



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
พ.ศ. 2548

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาประสงค์จะให้มียกกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยในอนาคต จึงจำเป็นต้องเสนอระเบียบนี้ขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงวางระเบียบว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. 2548 "

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ผู้ที่ได้รับทุนและมีหนี้สินตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุนสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และข้าราชการสถาบันราชภัฏยะลา พ.ศ. 2543 ต้องปฏิบัติตามสัญญาเดิมต่อไปจนกว่าจะหมดข้อผูกพันตามสัญญา

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

" สภามหาวิทยาลัย " หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

" มหาวิทยาลัย " หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

" อธิการบดี " หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

" คณะกรรมการบริหารกองทุน " หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

" ผู้จัดการกองทุน " หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

" กองทุน " หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

" บุคลากร " หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

" นักศึกษา " หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ 4 กองทุนจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

4.1 ให้ทุนอุดหนุนการศึกษา การเรียนร่วมตามหลักสูตรหรือบางส่วนของหลักสูตร การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมสัมมนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

4.2 สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย

4.3 ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษาและบุคคลภายนอกตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

4.4 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดหาบุคคลภายนอกมาเป็นบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

4.5 ส่งเสริมภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับกิจกรรมในข้อ 4.1 4.2 4.3 และ 4.4

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสนับสนุน ส่งเสริม อัตราการจ่ายเงินทุน เงื่อนไขการให้ทุน การขอใช้เงินทุน และการคืนทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับทุน ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา รวมทั้งนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยต้องการให้ทุนการศึกษา ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การให้ทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 รายได้ของกองทุน มาจากแหล่งทุนดังต่อไปนี้

6.1 ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนที่จัดตั้งตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุนสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และข้าราชการสถาบันราชภัฏยะลา พ.ศ. 2543 มาใช้ในการดำเนินการตามระเบียบนี้

6.2 เงินสมทบจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

6.3 เงินบำรุงการศึกษาประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับในแต่ละปีหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6.4 เงินที่ได้จากการบริจาคตามวัตถุประสงค์

6.5 ผลประโยชน์จากกองทุน

6.6 รายได้จากการจัดกิจกรรมในโอกาสต่างๆ

6.7 รายได้อื่นๆ

ข้อ 7 ให้มีการบริหารเงินรายได้ของกองทุนออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

7.1 ส่วนที่ 1 ได้แก่ร้อยละ 80 ของเงินในข้อ 6.1 ให้นำฝากธนาคารเป็นเงินฝากประจำหรือลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลหรือลงทุนในรูปแบบอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุน ทั้งนี้ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุน เงินส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้มีการบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์ โดยคงยอดเงินต้นให้คงอยู่ตลอดไป ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปีให้นำไปสมทบกับเงินรายได้ของกองทุนส่วนที่ 2

7.2 ส่วนที่ 2 ได้แก่ร้อยละ 20 ของเงินในข้อ 6.1 และเงินในข้อ 6.2 - 6.7 ให้นำฝากธนาคารเป็นเงินฝากออมทรัพย์ เงินส่วนนี้เป็นส่วนที่นำไปใช้จ่ายตามข้อ 8

ข้อ 8 รายจ่ายของกองทุน เงินกองทุนอาจใช้จ่ายดังต่อไปนี้

8.1 ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

8.2 ค่าใช้จ่ายตามความประสงค์ของผู้บริจาคตามข้อ 6.4

8.3 ค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันตามระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดตั้งเงินกองทุนสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และข้าราชการสถาบันราชภัฏยะลา พ.ศ. 2543

8.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน

8.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารกองทุน ได้แก่

9.1 อธิการบดี เป็นประธาน

9.2 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นรองประธาน

9.3 รองอธิการบดีที่เลือกกันเอง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

9.4 คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

9.5 ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยที่เลือกกันเองในกลุ่ม จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ โดยเป็นผู้แทนคณาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์ 1 คนและด้านสังคมศาสตร์ 1 คน

9.6 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหาร ตามข้อ 9.1 - 9.5 ดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ผู้บริหาร และผู้แทนคณาจารย์ สำหรับกรรมการตามข้อ 9.6 ให้ดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี

9.7 เมื่อผู้ใดหมดคุณสมบัติหรือความเป็นกรรมการสิ้นสุดลงก่อนหมดวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลขึ้นทำหน้าที่แทนและให้อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระที่เหลือ

ผู้จัดการกองทุนแต่งตั้งจากอาจารย์หรือข้าราชการประจำที่มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารระดับไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการในข้อ 9.1- 9.6 เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารกองทุน มีหน้าที่ดังนี้

10.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

10.2 กำหนด หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้เงินกองทุน

10.3 พิจารณานุมัติการใช้เงินกองทุน การชดใช้เงินทุนและการคืนเงิน

10.4 เสนอวิธีการระดมเงินเข้ากองทุน

10.5 ดูแลและติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน

10.6 แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อรับผิดชอบเฉพาะกิจตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุน

มอบหมาย

10.7 ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกองทุน

ข้อ 11 ผู้จัดการกองทุนมีหน้าที่ดังนี้

11.1 บริหารกิจการตามระเบียบหรือมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน

11.2 รับจ่าย เก็บรักษาเงิน ทรัพย์สิน และจัดทำบัญชีของกองทุน

11.3 เก็บรักษาเอกสารของกองทุน

11.4 จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุน ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

11.5 ติดตามผลการศึกษาของผู้ได้รับทุน รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินและการขอใช้เงินทุน

11.6 รายงานแสดงบัญชีหรือทรัพย์สินของกองทุนต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นประจำทุกสิ้นเดือน

ข้อ 12 การเก็บรักษาเงินกองทุน

ให้ผู้จัดการกองทุนนำฝากธนาคารในนามของ " กองทุนพัฒนานาฏалаกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา " โดยให้ประธานกรรมการกับผู้จัดการกองทุนหรือกรรมการคนหนึ่งซึ่งคณะกรรมการบริหารมอบหมายลงนามสั่งจ่ายร่วมกันสองในสามคน

ให้ผู้จัดการกองทุนเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท โดยให้เก็บรักษาได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 13 การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 14 การเบิกจ่ายเงิน

ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ในรายการและวงเงินตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 15 การทำนิติกรรมใดๆ หรือการลงลายมือชื่อในเอกสารของกองทุนให้ทำในนามของมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อตามระเบียบราชการ

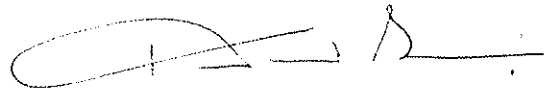
ข้อ 16 ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนอย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 17 การยกเลิกกองทุน ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่มีอยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย และทรัพย์สินของกองทุนให้เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 19 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา