

สรุปมติสำคัญในการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ อธิการบดีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ได้รับรางวัลในโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จำนวน ๔ รางวัล ได้แก่ รางวัลชนะเลิศด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษา จำนวน ๑ รางวัล รางวัลชมเชยด้านการวิจัย จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลชมเชยด้านการพัฒนางานสนับสนุนและงานบริการ จำนวน ๒ รางวัล

๑.๒ ติดตามความคืบหน้าการจัดงาน มรย. วิชาการ “๘๐ ปี จากฝึกหัดครู สู่อสังขยา แห่งชายแดนใต้” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ และการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ เรื่อง “มุมมองการอุดมศึกษาไทยสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน”

๑.๓ ขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนส่งจองเสื่องาน มรย. วิชาการ “๘๐ ปี จากฝึกหัดครู สู่อสังขยา แห่งชายแดนใต้” โดยจะเปิดจองในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ราคาแขนสั้น ตัวละ ๓๕๐ บาท แขนยาว ตัวละ ๓๗๕ บาท โดยจะหักจากเงินเดือน

๑.๔ อธิการบดีกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้ (๑) ให้คณะ/สถาบัน/สำนัก ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ทุกรายการให้แล้วเสร็จและส่งงานพัสดุภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (๒) รายการที่ไม่ต้องทำซื้อจ้างผ่านงานพัสดุ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งงานการคลังภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) ส่งกองนโยบายและแผนภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๕ ติดตามความคืบหน้าในเรื่องการเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ไปเรียบร้อยแล้ว โดยให้ทุกฝ่ายส่งงบประมาณภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และจะประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๖ ขอเชิญผู้บริหารทุกท่านร่วมงาน ดังนี้ (๑) พิธีทำบุญถวายเทียนพรรษา ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วัดคูหาภิมุข (วัดถ้ำ) (๒) พิธีวางศิลาฤกษ์ อาคารชุดบุคลากร ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๙ น. (๓) งานแถลงข่าวการลงนามความร่วมมือ (MOU) เรื่อง การจัดตั้งศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา (๔) งานรอมฏอนสัมพันธ์ ฮิจเราะห์ศักราช ๑๔๓๕ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมหลังเล็ก (๕) งานแถลงข่าวการจัดงาน “๘๐ ปี จากฝึกหัดครู สู่อสังขยา แห่งชายแดนใต้” และแถลงข่าวเรื่องการลงนาม MOU ต่างๆ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ (ช่วงเช้า) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๒๐ รวมทั้งจะมีการจัดเลี้ยงสื่อในวันดังกล่าว (๖) งานพิธีเปิดหอศิลป์ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๗ การสั่งซื้ออินทระณู เข็มติดคอเสื้อ และคูมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถซื้อตามสิทธิได้คนละ ๑ ชุด ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ในราคาชุดละ ๔๓๐ บาท โดยจะหักเงินเดือน หากพ้นเวลาดังกล่าวสามารถซื้อได้ที่ร้านสหกรณ์ ในราคาชุดละ ๕๐๐ บาท

๑.๘ ขอเชิญผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ร่วมบันทึกเทปโทรทัศน์รายการพิเศษถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องส่งสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดยะลา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๓ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ “การจัดกิจกรรมและนิทรรศการวิชาการในงานสมโภชหลักเมืองและงานกาชาดจังหวัดยะลา ร่วมกับจังหวัดยะลา ประจำปี ๒๕๕๗

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ดร.ศิริชัย นามบุรี รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานีวิจัย และการดำเนินงานของสำนักงานประกันคุณภาพ

๔.๒ ผศ.อำพล บัวแก้ว นำเสนอเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการบริหารจัดการร้านค้า พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๓ ผศ.ดร.วราภรณ์ แซ่หลี นำเสนอเรื่องการจัดทำ MoU ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ในการจัดการศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาปฐมวัยให้กับผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอธิการบดีได้ลงนาม MoU ไปเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๔.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอเรื่องการเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้ (๑) การบริการวิชาการแก่สังคม ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดโครงการและจัดลำดับความสำคัญ ภายในวงเงิน ๔ ล้านบาท (๒) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดโครงการและจัดลำดับความสำคัญ ภายในวงเงิน ๑ ล้านบาท (๓) โครงการงบประมาณได้ กำลังรอกการยืนยันวงเงินเพื่อปรับปรุงรายละเอียดโครงการ หากทราบวงเงินชัดเจนจะแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการอีกครั้ง (๓) โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดโครงการตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของ สกอ. ภายในวงเงิน ๕,๘๙๐,๐๐๐ บาท (๔) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ได้ ประชุมหารือร่วมกับสถาบันวิจัยฯ และนักวิจัยที่ได้รับทุนไปเรียบร้อยแล้วเพื่อวางมาตรการในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔.๓ หัวหน้างานการคลัง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ประจำเดือนมิถุนายน ไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗)

๔.๔ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันวิจัยฯ

๔.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๕๗ ไตรมาสที่ ๓ ของคณะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP MIS) มาใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

สำนักวิทยบริการฯ เสนอให้มีการนำระบบ ERP MIS มาใช้งานจริงในมหาวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อบริหารและติดตามงบประมาณ บริหารงานพัสดุ งานการเงิน และงานบัญชีที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยใช้งบประมาณ ๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท จากโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทั้งนี้ขอความร่วมมือจากผู้บริหารทั้ง ๗ ส่วนราชการสนับสนุนส่งบุคลากรเข้าอบรมการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนระบบ ERP MIS ทั้งระดับอำนวยการและปฏิบัติงาน จาก ๗ ส่วนราชการ และรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมเป็นระยะๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP MIS) มาใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๕.๒ ขออนุญาตเพิ่มงบประมาณเช่าบริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและต่ออายุลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ ขออนุญาตเพิ่มงบประมาณเช่าบริการระบบเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จากอัตราค่าเช่าเดิมปีละ จำนวน ๑,๐๒๐,๙๐๐ บาท เป็นปีละ ๑,๑๙๕,๖๙๒ บาท โดยจะเช่าบริการเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นจากอัตราเดิม ภายในประเทศ ๓๐ Mbps เป็น ๒๐๐ Mbps และต่างประเทศ ๕ Mbps เป็น ๓๐ Mbps เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่ใช้บริการมากขึ้น อีกทั้งเพื่อแก้ปัญหาความไม่เสถียรภาพวงจรการสื่อสารของ Uninet

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติในหลักการ แต่เนื่องจากงบประมาณในการเช่าบริการระบบเชื่อมโยงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายกลาง ต้องเฉลี่ยเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวจากทุกคณะ แต่ในส่วนของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตศูนย์แม่ลาน ให้ตัดค่าใช้จ่ายเฉพาะในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์ฯ

๕.๓ ขอความอนุเคราะห์จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการฯ นำเสนอเนื่องจากงบประมาณที่ศูนย์บรรณสารสนเทศได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา มีงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละปี เพียง ๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นจำนวนที่น้อยมาก เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนอาจารย์และนักศึกษา เพื่อแก้ปัญหาทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่สอดคล้องตามหลักสูตร และการมีทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดอุดมศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยในการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๑ ล้านบาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ โดยจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอขออนุมัติใช้ขงยุทธศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาเรื่องทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่สอดคล้องตามหลักสูตร ส่วนงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจะจัดสรรให้ มอบทางสำนักวิทยบริการฯ ไปกำหนดสัดส่วนเปอร์เซ็นต์งบประมาณเพื่อใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ชัดเจนแน่นอน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณในปีต่อๆ ไป

๕.๔ ศูนย์ถ่ายเอกสารอัจฉริยะ

อธิการบดี นำเสนอเรื่องโครงการจัดตั้งศูนย์ถ่ายเอกสารอัจฉริยะ ซึ่งจะนำระบบ RFID มาใช้ร่วมกับโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ มาช่วยทำให้นักศึกษาและบุคลากรมีความสะดวกมากขึ้น เพียงแค่ใช้บัตรใบเดียว โดยจะเชื่อมโยงระบบกับบัตรนักศึกษา และจะนำงบประมาณในเรื่องการถ่ายเอกสารของแต่ละส่วนราชการใส่ไว้ในบัตร (ตัดเงินอัตโนมัติเมื่อใช้งาน) สามารถใช้งานได้หลากหลาย เช่น บัตร ATM , เป็นคูปองใช้ในศูนย์อาหาร และใช้สำหรับบริการถ่ายเอกสาร ปริ้น สแกน โดยผู้ใช้สามารถปริญงานได้จากทุกที่ รวมทั้งช่วยลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมหาศาล ทั้งนี้ในเริ่มแรกจะติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เครื่องก่อน โดยทางผู้ให้บริการยินดีให้ส่วนแบ่งจากรายได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงกับทางมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการจัดตั้งศูนย์ถ่ายเอกสารอัจฉริยะ

๕.๕ แนวปฏิบัติในการพัฒนานักศึกษา (๓ transcript)

อธิการบดี ทาหรือเรื่องแนวปฏิบัติในการพัฒนานักศึกษา ๓ transcript คือ (๑) transcript วิชาการ (๒) transcript การฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต้องฝึกอย่างน้อย ๒ หลักสูตร (๓) transcript ความดี อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมงต่อปี ซึ่งทั้ง ๓ transcript จะถือเป็นกิจกรรมบังคับของนักศึกษา หากที่ประชุมเห็นชอบแนวปฏิบัติดังกล่าวก็จะมอบให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกองพัฒนานักศึกษาไปจัดทำประกาศและวางระบบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวต่อไปอย่างเร่งด่วน เพื่อจะได้เริ่มใช้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เมื่อเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบแนวปฏิบัติในการพัฒนานักศึกษา (๓ transcript) ดังกล่าวตามที่เสนอ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -
