

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นสมควรจัดตั้งส่วนงานประกันคุณภาพขึ้นในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เป็นหน่วยบริหารและดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงออกระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพ ไว้ดังนี้

หมวด 1

หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะกรรมการประกันคุณภาพ” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สำนักงานประกันคุณภาพ” หมายความว่า สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“การประกันคุณภาพ” หมายความว่า ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายใน การประกันคุณภาพภายนอก การปฏิบัติราชการและการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) และการประกันคุณภาพอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด 2

การจัดตั้งและการบริหารสำนักงานประกันคุณภาพ

ข้อ 6 ให้จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Office of Quality Assurance Yala Rajabhat University” เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากองภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพ มีดังนี้

- (1) เป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นหน่วยงานกลางในการจัดทำมาตรฐานคุณภาพ คู่มือประกันคุณภาพ แผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- (4) เป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุน ส่งเสริม ติดตาม นิเทศ และประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
- (5) เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามระบบการตรวจสอบคุณภาพ
- (6) เป็นหน่วยงานกลางในการติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ และสื่อสารถ่ายทอดสู่หน่วยงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- (7) เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการและประสานการดำเนินการเพื่อรองรับการประเมินของ ก.พ.ร. สมศ. สกอ. และระบบคุณภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (8) เป็นหน่วยงานกลางในการสร้างเครือข่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานประกันคุณภาพสู่ประชาคมภายในและสังคมภายนอก

ข้อ 8 ภารกิจของสำนักงานประกันคุณภาพ มีดังนี้

- (1) บริหารงานทั่วไปในสำนักงานประกันคุณภาพ

- (2) สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดทำมาตรฐานคุณภาพ คู่มือประกันคุณภาพ แผนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- (4) ขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- (5) สนับสนุน ส่งเสริม ติดตาม นิเทศ และประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
- (6) รวบรวมข้อมูลและจัดเก็บหลักฐานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ
- (7) ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ สื่อสารและถ่ายทอดสู่หน่วยงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- (8) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน และประสานการดำเนินการเพื่อรับการประเมินของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร. และระบบการประกันคุณภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (9) สร้างเครือข่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานประกันคุณภาพสู่ประชาคมภายในและสังคมภายนอก

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ จำนวน 12 - 15 คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (1) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธาน |
| (3) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าคณะ | เป็นกรรมการ |
| (5) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประกันคุณภาพที่อธิการบดีเห็นสมควร | เป็นกรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (7) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (8) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

จำนวน 1 – 2 โดยการเสนอของหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประกันคุณภาพ และอาจจะแต่งตั้งที่ปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้วยก็ได้ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการประกันคุณภาพตาม (5) และที่ปรึกษาให้มีวาระคราวละ 2 ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตาม (5) ให้นับเป็นภาระงานนอกเหนืองานประจำได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ให้สอดคล้องกับนโยบายการและแนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- (2) บริหารจัดการการดำเนินงานประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 7
- (3) จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ และงบประมาณประจำปี กำกับดูแลการดำเนินการตามแผน และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนัก
- (4) เสนอมหาวิทยาลัยออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพของของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์
- (5) อำนวยการ ให้คำปรึกษา ติดตาม นิเทศ แก้ปัญหา และประสานการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- (6) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพ หรือคณะทำงานประกันคุณภาพ เป็นเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะกิจตามความเหมาะสม

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ตาม (6) ให้นับเป็นภาระงานนอกเหนืองานประจำได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 ให้มีผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบบริหารสำนักงานประกันคุณภาพ การแต่งตั้งและการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพให้เป็นอำนาจของอธิการบดี และให้มีวาระคราวละ 3 ปี ทั้งนี้อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ 12 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย
- (2) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารองค์กรระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (3) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

(4) สามารถรักษาความลับทางราชการได้

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นับเป็นภาระงานบริหารได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของสำนักงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (2) กำกับ ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสำนักงานประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานประกันคุณภาพ แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณประจำปีของสำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินงานตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน
- (4) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)
- (5) รายงานการดำเนินการประกันคุณภาพต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินต่อประชาคมภายในและสังคมภายนอก
- (6) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานประกันคุณภาพ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และหรือตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพมอบหมาย

ข้อ 14 ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12
- (4) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบปีต่ำกว่าระดับดี และอธิการบดีมีคำสั่งถอดถอน
- (5) ดำรงตำแหน่งครบวาระ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 12 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่ง และให้ผู้รักษาการในตำแหน่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ข้อ 15 โครงสร้างการบริหารสำนักงานประกันคุณภาพ ให้จัดการกิจเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

- (1) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารทั่วไป งานการเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานแผนงานและงบประมาณ งานติดตามประเมินผล งานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ งานจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ งานจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ งานพัฒนาบุคลากร การประกันคุณภาพ งานสื่อสารสนเทศการประกันคุณภาพสู่ประชาคมภายในและสังคมภายนอก และงานอื่นที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย
- (2) กลุ่มงานควบคุมคุณภาพ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานคุณภาพทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน การกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดมาตรฐานคุณภาพ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานคุณภาพ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และการดำเนินการประกันคุณภาพตามระบบการควบคุมคุณภาพ
- (3) กลุ่มงานประเมินคุณภาพ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การดำเนินการรับการประเมินภายนอก การรายงานและเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาคุณภาพตามระบบประเมินคุณภาพ
- (4) กลุ่มงานตรวจสอบคุณภาพ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพภายในทุกระดับ การประเมินตามระบบของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร. สำนักงบประมาณ และระบบการตรวจสอบและประเมินคุณภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคล อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานต่าง ๆ ตาม (1) – (4) ให้จัดเป็นกรอบอัตรากำลังกลางของสำนักงานประกันคุณภาพ สามารถขึ้นไหลและปฏิบัติงานได้ในทุกกลุ่มงานตามที่คุณภาพที่ผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมาย

ข้อ 16 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยประกันคุณภาพให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และมีจำนวนตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 ให้โอนภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานและกองต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดีมาเป็นภารกิจของสำนักงานประกันคุณภาพตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2552

(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิสาลากรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผู้ร่าง	
ผู้ตรวจ	
ผู้พิมพ์	
...../...../.....	