

สรุปมติสำคัญในการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งข่าวการเสียชีวิตบิดาของอาจารย์ปนัดดา เรืองสงค์ อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ ซึ่งเสียชีวิตเมื่อวันอาทิตย์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพไปแล้วเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ต้องการให้เป็นแนวปฏิบัติในโอกาสต่อไป เมื่อมีการไปร่วมงานศพ ต้องการให้ไปในลักษณะภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย ไม่ต้องแยกย่อยไปแต่ละส่วนราชการ ให้ทุกหน่วยงานร่วมทำบุญในนามของมหาวิทยาลัย มอบสำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบเป็นหน่วยงานกลางในการประสานการไปร่วมงานศพในนามของมหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐ หน้า

อธิการบดี เสนอแนะประเด็นปัญหาเรื่องการสื่อสารมติต่างๆ จากที่ประชุมไปสู่บุคลากร ค่อนข้างมีน้อย และล่าช้า ดังนั้นมอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ จัดทำสรุปมติสำคัญที่มีผลกระทบต่อบุคลากรโดยรวม เพื่อส่งให้บุคลากรทุกคนรับทราบผ่านทางระบบ e-Document ทันทีเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม และจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ดร.ศิริชัย นามบุรี นำเสนอความคืบหน้าเรื่องการรวบรวมข้อมูลปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ซึ่งขณะนี้มีการปรับเปลี่ยนใหม่ และสิ่งหนึ่งที่ยังไม่ได้มีการกำหนด คือ ค่านิยมขององค์กร ดังนั้นจะขอ นำเรื่องดังกล่าวหารือในคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายอธิการบดี (กขอ.) ก่อน แล้วจึงจะนำเสนอต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

อธิการบดี เสนอแนะว่าในการประชุมครั้งต่อไป ต้องการให้ส่วนราชการนำเสนอเรื่องเพื่อทราบเกี่ยวกับประเด็นปัญหาที่สำคัญๆ ในการดำเนินงาน ส่วนการรายงานเรื่องอื่นๆ ทัวไป ให้รายงานในรูปแบบเอกสาร ส่วนเรื่องการเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อระบบ ERP พร้อมใช้งาน ให้ทุกส่วนราชการรายงานผ่านทางระบบ ERP

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๑ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดี

๔.๑.๑ ดร.ศิริชัย นามบุรี รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอผลการดำเนินงานของกิจกรรมภายใต้โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มประชาคมอาเซียน ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมไปแล้ว ดังนี้ (๑) ยกระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับนักศึกษา (๒) พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและเชิงวิชาการสำหรับบุคลากร (๓) วิจัยเกี่ยวกับอาเซียน นอกจากนี้มีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่เตรียมการไว้แล้วอีก ๓ กิจกรรม คือ (๑) Self – Access Center : SAC (๒) พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการถ่ายโอนหน่วยกิตระหว่างประเทศ และ (๓) นำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับอาเซียน

อธิการบดี เสนอแนะ (๑) ปัญหาเรื่องการจัดกิจกรรมทับซ้อนกันอยู่ ต่อไปก่อนที่ส่วนราชการใดจะวางแผนจัดกิจกรรมใดๆ ให้ตรวจสอบกับปฏิทินวิชาการและประสานกับกองบริการการศึกษา ก่อน (๒) ผู้ที่ไม่เข้าร่วมอบรมภาษาอังกฤษรุ่นที่ ๑ ให้เฉลี่ยไปอบรมในรุ่นต่อไป ฝากคณะช่วยกำกับดูแล และมอบกองพัฒนานักศึกษานำไปกำหนดเป็นมาตรการในเข้าร่วมกิจกรรม (๓) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในเวทีระดับอาเซียน ต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิชาการที่สามารถตอบโจทย์ได้ (๔) เห็นด้วยกับนโยบายทดสอบก่อนจบ ให้เริ่มดำเนินการในปีหน้า และหากจัดทำเป็นข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยได้ให้จัดทำ มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารไปดำเนินการ (๕) มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษากำกับดูแลเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาประเภทโควตาความสามารถพิเศษ และให้นัดประชุมเพื่อพูดคุยกับนักศึกษากลุ่มดังกล่าว ทั้งนี้ควรมีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษากลุ่มนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๑.๒ อาจารย์ศตพล ลูกอินทร์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเสนอเรื่องเพื่อทราบ ๕ เรื่อง ดังนี้ (๑) ผลการคัดเลือกกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือกภาคใต้ (๒) การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๓) การเข้าร่วมโครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย ของกระทรวงสาธารณสุข (๔) การจัดให้บริการโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ. (๕) ผลจากการประชุมผู้นำนักศึกษาพบอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นักศึกษาได้มีเสียงสะท้อนเกี่ยวกับปัญหาว่ามีอาจารย์บางรายวิชานัดสอนขาดหรือย้ายมาสอนในช่วงโมงกิจกรรม ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ส่วนกรณีปัญหาเรื่องอาจารย์สอนขาดหรือย้ายมาสอนในช่วงโมงกิจกรรมนั้น ให้เป็นมติที่ประชุม ห้ามจัดการเรียนการสอนในวันพุธ (บ่าย) ทุกกรณี ฝากคณะช่วยกำกับดูแล หากมีการเรียนการสอนในวันพุธบ่ายให้คณะรายงานต่ออธิการบดี

๔.๑.๓ ผศ.ดร.วราภรณ์ แซ่หลี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอปฏิทินการดำเนินงานกองบริการการศึกษา ธันวาคม ๒๕๕๗ – มิถุนายน ๒๕๕๘ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

๔.๑.๔ ผศ.สมศักดิ์ ต่านเดชา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอปฏิทินการเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ) โดยกำหนดให้วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นวันสุดท้ายที่ทุกส่วนราชการส่งเรื่องที่จะนำเข้าสู่สภาให้เลขานุการสภา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๒.๑ ผศ.ดร.นัทธี ขจรกิตติยา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ นำเสนอเรื่องขอบเขตงาน (TOR) การเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ ซึ่งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานการเช่ารถตู้ฯ ขึ้น ตามคำสั่งที่ ๔๙๔๙/๒๕๕๗ และได้มีการประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

อธิการบดี เสนอแนะให้เป็นนโยบาย (๑) ให้ทุกคณะจะต้องถือปฏิบัติ ถ้ารถตู้ของคณะว่าง ห้ามใช้รถส่วนตัวในการไปราชการ (๒) ให้นำรถที่เช่ามาประจำอยู่ ณ ส่วนราชการ และจะอนุญาตให้ไปทำความสะอาดได้ตามที่ผู้เช่ากำหนด (๓) ให้ทุกคณะแสดงข้อมูลการจองรถตู้ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสามารถดูตารางการใช้รถทั้งหมดและนำมาใช้ในส่วนกลางได้ (๔) รายละเอียด TOR ไม่ควรระบุว่าเป็นเครื่องยนต์ดีเซล (๕) ราคาเช่ารถตู้ให้ทุกคณะปฏิบัติเหมือนกัน โดยให้ยกเลิกสัญญาเดิม เริ่มสัญญาใหม่พร้อมกันทุกคณะ ระยะเวลาการเช่าไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีตรวจสอบและประสานเพื่อกำหนดวันเวลาในการเริ่มทำสัญญาพร้อมกันทุกคณะ (๖) ให้ระบุเพิ่มไว้ใน TOR ให้ชัดเจน ค่าเช่าให้หมายรวมถึงค่าที่พักรถ ค่าเบี้ยเลี้ยงของพนักงานขับรถด้วย (๗) ในการทำสัญญาเช่าจะต้องตรวจสอบให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ งานพัสดุด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.๒ ดร.กัมจติ ยามิรุเต็ง นำเสนอว่าทางกระทรวงพัฒนาสังคมฯ จะให้ทางมหาวิทยาลัยเป็น ศูนย์ดูแลเยาวชนในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในเรื่องของเยาวชนตั้งแต่อายุ ๑๗ - ๑๙ ปี ที่ไม่ได้เรียนหนังสือ ให้ เยาวชนได้เกิดแนวคิดในเรื่องของการทำธุรกิจ คาดว่าในช่วงประมาณวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ จะมีเยาวชน ประมาณ ๑๐๐ คน ที่ทางกระทรวงฯ ได้คัดเลือกไว้มาพักที่มหาวิทยาลัยเพื่ออบรมให้ความรู้ในเรื่องการทำธุรกิจ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากศูนย์ สำนัก สถาบัน

๔.๓.๑ นางสาวกุลพัชรี หนูพุ่ม รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้ งบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายได้ ๑๕๒,๐๘๓,๓๙๘.๑๘ บาท เป้าหมายการ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๕ ขณะนี้เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๙.๖๑ (เป็นไปตามเป้า) งบลงทุน เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๓๗ ขณะนี้เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๐.๑๗ (ไม่เป็นไปตามเป้า) งบประจำ เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๓๔ ขณะนี้เบิกจ่ายได้ ร้อยละ ๔๗.๑๔ (เป็นไปตามเป้า) ส่วนเงิน บกศ. , กศ.ปช. และโครงการบัณฑิตศึกษา ขณะนี้ผลการเบิกจ่ายยังไม่ เป็นไปตามเป้า (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ผกก.คณะเร่งรัดติดตามเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ของคณะ มอบเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนที่รับผิดชอบกำกับติดตามเรื่องการก่อสร้าง รายงานความคืบหน้าให้อธิการบดี ทราบเป็นรายเดือน

๔.๓.๒ ผศ.ดร.วิไลวัลย์ แก้วตาทิพย์ รายงานผลการปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยฯ ดังนี้ (๑) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ของสถาบันวิจัยฯ (๑.๒) งานส่งเสริมการวิจัยฯ (๑.๓) งานบริการวิชาการ (๑.๔) การปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยความหลากหลาย และศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

๔.๓.๓ อาจารย์ปรีชา พังสุบรรณ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ นำเสนอเรื่องเพื่อทราบจำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้ (๑) การเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์จากชั้น ๔ อาคาร ๒๐ กำหนดวันแล้วเสร็จไว้และส่งมอบพื้นที่ให้กับสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ (๒) การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สอน โดยใช้ ICT เป็นฐาน (Google for Education) (๔) การดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๕) ผลกระทบจากฟ้าผ่าที่มีผลกระทบต่อระบบสื่อสารภายใน (๖) ผลการพิจารณาวงจรรื้อสารข้อมูลของมหาวิทยาลัย (๗) มาตรการรักษาความปลอดภัย อาคาร IT (๘) เรื่องปัญหาการนำหนังสือใหม่ขึ้นชั้น ได้ตั้งคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาและอาจจะจ้างเหมาบริการ

๔.๓.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอความก้าวหน้าการขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติม โครงการตามมาตรการกระตุ้นทางเศรษฐกิจในระยะ ๓ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เนื่องจากมี ประเด็นปัญหาในส่วนของรายละเอียดใบเสนอราคากับคำขอไม่ตรงกัน อีกทั้งบางรายการเป็นรายการครุภัณฑ์ตาม มาตรฐานแต่เสนอค่าขอสุงกว่าราคามาตรฐาน ล่าสุดเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้จัดทำข้อมูลรอบสุดท้ายให้กับ สำนักงบประมาณไปแล้ว และจะติดตามความก้าวหน้าต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะ

๔.๔.๑ ผศ.สุพร สุนทรนนท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๘ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ของคณะมนุษยศาสตร์ฯ ผลการเบิกจ่ายโดยภาพรวม ขณะนี้เบิกจ่ายไปทั้งสิ้น ๒๓๑,๗๔๗,๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๖ ทั้งนี้จะเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๔.๒ รศ.ดร.อับดุลนาศร์ ฮายีสาเมาะ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ รายงานผลการดำเนินงาน การให้บริการคลินิกสุขภาพวิถีไท ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๕๗ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ) ทั้งนี้ อธิการบดีมีนโยบายให้ขยายกิจการ โดยจะให้มีความถี่เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ เดือน และจะมีนัดสพ.เพิ่มเข้ามาด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอ (ร่าง) แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งจะให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ มีสาระสำคัญ ๘ ประเด็นหลัก (๑) งบบุคลากร (๒) งบดำเนินงาน (๓) งบลงทุน (๔) งบเงินอุดหนุน ประกอบด้วย เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร , เงินอุดหนุนโครงการบริการ , เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม , เงินอุดหนุนโครงการวิจัย ทั้งนี้ให้หน่วยงานจัดทำโครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ และให้สถาบันวิจัยฯ รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้โรงเรียนสาธิตฯ ส่งแผนรับในปีการศึกษาหน้าและตัวเลขนักเรียนปัจจุบัน พร้อมกับวงเงินคำขอค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ (๕) งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วย โครงการงบภาคใต้และโครงการอื่นๆ ให้ส่งรายละเอียดโครงการที่จะดำเนินการ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ทั้งนี้มอบส่วนราชการทุกส่วนไปเตรียมการและจัดทำรายละเอียดตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผนตามวันเวลาที่กำหนด

๕.๒ พิจารณาให้ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗ (ตั้งเอกสารแนบ) โดยมีผลการเบิกจ่าย จำนวนทั้งสิ้น ๖๒๐,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐ และยังมีอีก ๒ โครงการที่ไม่รายงานผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบมอบกองนโยบายและแผนนัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งหมดประชุมร่วมกันในวันนี้ (๙ ธันวาคม ๒๕๕๗) เวลา ๑๕.๓๐ น. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและเร่งรัดขับเคลื่อนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

๕.๓ พิจารณาให้ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานโครงการก่อสร้างอาคารเรียนโรงเรียนสาธิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารเรียนโรงเรียนสาธิต จำนวน ๑๒,๓๓๙,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านสามแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งยังไม่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อเร่งรัดขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ไม่ควรให้เกินระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้อธิการบดีจะไปพูดคุยกับผู้รับจ้างเพื่อเร่งรัดขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอว่ามีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานยุทธศาสตร์ จำนวน ๘,๓๖๐,๓๒๐ บาท ซึ่งที่ประชุมผู้บริหารจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๒๕๐,๗๕๐ บาท (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบมอบ ดร.ศิริชัย นามบุรี เป็นประธานกรรมการ และมอบผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ ไปแต่งตั้งกรรมการขึ้นหนึ่งชุด เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองโครงการยุทธศาสตร์ที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อีกครั้ง และเมื่อโครงการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าวแล้ว ให้เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบต่อไป

๕.๕ การก่อสร้าง YRU PLAZA

อธิการบดี นำเสนอว่าโครงการก่อสร้าง YRU PLAZA ซึ่งจะสร้างขึ้นบริเวณรั้วด้านหลังมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ประตู ๓ จนถึงหอพักนักศึกษาชาย ประมาณ ๒๖ ห้อง (ขนาด ๓.๕ x ๖ เมตร) ทั้งนี้มีนโยบายจะขยายพื้นที่เพิ่มอีก เพื่อเป็นแหล่งรายได้ให้มหาวิทยาลัยและเป็นแหล่งฝึกวิชาชีพให้กับนักศึกษา (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการจัดสร้าง YRU PLAZA

๕.๖ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการศูนย์ถ่ายเอกสารอัจฉริยะ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องแนวปฏิบัติการให้บริการศูนย์ถ่ายเอกสารอัจฉริยะ ซึ่งเป็น (ร่าง) ที่ได้จากการประชุมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย (งานพัสดุและงาน IT) กับผู้ประกอบการ (หจก.อัฟเกรดคอมพิวเตอร์) โดยสาระสำคัญประกอบด้วย ๓ ข้อ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบมอบ ดร.ศิริชัย นามบุรี นัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับคณะ/ศูนย์/สำนัก ประชุมร่วมกับผู้ประกอบการและงานพัสดุ งานการคลัง เพื่อพูดคุยร่วมกันเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการให้บริการศูนย์ถ่ายเอกสารอัจฉริยะให้เข้าใจ ถูกต้อง ชัดเจนตรงกัน

๕.๗ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างกับสหกรณ์ร้านค้ามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผศ.ดร.นันทรัตน์ นามบุรี ผู้จัดการสหกรณ์ร้านค้ามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา นำเสนอกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างกับสหกรณ์ร้านค้ามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งยังคงดำเนินการเช่นเดิมเหมือนปกติที่ผ่านมา (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ) ทั้งนี้ในประเด็นเรื่องการตรวจรับสินค้า ให้กรรมการตรวจรับสินค้าก่อนและแจ้งผู้สั่งซื้อมารับสินค้าที่พัสดุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างกับสหกรณ์ร้านค้า ตามที่นำเสนอ

๕.๘ การทำ MoA ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กับ Universiti Sains Malaysia (USM)

ผศ.สุพร สุนทรนนท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ นำเสนอว่าเพื่อให้โปรแกรมภาษาจีน ได้พัฒนาไปสู่ในระบบสากลมากยิ่งขึ้น คณะมนุษยศาสตร์ฯ จึงได้ดำเนินโครงการให้อาจารย์จากหลักสูตรภาษาจีน ไปประสานงานและติดต่อเรื่องการฝึกงานของนักศึกษาโปรแกรมภาษาจีน ซึ่งได้พูดคุยกับทาง Universiti Sains Malaysia และมีแนวคิดที่จะทำ MOA ร่วมกัน (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการทำ MoA ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กับ Universiti Sains Malaysia โดยให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๕.๑๐ กฎหมายเตรียมนำเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ เรื่อง

ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอกฎหมายที่จะเตรียมนำเข้าเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ เรื่อง ดังนี้ (๑) ร่าง ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) ร่าง ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘ (๓) ร่าง ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (๔) ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการยกเลิกสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๘ (๕) ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (๖) ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๗) ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (๘) ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินงานด้านวิชาการจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๙) ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑๐) ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบกฎหมายทั้ง ๑๐ ฉบับ ตามที่นำเสนอ ทั้งนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -
