

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘
วันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑. การเดินตรวจเยี่ยมให้กำลังใจนักศึกษาและอาจารย์ ในส่วนของคณะ ต้องการให้ประธานหลักสูตรมีการเดินไปตรวจเยี่ยม พบปะพูดคุยกับนักศึกษาชั้นห้องเรียนต่างๆ ในลักษณะเดียวกับที่ผู้บริหารกำลังดำเนินการอยู่
๒. ฝ่ายคณะวิทยาศาสตร์ฯ ปรับปรุงในเรื่องป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของคณะให้สวยงามและทันสมัย และฝากผู้ดูแลภูมิทัศน์อาคาร ๔ ปรับปรุงเรื่องบอร์ดเก่าๆ ที่ติดอยู่ตามอาคาร (ปลดออกและทาสีใหม่) ทั้งนี้สนับสนุนแนวคิดในการให้นักศึกษานำครุภัณฑ์เก่า มารีไซเคิล/ผลิตเป็นสิ่งใหม่ๆ ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้
๓. ให้ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งานต่างๆ ที่งานอาคารสถานที่กำลังดำเนินการอยู่และที่ได้ดำเนินการไปแล้วผ่านทางสารจันทน์กะพ้อ (หนึ่งคอลัมน์) เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสารไปยังบุคลากรของมหาวิทยาลัย
๔. การดูแลความเรียบร้อยของอาคาร สวนหย่อมหรือต้นไม้และภูมิทัศน์โดยรอบ ให้คิดทั้งระบบ จัดทำ TOR เพื่อจ้างบริษัทรับเหมา นอกจากนี้มอบคณะและกองพัฒนานักศึกษา ไปคิดหรือวางระบบเพื่อนำพลังของนักศึกษาเข้ามาช่วยใน เรื่องการตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยของอาคาร และมอบฝ่าย IT คิดระบบในเรื่องการแจ้งข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ที่สามารถถึงถึงงานอาคารสถานที่และอธิการบดีได้โดยตรงและสามารถดูข้อมูลวันเวลาในการแจ้งได้
๕. เรื่องการ rotation หากบุคคลใดต้องการ rotation ให้ทำบันทึกเสนอถึงอธิการบดีได้โดยตรง และอธิการบดีจะมีการเชิญบุคคลดังกล่าวมาพูดคุย เพื่อให้เกิดความสบายใจและพอใจที่จะย้ายไปอยู่ในที่ทำงานใหม่ (มีความสุขในการทำงาน) ฝากหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคนภายในส่วนราชการให้รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถส่งข้อมูลได้จนถึงสิ้นเดือนธันวาคมนี้
๖. เรื่องการสอบคัดเลือกผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/คณะ มอบ ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา ประสานกับงานกาเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนดแนวทางและกระบวนการในเรื่องดังกล่าว ส่วนกรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ที่ว่างอยู่ขณะนี้ ให้สามารถแต่งตั้งไปพลางก่อนได้ จนกว่าจะมีการเปิดสอบคัดเลือกและได้ผู้ผ่านการคัดเลือกจึงจะมีการแต่งตั้งใหม่
๗. เรื่องการส่งข้อมูลหนังสือราชการที่หัวหน้าส่วนราชการสามารถลงนามปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีได้ให้ทุกส่วนราชการส่งข้อมูล (พร้อมตัวอย่างหนังสือ) ให้ ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา ภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายนนี้
๘. ฝากทุกส่วนราชการ (โดยเฉพาะคณะ) ให้ความสำคัญในเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์กรไปสู่นักศึกษาและบุคลากร ทั้งนี้มอบ ผศ.ดร.นันทิ ขจรกิตติยา หาแนวทางและช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ที่สามารถสื่อสารให้ทุกคนได้เห็นถึงการเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่างๆ ได้รับรู้และช่วยกันประชาสัมพันธ์ เช่น การสื่อสารผ่าน Facebook จะใช้งานอย่างไรให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร
๙. เชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรทุกส่วนราชการเข้าร่วมพิธีเปิด YRU PLAZA ในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ บริเวณลาน YRU Plaza มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป นอกจากนี้มีนโยบายที่จะขยายพื้นที่ YRU PALZA ในอนาคต ซึ่งจะให้ทุกส่วนราชการได้นำผลิตภัณฑ์ของแต่ละส่วนราชการไปจำหน่าย และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษา โดยในเบื้องต้นจะมีการจัดตลาดนัดนักศึกษา ทุกวันอาทิตย์ เริ่มตั้งแต่มกราคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้มอบอาจารย์ศตพล ลูกอินทร์ เตรียมวางแผน วางระบบและประสานกับเทศบาลในเบื้องต้นเพื่อขอปิดถนนในวันอาทิตย์ สำหรับให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์ในการค้าขาย
๑๐. ฝากคณบดีทุกคณะ ช่วยกำกับดูแลเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา และหมั่นไปพบปะพูดคุย เยี่ยมเยียนให้กำลังใจอาจารย์และนักศึกษา
๑๑. การรณรงค์เรื่องการสวัสดิ การเยี่ยมทักทาย การมีจิตบริการที่ดี จะมีการคัดเลือกผู้ที่ปฏิบัติตนได้ดี เป็นแบบอย่างในเรื่องดังกล่าวจากส่วนราชการต่างๆ และจะมีการมอบรางวัลให้กับผู้ชนะเลิศเพื่อเป็นแรงสนับสนุนให้กับบุคลากรต่อไป ทั้งนี้มอบหมายให้สถาบันวิจัยฯ เป็นผู้ดำเนินการเก็บข้อมูลและดำเนินการในเรื่องนี้
๑๒. เรื่องการมุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา ฝากหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนช่วยประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้อาจารย์และบุคลากรที่มีความสนใจมาเข้าร่วมเป็น Core Team เพื่อมีส่วนร่วมในการคิดและพัฒนาในเรื่องคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยจะมีการเชิญมาประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในช่วงเที่ยง

สัปดาห์ละ ๑ - ๒ ครั้ง (มหาวิทยาลัยจะจัดทำเป็นโครงการและดูแลในเรื่องอาหารกลางวันให้) เพื่อไม่ให้กระทบเวลาในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน โดยจะมุ่งเน้นการคิดในเรื่องการพัฒนาการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ รวมทั้งฝากคิดเรื่องแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการขับเคลื่อนการทำงานทางวิชาการ การจัดทำเอกสารประกอบการสอน การพัฒนาอาจารย์เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๑๓. ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องพูดคุยเรื่องข้อมูลการปรับทิศทางหรือ Reprofile ของมหาวิทยาลัยในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (จะนัดหมายเวลาอีกครั้ง) โดยจุดเน้น/Positioning ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจะเน้นใน ๒ เรื่อง คือ เรื่องครูและเรื่องฮาลาล เป็นหลัก

๑๔. มอบคณะกรรมการตั้งชื่อห้องประชุมฯ กลับไปทบทวนและตั้งชื่อห้องประชุมใหม่อีกครั้ง เน้นชื่อที่เป็นเอกลักษณ์ (ไม่ซ้ำกับที่อื่น) สื่อถึงท้องถิ่น เป็นงานวิจัยที่ค้นพบที่ล้ำพญา ใช้ชื่อที่เป็นภาษาถิ่น และจัดหมวดหมู่ชื่อในแต่ละอาคารให้สอดคล้องกัน

๑๕. ฝากคณะวิทยาการจัดการ เตรียมโครงการความร่วมมือในส่วนของหลักสูตรบริหารธุรกิจไว้เพื่อพูดคุยกับมหาวิทยาลัยมาเลเซียเปอร์ลิส (UniMAP) ที่จะเดินทางมาร่วมพิธีมอบปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๑๖. ฝากหัวหน้าส่วนราชการประชาสัมพันธ์เรื่องการไปศึกษาต่อที่ Universiti Malaysia Kelantan (UMK) ซึ่งหากอาจารย์หรือบุคลากรใดสนใจศึกษาต่อ สามารถไปเรียนได้ในวันเสาร์-อาทิตย์ (ไม่ต้องลาศึกษาต่อ) การเดินทางสะดวก และเป็นมหาวิทยาลัยที่มีหลักสูตรหลากหลายหลักสูตร (โดยเฉพาะทางด้านจัดการและศิลปะ)

๑๗. โครงการจัดหารายได้ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ โครงการประกันชีวิต โครงการ YRU Plaza โครงการอบรมของสถาบันฝึกอบรมฯ เป็นต้น ต่อไปอาจจัดสรรรายได้บางส่วน (เล็กน้อย) เพื่อตอบแทนให้คณะกรรมการดำเนินงานซึ่งมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนงาน นอกจากนี้ฝากผู้ที่กำกับดูแลโครงการ Oxford ช่วยขับเคลื่อนโครงการ Oxford ให้สามารถดำเนินงานได้ด้วยตนเอง (มีทุนในการดำเนินงานเอง)

๑๘. ขอเชิญผู้บริหารทุกคนร่วมประชุม (จะนัดหมายวันเวลาอีกครั้ง) เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับระบบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโดยใช้ระบบ ERP ร่วมกัน นอกจากนี้ในส่วนของประเด็นปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (รายไตรมาส) จะพัฒนาระบบเพื่อแก้ปัญหาในประเด็นดังกล่าวต่อไป

๑๙. มอบคณะ ไปจัดทำจุดลงนามถวายพระพร (จัดวางสมุดลงนามฯ) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ร่วมลงนามถวายพระพรแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช เนื่องในวโรกาสปีมหามงคล ทรงมีพระชนมายุครบ ๘๘ พรรษา

๒๐. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ไปดำเนินการจัดทำป้ายมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา แทนที่ป้ายเดิม (ป้ายสถาบันราชภัฏยะลา) จำนวน ๒ ป้าย บริเวณปากทางเข้า และบริเวณหน้าศูนย์การเรียนรู้แม่ลาน

๒๑. ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติหลักการโครงการจัดทำบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (YRU e-Card) สำหรับอาจารย์และบุคลากร และมอบหมายให้คณะทำงานไปจัดทำโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ โดยใช้ยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๕๙ หรืองบประมาณจากแหล่งอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะดำเนินการโดยเร่งด่วน โดยให้ประสานงานร่วมกับงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในการให้ข้อมูลจำแนกประเภทบุคลากรและหน่วยงานที่สังกัด รวมทั้งการออกระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตร YRU e-Card ต่อไป

๒๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกองพัฒนานักศึกษา ไปดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องการจัดตั้งเครื่องรูดบัตรและการใช้การ์ดที่ศูนย์อาหาร ให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

๒๓. ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการเรื่องการจัดทำคาร์รองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับอธิการบดี รองอธิการบดีกับอธิการบดี โดยมหาวิทยาลัยจะมีการปรับยุทธศาสตร์ใหม่อีกครั้งในช่วงเดือนธันวาคม และจะถ่ายทอดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดไปยังส่วนราชการต่างๆ เพื่อดำเนินการการจัดทำคาร์รองการปฏิบัติราชการฯ ต่อไป

๒๔. ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ เรื่องการสั่งตัดสูทสำหรับผู้บริหาร และสั่งทำเสื้อพื้นเมืองสำหรับบุคลากรทุกคน โดยมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้ที่เกี่ยวข้อง ไปดำเนินการในเรื่องการออกแบบสูทสำหรับผู้บริหาร (รวมถึงรองคณบดี และผู้อำนวยการกองขึ้นไปที่สนใจ) และออกแบบเสื้อพื้นเมืองสำหรับบุคลากรทุกคน

