



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีศักยภาพในการปฏิบัติการกิจการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น นำไปสู่องค์ความรู้ใหม่และสร้างความเข้มแข็งให้กับมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๐ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบเรียกว่า "ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"กองทุนวิจัย" หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"งานวิจัย" หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ค้นคว้า การสร้างสิ่งประดิษฐ์ การแก้ปัญหาสังคม

"นักวิจัย" หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ อาจารย์พิเศษตามสัญญาและนักศึกษา ซึ่งเป็นรายบุคคลและบุคคลทั่วไปที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำวิจัย

"ทุน" หมายความว่า เงินในหมวดเงินอุดหนุนที่ใช้ในงานวิจัย ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา รางวัลวิจัยและสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

ข้อ ๕ กองทุนวิจัยจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยและให้ทุนวิจัยด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่แก้ปัญหาสังคม และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของท้องถิ่นและของประเทศ

(๒) เพื่อสนับสนุนพัฒนานักวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถในการเสนอและดำเนินการโครงการวิจัย และสามารถแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนโครงการวิจัยได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย

(๔) เพื่อสนับสนุนการขอรับอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรของผลงานที่เกิดจากการวิจัยตลอดจนการรักษาสภาพอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรนั้น

ข้อ ๖ รายได้ของกองทุนวิจัย มาจากแหล่งทุนดังต่อไปนี้

(๑) เงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดเป็นกองทุนวิจัย โดยระยะแรกจัดสรรให้จำนวนสิบล้านบาทเป็นเงินประเดิมกองทุนวิจัย

(๒) เงินบำรุงการศึกษาประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของเงินประมาณการรายรับในแต่ละปีหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคเข้าสมทบกองทุนวิจัย

(๔) ผลประโยชน์ของกองทุนวิจัย

(๕) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมในโอกาสต่างๆ

(๖) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากการให้บริการทางวิชาการด้านการวิจัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นรองประธาน

(๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์สาขาละ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้เป็น

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗(๔) ดำรงตำแหน่งตามวาระละ ๔ ปี คณะกรรมการนอกจากนั้น ให้ดำรงตำแหน่งตามวาระผู้บริหาร

เมื่อผู้ใดหมดคุณสมบัติหรือความเป็นกรรมการสิ้นสุดลงก่อนหมดวาระ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งบุคคลขึ้นทำหน้าที่แทนและให้อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระที่เหลือ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดระเบียบหรือประกาศเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานตามข้อบังคับนี้

(๒) ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย

(๓) ดูแลติดตามการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินของกองทุนวิจัย

(๔) พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินทุนเพื่อสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่นเพื่อนำมาสมทบกองทุนวิจัยตามที่เห็นสมควร

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๗) พิจารณาคัดเลือกและให้รางวัลแก่นักวิจัย ที่มีผลงานดีเด่นและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

(๘) ส่งเสริมการพัฒนานักวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๑๐) กำกับและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการกองทุนวิจัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทนกรณีประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นมิได้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ผู้จัดการกองทุนวิจัยแต่งตั้งจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการในข้อ ๘ (๑) – (๖) เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งวาระละ ๓ ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้อีกแต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

ข้อ ๑๑ หน้าที่ของผู้จัดการกองทุนมีดังนี้

(๑) บริหารกิจการตามระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ

(๒) ใช้จ่าย เก็บรักษาเงิน ทรัพย์สิน และจัดทำบัญชีของกองทุนวิจัย

(๓) เก็บรักษาเอกสารของกองทุนวิจัย

(๔) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนวิจัยให้คณะกรรมการ

พิจารณา

(๕) ติดตามผลการดำเนินงานขอผู้ได้รับทุนรวมทั้งการเบิกจ่ายเงินและการขอใช้เงินทุนคืน

(๖) รายงานแสดงบัญชีหรือทรัพย์สินของกองทุนวิจัยต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกสิ้นเดือน

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาเงินกองทุนวิจัย

ให้ผู้จัดการกองทุนวิจัยเป็นผู้นำเงินกองทุนวิจัยฝากธนาคารในนามของ "กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา" โดยให้ประธานกรรมการกับผู้จัดการกองทุนและกรรมการอีกคนหนึ่งซึ่งคณะกรรมการมอบหมาย ลงนามสั่งจ่ายร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน

ให้ผู้จัดการกองทุนวิจัยเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท โดยให้เก็บรักษาได้ตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงิน ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ในรายวันและวงเงินตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การทำนิติกรรมใด ๆ หรือการลงลายมือชื่อในเอกสารของกองทุนวิจัยให้ทำในนามของ มหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

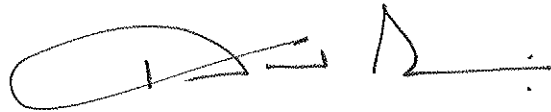
ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนวิจัยอย่างน้อยปีละ ครั้งและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๖ การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์โดยจัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๗ การยกเลิกกองทุนวิจัยให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย และให้นำเงินกองทุนวิจัยที่มี อยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิด ปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา