

**ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**  
**ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสถานีวิจัยเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**  
**พ.ศ. 2552**

-----

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาได้จัดตั้ง สถานีวิจัยเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เพื่อใช้เป็นสื่อกลางและเป็นช่องทางสำหรับมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา สาขาวิชา และส่วนราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ตามภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจการต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของสถานีวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงออกระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงาน สถานีวิจัยเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไว้ดังนี้

**หมวด 1**

**หมวดทั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสถานีวิจัยเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่าอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สถานีวิจัย” หมายความว่าสถานีวิจัยเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่าคณะกรรมการบริหารสถานีวิจัยเพื่อศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“หัวหน้าสถานี” หมายความว่าหัวหน้าสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ผังงบประมาณ” หมายความว่าผังงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

## หมวด 2

### การจัดตั้งและการบริหารสถานีวิทยุ

ข้อ 6 ให้จัดตั้งสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Yala Rajabhat University Radio” ใช้ชื่อย่อว่า “YRU Radio” เป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย มีระบบและรูปแบบการบริหารจัดการเฉพาะที่เป็นอิสระจากระบบราชการปกติ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 วัตถุประสงค์ของสถานีวิทยุ มีดังนี้

- (1) เป็นสื่อกลางและช่องทางในการให้บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและติดปัญหาให้สังคม ตามภารกิจอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) เป็นสื่อกลางและช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจการของมหาวิทยาลัยสู่สาธารณชน
- (3) เป็นเวทีให้อาจารย์ นักศึกษา ส่วนราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แสดงออก ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ศิลปวัฒนธรรม และมรดกทางสังคม อย่างสร้างสรรค์ ภายใต้กรอบภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นแหล่งให้บริการทางด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานและประชาชนภายนอก และให้การสนับสนุนการสื่อสารเพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ
- (5) เป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาและประชาชน
- (6) เป็นองค์กรสื่อสารมวลชนในท้องถิ่นจังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อ 8 ภารกิจของสถานีวิทยุ มีดังนี้

- (1) นำเสนอข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริง เหตุการณ์ และสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อสาธารณชน เพื่อความคิดความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน พัฒนาไปสู่ “สังคมการเรียนรู้”
- (2) ถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ สู่สังคม เพื่อเติมปัญญาให้สังคมและสร้าง “สังคมฐานปัญญา” โดยใช้สาขาวิชาและส่วนราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเป็นฐาน

- (3) ถ่ายทอดมรดกทางสังคมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เสริมสร้างและรักษา ค่านิยมพื้นฐานอันดีงามของสังคม ส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนในสังคมพหุ วัฒนธรรม เสริมสร้าง “สังคมสมานฉันท์”
  - (4) เป็นสื่อกลางประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดีและสร้างความร่วมมือระหว่าง ภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนาสังคมและท้องถิ่น
  - (5) ให้ความบันเทิง ช่วยให้ผู้คนสังคมได้รับความเพลิดเพลิน พักผ่อนหย่อนใจ ลดระดับ ความตึงเครียดและความขัดแย้งของคนในสังคม
  - (6) ประชาสัมพันธ์กิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสู่สาธารณะ
  - (7) สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
  - (8) ให้บริการทางด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายในและภายนอก ภายใต้วัตถุประสงค์ในข้อ 7
  - (9) การกิจอื่น ๆ ในฐานะเป็นองค์กรการสื่อสารมวลชน
  - (10) การกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานีวิจัย จำนวน 9 - 12 คน ประกอบด้วย
- (1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
  - (2) รองอธิการบดีอื่น ๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควร ไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ
  - (3) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
  - (4) หัวหน้าส่วนราชการอื่น และหรือบุคคลอื่น ๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควร เป็นกรรมการ
  - (5) หัวหน้าสถานีวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 1 – 2 คน โดยการเสนอของหัวหน้าสถานีวิจัยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร และ อาจแต่งตั้งที่ปรึกษาสถานีวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้วยก็ได้ ตามความเหมาะสม
- กรรมการบริหารตามข้อ 9 (4) และที่ปรึกษาสถานีวิจัย ให้มีวาระคราวละ 2 ปี และอาจ แต่งตั้งใหม่ได้
- ข้อ 10 ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานของสถานีวิจัย ให้สอดคล้อง กับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานีวิจัยในข้อ 7
  - (2) เสนอมหาวิทยาลัยขอกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง เกี่ยวกับการบริหารงาน เพื่อให้ การดำเนินงานของสถานีวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
  - (3) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานีวิจัย แผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี และผังรายการของสถานีวิจัย

- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้าสถานี
- (5) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่ และคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งอัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับแผนอัตราค่าจ้างของมหาวิทยาลัย
- (6) สรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดในรอบครึ่งปี โดยสัมพันธ์กับระบบและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
- (7) อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานีวิทยุ ต่อหัวหน้าสถานี
- (8) ประเมินผลการดำเนินงาน และรับรองรายงานประจำปีของสถานีวิทยุ

ข้อ 11 ให้มีหัวหน้าสถานีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบการบริหารงานของสถานีวิทยุ การแต่งตั้งและถอดถอนจากตำแหน่งหัวหน้าสถานีให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานี

ให้หัวหน้าสถานีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ 12 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าสถานี ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านนิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารองค์กรระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (3) มีสัญชาติไทย
- (4) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- (5) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ
- (6) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- (7) ยึดมั่นในระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

กรณีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้าสถานีจากบุคลากรสายวิชาการ ให้หัวหน้าสถานีผู้นั้นได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นับเป็นภาระงานบริหารได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 หัวหน้าสถานียี่มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของสถานีวิทยูให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (2) กำกับ ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสถานีวิทยู ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย
- (3) จัดทำแผนพัฒนาสถานีวิทยู แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณประจำปีของสถานีวิทยู ปฏิทินการปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานีวิทยู
- (4) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานีวิทยูเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- (5) เป็นผู้แทนของสถานีวิทยูในกิจการทั่วไป
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการดำเนินงานของสถานีวิทยู

ข้อ 14 หัวหน้าสถานีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12
- (4) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบปีต่ำกว่าระดับดี และคณะกรรมการบริหารมีมติให้ถอดถอน
- (5) ดำรงตำแหน่งครบวาระ

ให้คณะกรรมการบริหารสถานีตามข้อ 9 (1) – (4) ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานีภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 14

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานี ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหารหรือแต่งตั้งบุคคลอื่นใดที่มีคุณสมบัติตามข้อ 12 ให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสถานีจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่ง และให้ผู้รักษาการในตำแหน่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานี

ข้อ 15 โครงสร้างการบริหารงานสถานีวิทยู ให้จัดการเป็น 3 หน่วย ดังนี้

- (1) หน่วยธุรการและบริหารทั่วไป รับผิดชอบดำเนินการดำเนินงานเลขานุการและธุรการงานสารบรรณ งานการเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานแผนงานและงบประมาณ งานเครือข่ายสื่อมวลชน งานติดตามประเมินผล งานจัดทำผังรายการ และงานอื่น ๆ ที่หัวหน้าสถานีวิทยูมอบหมาย

- (2) หน่วยผลิตรายการ รับผิดชอบดำเนินการด้านการผลิตและให้บริการสื่อวิทยุในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับทางสถานี เช่นผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ สโปตโฆษณา สโปตกิจกรรมพิเศษ ผลิตรายการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ รายการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม รายการสาระน่ารู้และสาระบันเทิง รายการสารคดี และรายการข่าว
- (3) หน่วยจัดและถ่ายทอดรายการ รับผิดชอบควบคุมและดำเนินการจัดรายการออกอากาศตามผังรายการ จัดรายการพิเศษโอกาสพิเศษ ถ่ายทอดข่าว ถ่ายทอดรายการพิเศษ นำเสนอข่าวบริการ ถ่ายทอดรายการของสถานีทางอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายอื่น ๆ บันทึกรายการออกอากาศตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคล อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานในหน่วยต่าง ๆ ตาม (1) – (3) ให้จัดเป็นกรอบอัตรากำลังกลางของสถานีวิทยุ สามารถเลื่อนไหลและปฏิบัติงานได้ในทุกหน่วยตามที่หัวหน้าสถานีมอบหมาย

ข้อ 16 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำสถานีวิทยุให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และมีจำนวนตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษหรือเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาระงาน วันเวลาทำงาน วันหยุด ของบุคลากรประจำสถานีวิทยุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาสถานี โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารสถานีหรือหัวหน้าสถานี ตามความเหมาะสม

การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย สำหรับที่ปรึกษาสถานี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวด 3

#### การเงินและงบประมาณ

ข้อ 18 สถานีวิทยุมีเงินรายได้สำหรับการบริหารและดำเนินงาน ดังนี้

- (1) เงินงบประมาณแผ่นดิน
- (2) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรในรอบปีงบประมาณ
- (3) เงินสนับสนุนอื่นจากหน่วยงานภาครัฐ
- (4) เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการหรือการดำเนินกิจการตามภารกิจของสถานี
- (5) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่สถานีวิทยุ รวมทั้งทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

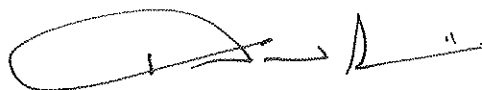
## (6) เงินรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากรายได้ตาม (1) – (5)

เงินรายได้ตาม (3) – (6)ให้นำส่งและออกหลักฐานการรับเงินโดยมหาวิทยาลัย และให้สถานีขออนุญาตเบิกไปฝากเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ที่คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ ใช้ชื่อบัญชี “เงินรายได้สถานีวิทยุ มจร.” การเก็บรักษาเงิน การเบิกถอน และการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานกิจการของสถานี และหรือตามวัตถุประสงค์ที่ผู้มอบให้กำหนด หรือตามที่ระบุไว้ในรายได้

ข้อ 19 ให้หัวหน้าสถานีจัดทำแผนปฏิบัติการและร่างงบประมาณประจำปี ทั้งในส่วนของงบดำเนินงานตามภารกิจและงบพัฒนามตามยุทธศาสตร์ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี

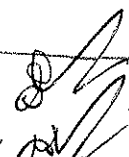
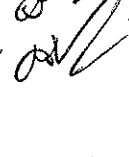
ข้อ 20 ให้หัวหน้าสถานีมีหน้าที่ควบคุมการขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้ทุกประเภทของสถานี ให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้แต่ละประเภท และให้รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผู้ร่าง,	
ผู้ตรวจ,	
ผู้พิมพ์,	
...../...../.....	