

สรุปมติสำคัญในการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๗

วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งพิธีเปิดมหาวิทยาลัยธนาคารฯ อย่างเป็นทางการ ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอเชิญผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิดในวันและเวลาดังกล่าว และร่วมเปิดบัญชี (ฝากเงิน) เพื่อสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๑.๒ สถานีโทรทัศน์ช่อง ๑๑ ได้เข้ามาสัมภาษณ์อธิการบดีและเที่ยวชมมหาวิทยาลัย โดยจะออกอากาศทางช่อง ๑๑ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นอกจากนี้ทาง NBT ยะลา ได้ให้เวลากับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทำสื่อบทความ ประมาณ ๓ นาที เพื่อออกอากาศในรายการตะวันยิ้ม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ วันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ไม่มี)

วาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดี

๔.๑.๑ ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ มีวาระเพื่อพิจารณาทั้งสิ้น ๑๓ เรื่อง เป็น (ร่าง) กฎหมายที่จะนำเข้าเสนอสภาฯ จำนวน ๖ ฉบับ

อธิการบดี เสนอแนะให้นำเรื่องการได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย รับทราบด้วย มอบรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนประสานกับกองนโยบายและแผนจัดส่งข้อมูลให้เลขา

๔.๒ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดี (ไม่มี)

๔.๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากศูนย์ สำนัก สถาบัน

๔.๓.๑ หัวหน้างานการคลัง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ เบิกจ่ายได้ ๑๔๑,๕๔๓,๐๕๖.๕๕ บาท สำนักงบประมาณให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ในไตรมาสที่ ๑ ใช้จ่ายประจำเบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๖๐.๔๙ (เกินเป้า) ใช้จ่ายงบลงทุน ยังไม่มีการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ต้องได้ร้อยละ ๓๔ ขณะนี้เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๑.๔๘

อธิการบดี ฝากสถาบันวิจัยฯ และคณะเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการในส่วนที่เบิกจ่ายได้ไปก่อนภายในไตรมาสแรก เพื่อให้เงินโครงการวิชาการ เกิดการขับเคลื่อน ทั้งนี้ภายหลังจากวันนี้อีก ๑๕ วัน ให้งานการคลังและกองนโยบายและแผน เชิญประชุมผู้ที่รับผิดชอบโครงการเพื่อรายงานความคืบหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะ (ไม่มี)

## วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ พิจารณากลับกรอบงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอข้อมูลงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของประมาณการรายรับ งบแผ่นดิน ๓๘๓,๙๖๒,๑๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๘.๒๘% ส่วนงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมีรายรับ ๑๓๙,๘๕๖,๙๐๐ บาท ลดลง ๙.๙๐% สำหรับประมาณการรายจ่าย ขณะนี้ ตัวเลขรายจ่ายอยู่ที่ ๔๘๘,๓๓๘,๑๐๐ บาท (รวมทั้งงบแผ่นดินและงบรายได้) จากการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ฯ มีข้อสังเกตใน ๗ ประเด็น ที่ต้องการให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

(๑) เรื่องการจัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสาร เครื่องพิมพ์ เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนโยบายจะใช้ระบบศูนย์ถ่ายอัจฉริยะแล้ว แต่บางหน่วยงานยังมีการเสนอขอจัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสารและเครื่องพิมพ์

ที่ประชุมเห็นชอบให้ตักงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสารและเครื่องพิมพ์ออก

(๒) การเดินทางไปต่างประเทศมีบางหน่วยงานยังคงตั้งงบประมาณไว้ แต่นโยบายที่อธิการบดีมอบไว้ คือ ขอให้ยกเว้นการเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นกรณีที่มีการทำ MoU ไว้ก่อนแล้ว

ที่ประชุมเห็นชอบให้ตั้งงบได้เฉพาะการไปนำเสนอผลงานวิจัย ส่วนการไปศึกษาดูงานไม่อนุมัติ

(๓) การพัฒนาผู้บริหาร เนื่องจากบางหน่วยงานตั้งงบประมาณสำหรับพัฒนาผู้บริหารไว้ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ฯ ตั้งข้อสังเกตว่าควรจะดำเนินการในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมเห็นชอบให้บูรณาการเป็นโครงการระดับมหาวิทยาลัย ให้ผู้บริหารทั้งมหาวิทยาลัยเข้าร่วม โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณเพิ่ม ทั้งนี้มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ และสถาบันวิจัยฯ ประสานกับสถาบันฝึกอบรมฯ เพื่อจัดโครงการดังกล่าว

(๔) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เกี่ยวกับการทำผลงานวิชาการ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ฯ มองว่าควรดำเนินการในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมเห็นชอบให้จัดโครงการโดยบูรณาการเป็นโครงการระดับมหาวิทยาลัย

(๕) การฝึกอบรมควรดำเนินการเพียงครั้งเดียว หลังจากนั้นควรเป็นในลักษณะของการสัมมนา แลกเปลี่ยน เรื่องใดที่มีการฝึกอบรมไปแล้ว ไม่ควรฝึกอบรมซ้ำกันหลายครั้ง

ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อสังเกตดังกล่าวที่นำเสนอ

(๖) การตั้งงบประมาณประชุมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรมุ่งเน้นในเรื่องแผนยุทธศาสตร์ด้วย เมื่อไปจัดทำแผนฯ ควรมีการพูดคุยในเรื่องงานยุทธศาสตร์ให้มากขึ้น

ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อสังเกตที่นำเสนอ ทั้งนี้ให้นำไปใส่ไว้ในวัตถุประสงค์ด้วย นอกจากไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์ด้วย

(๗) ต้องการให้มีการเร่งรัดการนำเสนอโครงการงบบุทธศาสตร์เพื่อพิจารณางบประมาณโครงการยุทธศาสตร์โดยเร่งด่วน

ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อสังเกตที่นำเสนอ มอบทุกยุทธศาสตร์เร่งรัดการพิจารณาโครงการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนพฤศจิกายน และส่งให้กองนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอ ทบม. ในการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะนำเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อสภามหาวิทยาลัยในเดือนพฤศจิกายน ตัวเลขงบรายได้ที่จะเสนอ คือ ๑๐๔,๓๗๖,๖๐๐ บาท ขณะนี้มีหลายหน่วยงานมีงบประมาณไม่ครบ ทางกองนโยบายและแผนจะไม่ประสานขอข้อมูลเพิ่ม จะใช้ข้อมูลงบประมาณเท่าที่มีอยู่ ส่วนงบประมาณที่เหลือจะขอความเห็นชอบในหลักการ ขอดังเพิ่มในงบบุทธศาสตร์

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่นำเสนอ ทั้งนี้มอบกองนโยบายและแผนตรวจสอบตัวเลขงบประมาณและรายละเอียดให้รอบคอบอีกครั้ง ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

## ๕.๒ ปัญหาการเบิกเงินค่าจ้างอาจารย์อัตราจ้างพิเศษเต็มเวลา

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ นำเสนอปัญหาการเบิกเงินค่าจ้างอาจารย์อัตราจ้างพิเศษเต็มเวลา ของคณะมนุษยศาสตร์ฯ และคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งเป็นงบประมาณของปี ๒๕๕๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๔,๔๒๐ บาท และค่าประกันสังคมอีก ๑๑,๒๕๔ บาท ซึ่งขณะนี้ได้สิ้นสุดการใช้งบประมาณปี ๒๕๕๗ ไปแล้ว แต่ทั้ง ๒ คณะ ได้ส่งเรื่องบันทึกขอเบิกเงินฯ มายังสำนักงานอธิการบดี เพื่อขอเบิกเงินค่าจ้างโดยใช้เงินบำรุงการศึกษา งบบุคลากรและงบดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ปัญหาที่จะเกิดขึ้น คือประมาณปลายปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จะไปกระทบกับงบบุคลากรและงบดำเนินงานในส่วนดังกล่าว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ให้กลับไปตรวจสอบในกระบวนการว่าสาเหตุที่ทำให้คำสั่งล่าช้า เนื่องจากความผิดของส่วนงานใด (คณะหรือมหาวิทยาลัย) หากคณะทั้ง ๒ คณะผิดให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบเงินจำนวนดังกล่าว แต่หากมหาวิทยาลัยผิด มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้เกิดวินัยในการเบิกจ่ายเงินสำหรับส่วนราชการต่างๆ

## ๕.๓ แผนการพัฒนาหลักสูตรและแผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอว่าตามที่ได้มีการปรับแผนรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕ โดยแผนรับดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภาพรวมแผนรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ๒,๓๖๐ คน นอกเวลาราชการ ๔๖๐ คน ระดับปริญญาโท ภาคปกติ ๑๕๐ คน นอกเวลาราชการ ๒๑๐ คน และระดับปริญญาเอก ภาคปกติ ๒๖ คน และนอกเวลาราชการ ๑๕ คน รวมทั้งสิ้นในปี ๒๕๕๘ ภาคปกติทั้ง ๓ ระดับ (ป.ตรี , ป. โท , ป.เอก) จำนวน ๒, ๕๓๖ คน นอกเวลาราชการ ๖๘๕ คน (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบแผนการพัฒนาหลักสูตรและแผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

## วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอขณະนี้งานประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ในส่วนของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยไว้ด้านหน้า แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นคือข้อความที่เผยแพร่ออกไปกับข้อมูลในเอกสารของมหาวิทยาลัยไม่เหมือนกัน ดังนั้นจึงจะขออนุญาตที่ประชุมรวบรวมข้อมูลในส่วนของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยจากเอกสารต่างๆ เพื่อนำเข้ามาหารือและหาข้อสรุปร่วมกันในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบมอบรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลในส่วนของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้ามาหารือและหาข้อสรุปในการประชุมครั้งต่อไป

๖.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการสอบพนักงานมหาวิทยาลัยค่อนข้างบ่อยครั้ง ไม่แน่ใจว่างานเจ้าหน้าที่ได้มีการตรวจสอบพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วหรือไม่ ในเรื่องวุฒิการศึกษา และการทำทะเบียนประวัติ หากยังไม่ได้ดำเนินการขอให้ดำเนินการด้วยเพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบมอบงานเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษา โดยทำหนังสือขอตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัยที่บุคลากรดังกล่าวสำเร็จการศึกษา โดยให้ตรวจสอบย้อนหลังเริ่มตั้งแต่ช่วงที่ ผศ.ดร.สมบัติ โยธาทิพย์ มาดำรงตำแหน่งอธิการบดี นอกจากนี้ต้องการให้เพิ่มความเข้มข้นในเรื่องจ่ายค่าปรับหรือค่าชดเชยกรณีลาออกโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ๑ เดือนให้มากขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดการลาออกจาก

งานบ่อยจนเกินไป รวมทั้งให้กลับไปตรวจสอบว่ามีข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในเรื่องใดบ้างที่ไม่เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน โดยจะต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย

๖.๓ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ นำเสนอปัญหาเรื่องการปฏิบัติงานเสาร์-อาทิตย์ โดยเฉพาะของศูนย์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่หลายคนทำบ้านที่ขออนุญาตไม่ปฏิบัติในวันเสาร์-อาทิตย์ จึงต้องการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์ ว่าขณะนี้ได้ดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด เนื่องจากปัจจุบันค่าตอบแทนค่อนข้างน้อยทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีแรงจูงใจ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบในกรณีปัญหาเรื่องการปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์ ให้แก้ปัญหาโดยใช้วิธีการลดจำนวนคนหรือลดเวลาในการทำงานลง ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนเรื่องการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้ประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่อจัดทำคู่มือในการปฐมนิเทศ ทั้งนี้มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารไปดูแลเกี่ยวกับเรื่องการลา อาทิ การลาไปต่างประเทศ การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการอนุญาตการลา เป็นต้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติต่อไป

๖.๔ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอว่าขณะนี้ได้มีการจัดตารางสอน คาบแรกเริ่มประมาณ ๐๘.๐๐ น. นโยบายของสำนักวิทยบริการฯ และศูนย์คอมพิวเตอร์ คือ เจ้าหน้าที่จะต้องมาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ น. เพื่อรองรับการเปิดใช้ห้อง แต่ปัจจุบันพบว่ามีเจ้าหน้าที่ในหลายหน่วยงานมาทำงานสาย ดังนั้นจึงต้องการให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการในการมาทำงานให้เหมือนหรือสอดคล้องกันทุกหน่วยงาน

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดมาตรการในการมาลงชื่อปฏิบัติงาน โดยจะเริ่มลงชื่อปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป และจะมีการเก็บแฟ้มเซ็นชื่อในเวลา ๐๙.๓๐ น. ทั้งนี้จะเริ่มมาตรการดังกล่าวในภาคเรียนหน้า โดยจะชี้แจงให้บุคลากรทุกคนรับทราบและเข้าใจตรงกันอีกครั้งในการประชุมเปิดภาคเรียน

๖.๕ ผศ.ดร.วิไลวัลย์ แก้วตาทิพย์ นำเสนอปัญหาเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัย บริเวณบ้านพักฝั่งประตู ๔ เนื่องจากบางครั้งมี รภบ. ประจำอยู่บ้าง ไม่อยู่บ้าง และบางเวลามีคนภายนอกเข้า-ออก จึงทำให้เกิดปัญหาเรื่องทรัพย์สินสูญหาย นอกจากนี้ยังมีปัญหาเรื่องการจราจรบริเวณหน้าคณะวิทยาศาสตร์ฯ (มุมคณะครุศาสตร์ ทางแยกเลี้ยวเข้าบ้านพัก) ในช่วงกลางคืนวันเสาร์-อาทิตย์ นักศึกษาจอดรถจักรยานยนต์เพื่อทำกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ทำให้บริเวณดังกล่าวรถยนต์ของอาจารย์ไม่สามารถเข้า-ออกบ้านพักได้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบมอบ ICT เรื่องติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่ม ส่วนเรื่องจราจรฝากทางคณะช่วยพูดคุยกับนักศึกษาที่มาทำกิจกรรมด้วย นอกจากนี้จะหารือกับงานอาคารสถานที่ เพื่อเพิ่มบริเวณที่จอดรถให้กับนักศึกษา ส่วนเรื่องการเปิด-ปิดประตู ๔ จะพูดคุยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้งเพื่อกำหนดเวลาในการเปิด - ปิด

\*\*\*\*\*