

สรุปมติสำคัญในการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๘
วันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

.....

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สืบเนื่องจากการประชุมที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.) ณ จังหวัดเลย ได้มีการพูดคุยกัน เรื่องการวางตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยที่ประชุมมีข้อสรุปว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏควรจะต้องสังกัดใน กระทรวงการอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องหาเหตุผลว่าทำไมจึงควรสังกัดในกระทรวงการอุดมศึกษา ทั้งนี้ในส่วนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้มอบหมายทีมงานเพื่อระดมความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพูดคุย ร่วมกันอีกครั้งในการประชุม ทปอ. ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ กรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๑ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน (ไม่มี)

วาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดี

๔.๑.๑ ผศ.ดร.วราภรณ์ แซ่หลี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอเรื่องเพื่อทราบจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ (๑) รายงานผลการดำเนินงานการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของผู้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (๒) รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๗ และ (๓) เรื่องการจัดสรรทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสำหรับสถาบันอุดมศึกษาของ สกอ. ประจำปี ๒๕๕๘ ขณะนี้ได้มีการประกาศรับนักศึกษาทุน รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะรับทั้งหมด ๑๐ สาขาวิชา

๔.๑.๒ ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอปฏิทินการเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ โดยกำหนดวันสุดท้ายที่ทุกส่วนราชการจะต้องส่งร่างกฎหมายและเรื่องที่จะนำเสนอสภา ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อนำเข้าเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ หลังจากนั้นก็จะจัดทำเล่มระเบียบวาระการประชุม เพื่อจะส่งให้กรรมการล่วงหน้า ๗ วัน

๔.๑.๓ อาจารย์ศตพล ลูกอินทร์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเสนอเรื่องการจัดกิจกรรม ทอล์คโชว์ ของ กอ.รมน. ภาค ๔ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยะลา จำนวน ๒ รอบ (รอบเช้าและบ่าย) โดยรอบบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. จะเป็นการจัดทอล์คโชว์ให้กับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขณะนี้กองพัฒนานักศึกษาได้จัดเตรียมนักศึกษาไว้เรียบร้อยแล้ว และขอ เชิญชวนผู้บริหาร หรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดี

ผศ.ดร.นันทิ ขจรกิตติยา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ นำเสนอว่าจากการได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นผู้กำกับดูแลงานการเจ้าหน้าที่นั้น จากการประชุมร่วมกับงานการเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พบว่ามีปัญหาเรื่องการต่อสัญญาของบุคลากร เนื่องจากขณะนี้มีบุคลากรบางส่วนครบสัญญาแล้วแต่ไม่แน่ใจว่าจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ทั้งนี้จะสรุปข้อมูลและนำเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอีกครั้ง นอกจากนี้มีเรื่องที่จะต้องดำเนินการเร่งด่วน คือ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ได้กำหนด Flowchart ขั้นตอนกระบวนการประเมินผลฯ และจะนำเสนอ กบม.อีกครั้งในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากศูนย์ สำนัก สถาบัน

๔.๓.๑ นางสาวกุลพัชรี หนูพุ่ม นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เดือนมกราคม (๑) งบประมาณแผ่นดิน เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๓๕ ผลการเบิกจ่าย ณ ขณะนี้ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๑ (เป็นไปตามเป้าหมาย) (๒) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (เงิน บกศ. , กศ.ปช. ,โครงการบัณฑิตศึกษา) ในภาพรวม ณ ขณะนี้ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

๔.๓.๒ ดร.รุ่งลาวัลย์ จันทรัตนานา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ (๑) เรื่องวารสาร TCI จะประกาศผลการจัดกลุ่มวารสารในช่วงเดือนมิถุนายน (๒) การดำเนินงานของสถาบันฝึกอบรมฯ จากการจัดอบรมไปแล้ว ๙ หลักสูตร ได้รับเงินทั้งหมด ๓,๔๐๘,๐๐๐ บาท เป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ๖๗๑,๖๐๐ บาท (๓) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันวิจัยฯ เดือนมกราคม (ตั้งเอกสารแนบ)

๔.๓.๓ อาจารย์ปรีชา พังสุบรรณ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ นำเสนอเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ (๑) เรื่องการใช้งานระบบ ERP ซึ่งได้มีการใช้งานและมีการอบรมควบคู่กันตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ขณะนี้ทุกส่วนราชการ สามารถเรียกดูข้อมูลงบประมาณในแต่ละโครงการได้จากระบบ ทั้งนี้จะจัดอบรมสำหรับผู้บริหารในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (๒) เรื่องการนำร่องการให้บริการแบบ One Stop Service ของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งจะเริ่มทดลองให้บริการวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๒ สำหรับรูปแบบและรายละเอียดการให้บริการทั้งหมด ทางสำนักวิทยบริการฯ จะแจ้งเวียนไปยังส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะ

๔.๔.๑ ผศ.สุพร สุนทรนนท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ นำเสนอเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ (๑) การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเพณี มนุษย์-วจก. อุดมศึกษาภาคใต้ ครั้งที่ ๑๑ “อินทนิลเกมส์” วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ (๒) อาจารย์จากมหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย ขอเยี่ยมชมคณะมนุษยศาสตร์ฯ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ โดยได้มีการแลกเปลี่ยนแนวความคิดการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกัน ทั้งนี้จะมีการประชุมเป็นทางการในระดับมหาวิทยาลัยในโอกาสต่อไป (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ ของคณะมนุษยศาสตร์ฯ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๗

๔.๔.๒ อาจารย์จันจลี ถนอมลิขิตวงศ์ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ฯ นำเสนอเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ (๑) รายงานผลการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของคณะครุศาสตร์ฯ งบประมาณแผ่นดิน เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๐ , งบ บกศ. ร้อยละ ๑๔.๘๐ , งบ กศ.ปช. ยังไม่มีการเบิกจ่าย และงบบัณฑิตศึกษา ร้อยละ ๓๘.๘๐ (๒) การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา “กล้วยไม้เกมส์” ซึ่งจะจัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยจะมีพิธีเปิดในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ หากอาจารย์ท่านใดสะดวกขอเชิญไปเข้าร่วมพิธี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ

อธิการบดี นำเสนอว่าจากการทำกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ สวดคูอาร์ ปฏิญาณตน ในช่วงเช้า ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวมาแล้วหนึ่งภาคเรียน จึงขอฟังความคิดเห็นของผู้บริหารทุกท่านเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนี้ ควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ เกิดผลดีหรือมีเสียงสะท้อนในเรื่องนี้อย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการดำเนินกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติต่อไปตามปกติ ทั้งนี้ มอบส่วนกลางสนับสนุนในเรื่องเครื่องเสียง ไมโครโฟน และบริหารจัดการสถานที่ให้พร้อม ส่วนการเข้าแถวเคารพธงชาติในวันจันทร์ มอบกองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้บรรณรักษ์และเชิญชวนผู้บริหาร (หัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการกองต่างๆ) , รปภ. , และบุคลากรมาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

๕.๒ ทหารเรือแนวปฏิบัติในการอนุญาตให้อาจารย์ไปสอนให้กับหน่วยงานภายนอก

อธิการบดี นำเสนอว่าที่ผ่านมามีอาจารย์ขออนุญาตไปสอนให้กับหน่วยงานภายนอกค่อนข้างมาก ซึ่งอาจจะกลายเป็นประเด็นปัญหาในอนาคต ดังนั้นมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและรองอธิการบดีฝ่ายบริหารไปหารือเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการอนุญาตให้อาจารย์ไปสอนยังภายนอก ทั้งนี้ นโยบายคืออนุญาตให้ไปสอนได้ไม่เกินสามคาบ นอกจากนี้อาจารย์หรือบุคลากรที่ไปสอนให้กับหน่วยงานภายนอกในวันเสาร์-อาทิตย์ ให้หน่วยงานภายนอกนั้นๆ ทำหนังสือขออนุญาตต่ออธิการบดีก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ไปจัดทำร่างแนวปฏิบัติในการขออนุญาตไปสอนหรือไปปฏิบัติงานอื่นๆ ให้กับหน่วยงานภายนอกให้ชัดเจน เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรถือปฏิบัติต่อไป

๕.๓ พิจารณาการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

อาจารย์ขอและ เกป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอว่าจากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๕๖ คณะกรรมการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะว่าการกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยควรผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานหลักๆ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติการหรือขยายผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากการประชุมร่วมกันได้พิจารณากำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้ สายวิชาการมี ๒ หัวข้อ คือ (๑) รูปการพัฒนาการเรียนการสอน (๒) การประกันคุณภาพหลักสูตร ส่วนสายสนับสนุนมี ๓ หัวข้อ คือ (๑) การสื่อสารในองค์กร (๒) การจัดซื้อจัดจ้าง และ (๓) Service mind

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบขอบเขตการจัดการความรู้ของสายวิชาการและสายสนับสนุน ตามที่นำเสนอ

๕.๔ พิจารณา (ร่าง) กฎหมายเตรียมนำเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ จำนวน ๘ ฉบับ

ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอ (ร่าง) กฎหมายเตรียมนำเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ จำนวน ๘ ฉบับ ดังนี้ (๑) ร่างระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (๒) ร่างระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (๓) ร่างระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (๔) ร่างระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยศูนย์ภาษาและอาเซียนศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (๕) ร่างระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ดำรง

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ (๖) ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ (๗) ร่างข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจ้างผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการที่มีอายุเกินหกสิบปีเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (๘) ร่างระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) กฎหมายทั้ง ๘ ฉบับ โดยให้ปรับแก้ (ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานสำนักงานเลขานุการฯ โดยให้แยกหน่วยตรวจสอบภายในออกมาจากสำนักงานเลขานุการฯ เพื่อตั้งเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่ออธิการบดีให้ถูกต้อง ส่วน (ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารนำประเด็นปัญหาเรื่องค่ารักษาพยาบาลนักศึกษาซึ่งได้ยกเลิกความในระเบียบเดิมไปแล้ว ไปหารือกับประธานคณะกรรมการกถนกรองกฎหมายว่าจะแก้ปัญหาอย่างไร

๕.๕ (ร่าง) แนวปฏิบัติสำหรับภาระงานผู้สอนด้านการพัฒนานวัตกรรมสำหรับการเรียนการสอน
อาจารย์ ดร.นิมารุณี หะยิวาเงาะ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา นำเสนอ (ร่าง) แนวปฏิบัติสำหรับภาระงานผู้สอนด้านการพัฒนานวัตกรรมสำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาบทเรียน e-learning ทั้งนี้ร่างแนวปฏิบัติที่กำหนดจะให้อาจารย์กรอกข้อมูลตามแบบรายงานภาระงาน จากนั้นให้คณะรวบรวมรายงานภาระงานจัดส่งมาที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทเรียนของอาจารย์ยังมีการขับเคลื่อนอยู่ แล้วงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะจัดส่งไปที่คณะ ให้ความเห็นชอบ ส่วนอาจารย์กลุ่มใหม่ เมื่อรายงานตัวแล้วให้มาติดต่อที่จุด One Stop Service ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อมารับการ์ดในการเข้าสู่ระบบ e-learning ซึ่งโดยกระบวนการแล้วจะให้อาจารย์เปิดรายวิชาอย่างน้อยภายใน ๓ เดือน หลังจากนั้นให้มาติดต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อขอรับการบริการฝึกอบรม แล้วจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างน้อยภายใน ๕ เดือน จึงนำเสนอเพื่อโปรดพิจารณา (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) แนวปฏิบัติสำหรับภาระงานผู้สอนด้านการพัฒนานวัตกรรมสำหรับการเรียนการสอน ตามที่นำเสนอ

๕.๖ พิจารณามาตรการสำหรับอาจารย์ที่ค้างส่งหนังสือและค้างชำระค่าปรับ
อาจารย์ปรีชา พังสุบรรณ นำเสนอว่าในขณะนี้ มีอาจารย์ค้างชำระค่าปรับและค้างส่งหนังสือ สรุปรายจำนวนเงินค่าปรับ ได้ดังนี้ (๑) ค้างเฉพาะค่าปรับหนังสือ (ส่งหนังสือคืนแล้วแต่ส่งเกินกำหนดเวลา) จำนวน ๑๐๑,๙๘๕ บาท (๒) ค้างส่งหนังสือและค้างชำระค่าปรับ มีหนังสือค้างส่ง จำนวน ๔๙ เล่ม ราคาหนังสือ คิดเป็น ๓๐,๓๒๕ บาท คิดเป็นค่าปรับ ๗๒,๑๙๐ บาท รวมทั้ง ๒ รายการ คิดเป็นค่าปรับทั้งสิ้น ๑๗๔,๑๗๕ บาท (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ) สำนักวิทยบริการฯ จึงนำเสนอมาตรการสำหรับอาจารย์ที่ค้างส่งหนังสือและค้างชำระค่าปรับ ซึ่งมีทั้งหมด ๗ มาตรการ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ) จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการให้มีมาตรการสำหรับอาจารย์ที่ค้างส่งหนังสือและค้างชำระค่าปรับ มอบสำนักวิทยบริการฯ ไปจัดทำรายละเอียดมาตรการเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ ส่วนเรื่องการยกร่างระเบียบฯ ให้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นหนึ่งชุดเพื่อดำเนินการยกร่างต่อไป

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)
