



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยใน คราวประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๐ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหมายความรวมถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ด้วย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย มี ๒ สาย ดังนี้

(๑) สายวิชาการ มีหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนา เทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) สายสนับสนุน มีหน้าที่พัฒนาองค์ความรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ บริหาร บริหาร และปฏิบัติการวิชาชีพที่สนับสนุนภารกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้คำนึงถึงมาตรฐานของสัดส่วนระหว่างวุฒิปริญญา โทและปริญญาเอก

ห้ามมิให้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการวุฒิปริญญาตรีในตำแหน่งอาจารย์ ยกเว้นการ จ้างผู้ที่ได้รับทุนศึกษาต่อ ซึ่งมีข้อผูกพันที่จะต้องกลับมาปฏิบัติงานตามสัญญา ให้จ้างได้ไม่เกินครั้งละ ๓ ปี และ ยกเว้นการจ้างผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญเฉพาะด้านตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๖ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้จ้างผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๗ การรับบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยวิธีสอบคัดเลือก คัดเลือกสรรหาหรือคัดสรร ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าเป็นพนักงาน

ผู้ที่จะได้รับบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความประพฤติดีเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๙ อัตราค่าจ้างและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีค่าจ้างและเงินตอบแทนประจำตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด โดยอัตราค่าจ้างปกติกำหนดให้ใช้อัตราตามบัญชีเงินเดือนที่ใช้กับข้าราชการในมหาวิทยาลัยและบวกเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๗๐ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้บวกเพิ่มไม่เกินร้อยละ ๕๐

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาวิชาการและการเรียนการสอน หากคณะกรรมการเห็นว่าการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการผู้ใดจะเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง จะบรรจุพนักงานสายวิชาการผู้นั้นให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าที่กำหนดไว้และจะให้เงินเพิ่มพิเศษตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ พนักงานที่ได้รับบรรจุ ต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานผู้ใดไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หรือมีความประพฤติไม่ดี ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ให้มหาวิทยาลัยสั่งให้ออกจากงานและให้ถือเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยได้รับการบรรจุเป็นพนักงานเลย แต่ไม่กระทบถึงการปฏิบัติหน้าที่ การรับเงินเดือนหรือประโยชน์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายให้ในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ การจ้างแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

(๑) ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้าง ๑ ปี

(๒) ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้าง ๓ ปี

(๓) ระยะที่สาม มีอายุสัญญาจ้าง ๕ ปี

ข้อ ๑๒ การสิ้นสุดสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๓ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของการจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุครบ ๖๐ ปี การจ้างจะสิ้นสุดลงแม้ว่าอายุของสัญญาตามระยะเวลาจะยังเหลือเวลาอยู่และหากจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างอีกได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๑๕ การลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการลาออกจากราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง บรรจุแต่งตั้ง เลิกจ้างและอนุมัติอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระยะเวลา หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปีและการลาหยุดของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้มีการพัฒนาพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิดำรงตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งบริหาร ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการประกันสุขภาพหรือการประกันสังคม ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๒ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๔) ยกเลิกสัญญาจ้าง

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(๖) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๗) ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๓ วินัยและการดำเนินการทางวินัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการพิจารณาและการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๔ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ บรรดาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานวิชาการและสายงานสนับสนุนอยู่แล้วในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อบุคลากรผู้ใดผ่านการประเมินแล้ว ให้มหาวิทยาลัยบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ในกรณีที่บุคลากรผู้นั้นได้รับการจ้างเป็นปีที่สามติดต่อกัน ให้มหาวิทยาลัยบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

(๒) ในกรณีที่บุคลากรผู้นั้นได้รับการจ้างเป็นปีที่สองติดต่อกัน มหาวิทยาลัยจะบรรจุโดยให้ทดลองปฏิบัติงานตามระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้ตามที่เห็นสมควร

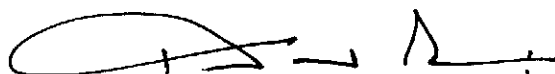
(๓) บุคลากรนอกจากกรณีตาม (๑) และ (๒) ให้บรรจุโดยให้ทดลองปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ บุคลากรผู้ใดไม่ผ่านการประเมิน ให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๖ ให้บุคลากรที่ได้รับการบรรจุตามข้อ ๒๕ ได้รับค่าจ้างและเงินตอบแทนตามที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่ได้รับการบรรจุ เว้นแต่ผู้นั้นได้รับค่าจ้างต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในบัญชีค่าจ้างและเงินตอบแทน ให้ปรับให้ได้รับค่าจ้างและเงินตอบแทนตามที่กำหนดไว้ในบัญชีค่าจ้างและเงินตอบแทน

คณะกรรมการจะปรับค่าจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการบรรจุตามวรรคหนึ่งผู้ใดที่มีระยะเวลาทำงานต่อเนื่องมาเกินสองปี โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วและความเป็นธรรมประกอบกันก็ได้ แต่ทั้งนี้เท่าที่เงินงบประมาณจะเอื้ออำนวยให้และไม่เป็นภาระทางการเงินแก่มหาวิทยาลัยในอนาคตเกินสมควร

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา