



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้เงินคงคลัง  
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินคงคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาในคราวประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้เงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ทบม.)

“ผู้บริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงิน หรือรายได้ หรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๔๗

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

“งบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

“งบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้สะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณและเงินรายได้อื่น ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การใช้เงินคงคลัง ให้ใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนในการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างหรือจัดซื้อที่ดิน หรือสมทบเพื่อการดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๒) สมทบงบประมาณเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว

(๓) จัดซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

(๔) ก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง

(๕) สมทบกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้นๆ

(๖) เพื่อใช้ในกรณีจำเป็นและฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอันหลีกเลี่ยง

มิได้

(๗) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๖ วิธีการและเงื่อนไขการใช้เงินคงคลัง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยรักษาระดับเงินคงคลังไว้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ล้านบาท ของเงินคงคลังที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น

(๒) การเก็บรักษาเงินคงคลัง ให้มหาวิทยาลัยนำเงินนำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ในนามของมหาวิทยาลัย

(๓) การใช้เงินคงคลัง ให้อธิการบดีเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

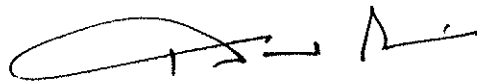
(๔) ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานโครงการตาม (๓) ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ เงินคงคลังที่ได้รับอนุมัติ ตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ ตามข้อ ๖ (๓)

ข้อ ๘ ดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินคงคลัง ให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่๒๐ธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา