



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2553

ด้วย เป็นการเห็นสมควรวางระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการออกหลักฐาน
แสดงผลการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการออกหลักฐาน
แสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

นายกสภา หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สถาบันสมทบ หมายถึง สถาบันที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 12

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้
แทน

ข้อ 5 หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

5.1 ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

5.2 วุฒิบัตร

5.3 ใบรับรองผลการศึกษา

5.4 ใบรับรองคุณวุฒิ

5.5 ใบรายงานผลการศึกษา

5.6 ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 6 รูปแบบหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 5 ให้ใช้รูปแบบกำหนดตามตัวอย่างทำระเบียบ
นี้ และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรูปแบบให้ทำได้โดยประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภา
มหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนายทะเบียน ทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีสถาบันสมทบ ให้หัวหน้าสถาบันที่เข้าสมทบดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 8 วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษา

ข้อ 9 การออกประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

9.1 มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรหรือ หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษารับถ้อยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย แล้ว

9.2 ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับ หลังจากนายคณา และอธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

กรณีสถาบันสมทบ ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับให้หัวหน้าสถาบันที่เข้าสมทบลงนามแล้วประทับตราครุฑของสถาบันที่เข้าสมทบให้อธิการบดีและนายคณา ลงนามแล้วประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

9.3 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันที่เข้าสมทบจัดทำทะเบียนผู้ได้รับการให้ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐานหรือสำเนาให้มหาวิทยาลัย 1 ชุด

ข้อ 10 การออกวุฒิบัตร

10.1 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้ศึกษา หรือฝึกอบรมตาม หลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับ หรือ ฝึกอบรมนั้นๆ ได้

10.2 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

10.3 ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11 การออกใบรับรองผลการศึกษา

11.1 มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษารับถ้อยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ใบรับรองนี้ จะมีอายุการใช้เพียง 90 วัน นับแต่วันที่ออกให้

11.2 ให้มีทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย 1 ชุด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันที่เข้าสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้ มหาวิทยาลัย 1 ชุด

11.3 ใบรับรองผลการศึกษารวมฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองผลการศึกษารวมฉบับ ให้นายทะเบียนของสถาบันที่เข้าสมทบ ลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง หัวหน้าสถาบันที่เข้าสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของสถาบันที่เข้าสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การออกใบรับรองคุณวุฒิ

12.1 มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับต้นตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร

12.2 ให้มีทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้ เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย 1 ชุด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันที่เข้าสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้มหาวิทยาลัย 1 ชุด

12.3 ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถาบันที่เข้าสมทบลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง หัวหน้าสถาบันที่เข้าสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของสถาบัน ศึกษาที่เข้าสมทบและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

12.4 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตรฝึกหัดครูประกาศนียบัตรวิชาการ พ.ศ. 2508 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง พ.ศ. 2510 หรือหลักสูตรฝึกหัดครูอื่นๆ ก่อนนั้น ให้มหาวิทยาลัยออกใบสุทธิตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิของสถานศึกษาและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา

ข้อ 13 การออกใบรายงานผลการศึกษา

13.1 มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ สถาบันที่เข้าสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

13.2 ใบรายงานผลการศึกษานั้น จะออกให้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ก็ได้

13.3 ใบรายงานผลการศึกษสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษาดังภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

13.4 ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถาบันที่เข้าสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของสถาบันที่เข้าสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

14.1 ในกรณีที่ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตรหรือวุฒิปัตริศูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ ในกรณีที่ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรหรือวุฒิปัตริศูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้ สถาบันที่เข้าสมทบพิจารณาออกใบแทน ให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันที่เข้าสมทบกำหนด

14.2 ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่น แสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณา เห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

กรณีสถาบันสมทบ ในกรณีที่ระเบียบแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถออกใบรายงานผลการศึกษาได้ สถาบันที่เข้าสมทบ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่น แสดงผลการศึกษาซึ่งหัวหน้าสถาบันที่เข้าสมทบพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้หัวหน้าสถาบันที่เข้าสมทบออกใบแทน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานการแสดงผลการศึกษาสูญหาย

14.3 ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

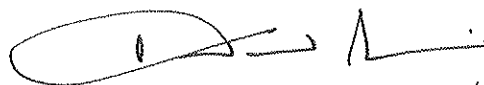
กรณีสถาบันสมทบ ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถาบันที่เข้าสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของสถาบันที่เข้าสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัย จัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานตามข้อ 5 โดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ 16 การเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานให้เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย โดยไม่บังคับใช้สำหรับการออกหลักฐานตามข้อ 5.3 ,5.4 และ 5.5 สำหรับการออกครั้งแรก

ข้อ 17 ให้วิธีการบริรักษการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา