และบุคลากรต้องรัก ศรัทธาซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

ข้อ ๑๒ อาจารย์และบุคลากรต้องสร้างความสามัคคีในวิชาชีพ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบไม่ว่าแก่ตนเองหรือกลุ่มบุคคลหรือให้บุคคลอื่นหาประโยชน์จากตำแหน่งในวิชาชีพของตน

### ส่วนที่ ๓

#### จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ อาจารย์และบุคลากรพึงปฏิบัติงานด้วยความอดทน วิริยะอุตสาหะ เอาใจใส่ต่อภารกิจด้วยความเพียร ตั้งใจและดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลประกอบรวมทั้งปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๑๔ อาจารย์และบุคลากรพึงปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ความเป็นธรรมในสังคม และการร่วมกันนำสังคมไปในแนวทางที่สร้างสรรค์ ถูกต้อง ดีงามและความเจริญของประเทศชาติ

## ส่วนที่ ๔

## จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๑๕ อาจารย์และบุคลากรพึงปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ให้เกิดผลดีต่อหน่วยงาน ต้องช่วยกันจรรโลงภาพพจน์ของหน่วยงานรวมทั้งประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เกิดผลในทางที่ดีงาม

ข้อ ๑๖ อาจารย์และบุคลากรพึงรักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดๆอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ อาจารย์และบุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินตนเอง

ข้อ ๑๘ อาจารย์และบุคลากรต้องไม่แสวงหาประโยชน์จากชื่อเสียงหรือทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือหมู่คณะ โดยมีขอบ

## ส่วนที่ ๕

## จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๙ อาจารย์และบุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง ตามกฎหมายด้วยความเต็มใจ เต็มเวลา และเต็มความสามารถ รวมทั้งภารกิจอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการที่เกี่ยวข้องพันในภารกิจเป็นอย่างดี

ข้อ ๒๐ อาจารย์และบุคลากรต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ในกรณีเห็นว่า การปฏิบัติตามคำสั่งนั้น จะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายังยืนยัน โดยให้เหตุผลเป็นหนังสือ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

## ส่วนที่ ๖

## จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๒๑ อาจารย์และบุคลากรที่เป็นผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาตามอำนาจที่กฎหมายให้ไว้ ไม่ปฏิบัติให้เกิดอคติหรือความลำเอียง ดำเนินการด้วยความยุติธรรม เสมอหน้า

กันโดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง รวมทั้งการสั่งการต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ให้อำนาจไว้และไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

ข้อ ๒๒ อาจารย์และบุคลากรซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองครองธรรม

ข้อ ๒๓ อาจารย์และบุคลากรซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงทำตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทั้งด้านความรู้ความสามารถ ความประพฤติ สุขภาพพลานามัย กรอบครัว เศรษฐกิจ

### ส่วนที่ ๗

#### จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๔ อาจารย์และบุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

### ส่วนที่ ๘

#### จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ

ข้อ ๒๕ อาจารย์และบุคลากรต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ ๒๖ อาจารย์และบุคลากรต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๒๗ อาจารย์และบุคลากรต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๒๘ อาจารย์และบุคลากรต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกายสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ ๒๙ อาจารย์และบุคลากรต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

### ส่วนที่ ๘

#### จรรยาบรรณต่อประชาชน

ข้อ ๓๐ อาจารย์และบุคลากรพึงให้บริการต่อประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นที่ประทับใจแก่ประชาชนทั้งด้านวางจํา บุคลิกภาพ ความจริงใจ การสื่อสาร และการมีน้ำใจ รวมทั้งไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

ข้อ ๓๑ อาจารย์และบุคลากรพึงให้ความอนุเคราะห์ประชาชนผู้มาติดต่อหน่วยงาน หากไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน ด้วยการชี้แจงให้เหตุผลหรือแนะนำให้ไปติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆต่อไป

### ส่วนที่ ๑๐

#### จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๓๒ อาจารย์และบุคลากรพึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของ ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### ส่วนที่ ๑๑

#### การกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๓ การกระทำความผิดจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและพนักงานในมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้ อย่างน้อยให้ถือว่า เป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

- (๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
- (๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) การเรียก รับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด
- (๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- (๕) การสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ๆว่า ผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำความคิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

## หมวด ๒

### การส่งเสริมจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๔ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ มีหน้าที่ส่งเสริมจรรยาบรรณแก่นักศึกษาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมจรรยาบรรณเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความคิดจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่การส่งเสริมจรรยาบรรณของสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๖ ผู้บังคับบัญชาพึงส่งเสริมจรรยาบรรณผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยการเป็นแบบอย่างที่ดีและมีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ

## หมวด ๓

### การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๓๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความคิดจรรยาบรรณ” ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกจากอาจารย์ จำนวน ๔ คน

(๓) กรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกจากข้าราชการสายสนับสนุน จำนวน ๒ คน

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บังคับบัญชา

ประธานกรรมการและกรรมการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี หากพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ให้หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ และอธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความคิดจรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๓๘ หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อกรรมการตามข้อ ๓๗ (๒) และ(๓) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ นอกจากพ้นตามวาระ ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๐ กรณีประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และยังมีเวลาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้ดำเนินการสรรหาประธานหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างในเวลาสามสิบวันนับแต่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ผู้ซึ่งได้รับการสรรหาเข้ามาแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะตามวาระ และยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความคิดจรรยาบรรณ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและวินิจฉัยกรณีที่มีการกล่าวหาว่า อาจารย์หรือบุคลากรกระทำความคิดตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

(๒) เสนอแนะการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีในเดือนตุลาคม

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๔๒ การประชุมของคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความคิดจรรยาบรรณต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

การประชุมหากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใด กรรมการผู้นั้น ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ให้ถือว่ากรรมการที่เหลืออยู่เป็นองค์ประชุมแม้ไม่ถึงกึ่งหนึ่ง

หากประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถทำหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม



การลงมติให้ใช้เสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔๓ การประชุมต้องจัดให้มีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีความเห็นแย้งให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๔๔ เมื่อความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาหรือมีผู้กล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่า อาจารย์หรือนุเคราะห์ผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางจรรยาบรรณตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

การดำเนินการทางจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง ต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบเรื่องที่ถูกกล่าวหา และมีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและแสดงพยานหลักฐานของตนได้

ในกรณีที่ปรากฏว่า ผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณตามวรรคสอง เป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดทางวินัยด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ในการดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อ ๔๔ ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างน้อย ๓ คน โดยประธานกรรมการต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาโดยพลัน เว้นแต่กรณีการกระทำความผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดเล็กน้อยและปรากฏพยานหลักฐานชัดเจน ผู้บังคับบัญชาจะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณโดยไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณก็ได้

การคัดค้านกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณ และการพิจารณาเรื่องคัดค้านให้นำหลักเกณฑ์เรื่องการคัดค้านกรรมการสอบสวนวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวนให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวัน หากยังไม่เสร็จสิ้นในกำหนด ให้ประธานกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณขออนุญาตขยายเวลาการสอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้งได้อีกไม่เกินหกสิบวัน

ให้นำข้อ ๔๒ มาบังคับใช้กับการประชุมของคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณโดยอนุโลม

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้พิจารณาเสนอรายงานความเห็นต่อผู้แต่งตั้งและผู้แต่งตั้งพิจารณาเสนอความเห็นพร้อมสำนวนการสอบสวนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณเพื่อวินิจฉัยต่อไป โดยคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิด

จรรยาบรรณต้องพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันรับความเห็นและสำนวนการ  
 สอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนการทำความผิดจรรยาบรรณจากผู้ตั้งแต่งตั้ง

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการทำความผิดจรรยาบรรณได้วินิจฉัย และมี  
 มติว่าบุคลากรผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณข้อใดและสมควรได้รับโทษสถานใดแล้ว ให้  
 ผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้น

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นในชั้นต้นแล้วว่า ข้อกล่าวหา นั้น อาจารย์หรือบุคลากร  
 ผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณเป็นความผิดวินัยด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทาง  
 วินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการทำความผิด  
 จรรยาบรรณ

#### หมวด ๔

#### หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๗ การลงโทษทางจรรยาบรรณให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ  
 พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรลงโทษว่ากล่าวตักเตือน ให้สั่งลงโทษเป็น  
 หนังสือตามแบบ จบ. ๑ โดยแจ้งให้ผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณได้ทราบด้วยว่า การกระทำใดที่  
 เป็นความผิดจรรยาบรรณ และให้เก็บรวมคำสั่งหรือบันทึกการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ใน  
 สำนวนการสอบสวน หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือนเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย  
 กำหนด

ข้อ ๔๙ ในกรณีสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาทำเป็น  
 หนังสือตามแบบ จบ. ๒ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณและสิ่งที่ประสงค์ให้  
 ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติให้ถูกต้องไว้ด้วย และให้เก็บ  
 รวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน หลักเกณฑ์และวิธีการในการมีคำสั่งเป็นไปตามข้อบังคับสภา  
 มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๐ ในกรณีมีการทำทัณฑ์บน ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบ จบ. ๓ แสดงว่าผู้ถูกลงโทษ  
 กระทำผิดจรรยาบรรณในกรณีใด ตามข้อใด และให้ผู้บังคับบัญชาเก็บรวมไว้ในสำนวนการ  
 สอบสวน หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำทัณฑ์บนเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๑ เมื่อได้ดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณตามข้อ ๔๘ ข้อ ๔๙ และข้อ ๕๐ แล้ว  
 ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๕๒ อาจารย์หรือบุคลากรผู้ใดถูกลงโทษทางจรรยาบรรณข้อใดแล้ว ไม่ปฏิบัติตามคำ  
 ตักเตือนให้ถูกต้องหรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

## หมวด ๕ การอุทธรณ์

ข้อ ๕๓ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๕๔ อาจารย์หรือนุคลากรผู้ใดถูกคำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งโทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๕๕ การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๖

### ประมวลจริยธรรมของอาจารย์และบุคลากร

ข้อ ๕๖ อาจารย์และบุคลากรที่พึงตระหนักในจริยธรรมและนำไปปฏิบัติให้เกิดผลดีแก่ตนเองและหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ทั้งนี้

- (๔) ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) ให้บริการแก่นักศึกษาและประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา คณาจารย์และประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่

บิดเบือนข้อเท็จจริง

- (๗) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๕๗ อาจารย์และบุคลากรต้องยึดมาตรฐานจริยธรรมขององค์กร ได้แก่

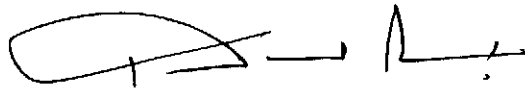
- (๑) ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- (๒) ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร

ไทยทุกประการ

- (๓) ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

- (๔) ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- (๕) ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศปิญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
- (๖) ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจกันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- (๗) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยดี
- (๘) ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยเจ้าหน้าที่ จะกระทำไม่ได้เมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจาก ผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- (๙) ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
- (๑๐) ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
- (๑๑) ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา