

สรุปมติสำคัญในการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอให้ทุกส่วนราชการช่วยประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ซึ่งจัดโดยสถาบันฝึกอบรมฯ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรอบรมเรื่อง เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ และ หลักสูตรอบรมเรื่องวิธีการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับพัสดุนิวไฮม์ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รวมทั้งให้แต่ละส่วนราชการส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องงานพัสดุ งานธุรการ และการจัดทำรายงานการประชุมเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าวด้วย

๑.๒ ขอให้ทุกส่วนราชการร่วมกันทำบุญ ส่วนราชการละ ๑,๐๐๐ บาท เพื่อสมทบกับมหาวิทยาลัยร่วมทำบุญในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จำนวน ๑๐,๐๐๐ เพื่อร่วมทำบุญโดยเสด็จพระราชกุศลพิธีถวายผ้ากฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ วัดเจ็ดยอด ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๑.๓ ศูนย์ถ่ายเอกสารอัจฉริยะ เป็นโครงการความร่วมมือ ซึ่งจะนำเครื่องถ่ายเอกสารจาก canon เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการงานถ่ายเอกสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพียงแค่ใช้บัตรใบเดียว ทั้งนี้จะเชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องและตัวแทนนักศึกษามาประชุมรับฟังการชี้แจงการใช้งานระบบ การให้บริการ และการใช้งบประมาณในการถ่ายเอกสารผ่านทางบัตร RFID

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา วาระพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐ หน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ อาจารย์ศตพล ลูกอินทร์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเสนอความคืบหน้าเรื่องนโยบายการพัฒนานักศึกษา (๓ transcript) ซึ่งในภาคเรียนหน้าจะต้องเริ่มดำเนินการให้เป็นรูปธรรม ทำเป็นระบบให้ชัดเจน

๓.๒ ดร.ศิริชัย นามบุรี นำเสนอความคืบหน้าเรื่องการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP MIS) มาใช้ ขณะนี้พร้อมที่จะใช้งาน จะประสานเจ้าหน้าที่ของ ๗ ส่วนราชการเพื่อประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลโครงการและกิจกรรมลงในระบบ โดยให้ตรวจสอบข้อมูลให้สอดคล้องกับกองนโยบายและแผน ทั้งนี้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จะเริ่มใช้งานระบบดังกล่าวได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองอธิการบดี

๔.๑.๑ เรื่องโครงการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัย ซึ่งใช้งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๗,๐๙๕,๓๘๐ บาท ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ (๑) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒)

ปรับปรุงอาคารสังคมศาสตร์ (๓) ปรับปรุงโรงอาหาร (๔) ซ่อมรถยนต์เก่าและจัดซื้อรถยนต์ใหม่ (๕) ต่อเติมอาคาร ๒๐ (๖) ติดตั้งระบบไฟสนาม (๗) ปรับปรุงสาธารณูปโภคพื้นฐาน (๘) ซ่อมบำรุง/ปรับปรุงอาคารและครุภัณฑ์จำเป็น

๔.๑.๒ เรื่องการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งมีโครงการต่างๆ มารองรับ อาทิ โครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และโครงการอบรมต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางในการเข้าสู่ตำแหน่งให้บุคลากรสายสนับสนุนรับทราบและเข้าใจ

๔.๑.๓ เรื่องการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ , ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยเตรียมออกประกาศรับสมัคร ให้เสร็จสิ้นปลายเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ โดยจะ ทำสัญญาและเริ่มปฏิบัติงาน ประมาณวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๒ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากผู้ช่วยอธิการบดี

ปัญหาการเบิกจ่ายค่าสอน กศ.ปช. ซึ่งขณะนี้มีการเบิกซ้ำซ้อนกันอยู่ ทั้งค่าสอนและค่าตอบแทนในการดำเนินงาน มอบคณะตรวจสอบว่าบุคลากรท่านใดเบิกเงินซ้ำซ้อนกันอยู่ทั้งสองทาง

#### ๔.๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากศูนย์ สำนัก สถาบัน

๔.๓.๑ นางสาวทวิวรรณ ทองนวล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๓.๒ ดร.ศิริชัย นามบุรี นำเสนอเรื่องเพื่อทราบจากสำนักงานประกันคุณภาพ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ (๑) แจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้ สถาบันวิจัยฯ ๔.๘๖ สำนักวิทยบริการฯ ๔.๘๐ สำนักงานอธิการบดี ๓.๘๘ คณะครุศาสตร์ ๔.๔๗ คณะมนุษยศาสตร์ฯ ๔.๓๖ คณะวิทยาการจัดการ ๔.๕๕ และคณะวิทยาศาสตร์ฯ ๔.๑๓ และระดับมหาวิทยาลัย ๔.๒๗ (๒) แจ้งกำหนดจัดประชุมถอดบทเรียนจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร วันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๒๐

๔.๓.๓ นางสาวประภาพรณ โชติสูงเนิน หัวหน้างานการคลัง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ประจำเดือนสิงหาคม ดังนี้ (๑) งบแผ่นดิน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๔.๒๙ (บรรลุเป้าหมาย) (๒) เงินบำรุงการศึกษา เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๕ (ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) (๓) โครงการจัดการศึกษาเพื่อป้องกัน เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๕ (๔) โครงการบัณฑิตศึกษา เบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๑

๔.๓.๔ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ รายงานเรื่องเพื่อทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้ (๑) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบันวิจัยฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ เบิกจ่ายทั้งสิ้นในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๕๗ (๒) สรุปผลการประเมินการจัดงาน ๘๐ ปีจากฝึกหัดครู สู่คลังปัญญาแห่งชายแดนใต้ สรุปผลการประเมินในภาพรวมผลการจัดงาน ๔.๐๗

๔.๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ นำเสนอเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ (๑) ขณะนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน ๗ ห้อง (๒) สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติจากระบบเดิม Magic Library มาเป็นระบบ WALAI Autolib เพื่อรองรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเชื่อมต่อฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นระบบอัตโนมัติ โดยจะเปิดให้บริการแบบคู่ขนานกัน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔.๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะ

๔.๔.๑ ผศ.เกสรี ลัดเลีย คณบดีคณะครุศาสตร์ นำเสนอเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้ (๑) สรุปงบประมาณที่คณะครุศาสตร์ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๒) กรณีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมติคณะอนุกรรมการครุสภา มีมติให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติม ๑๒ รายการ ใน ๔ หลักสูตร ซึ่งคาดว่าภายในสัปดาห์นี้จะส่งให้ครุสภาได้ภายใน ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ (๓) กรณีการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา มติคณะอนุกรรมการครุสภา ซึ่งได้พิจารณาข้อมูลของหลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีการศึกษา มีมติให้ปรับปรุงใน ๒ ส่วน (๔) รายงานผลการจัดนิทรรศการ ๘๐ ปี ฯ

๔.๔.๒ ดร.ฐานกุล ภูมิภักดี คณบดีคณะวิทยาการจัดการ นำเสนอเรื่องเพื่อทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้ (๑) กำหนดพื้นที่ ชั้น ๑ ห้องสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยธนาคาร และจะเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ (๒) คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจเร่งด่วนของ ปค. เกี่ยวข้องกับนโยบาย คสช. ภารกิจที่ ๒ การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

๔.๔.๓ ผศ.สุพร สุนทรนนท์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ แจ้งเรื่องเพื่อทราบจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ (๑) การบริหารงบประมาณปี ๒๕๕๘ จากงบประมาณที่คณะได้รับจัดสรร (๒) การสร้างเครือข่ายด้านวิชาการกับประเทศอาเซียน ได้สร้างความร่วมมือในระดับหลักสูตร ระหว่าง U.M.K กับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งได้เข้าไปเยี่ยมชมดูงานของสถาบันบัณฑิตศึกษาในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๔.๔.๓ รศ.ดร.อับดุลนาเชร์ ฮายีสาเมาะ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ นำเสนอเรื่องเพื่อทราบ ๒ เรื่อง (๑) ผลการจัดงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี มีผู้เข้าร่วมงานเพิ่มขึ้น (๒) งบประมาณของคณะที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๕๘ คณะได้จัดสรรไปที่หลักสูตรร้อยละ ๗๐ และจัดสรรไว้ที่คณะส่วนกลาง ร้อยละ ๓๐

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### ๕.๑ การแก้ปัญหาการเก็บเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาไม่ถูกต้อง

อาจารย์ซอและ เกป็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอปัญหาการเก็บเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาไม่ถูกต้อง และนำเสนอวิธีแก้ปัญหา โดยขอแก้ไขระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยยกเลิกข้อความในข้อ ๔.๒ และให้มีผลย้อนหลังสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับแก้ไขระเบียบดังกล่าวตามที่นำเสนอ โดยให้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นหนึ่งชุดเพื่อดำเนินการปรับแก้ ทั้งนี้ให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

##### ๕.๒ แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘

อธิการบดี นำเสนอเรื่องแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

(๑) มอบหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านช่วยกำกับดูแลและตรวจสอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้องชัดเจน โปร่งใส ทุกครั้งที่นำเสนอเรื่องให้แนบโครงการด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เรื่องการจัดสรรงบประมาณให้ดูให้ถึงหลักสูตร หากเป็นไปได้ต้องการเห็นการจัดสัดส่วนให้ชัดเจน จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยให้ทุกคณะถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

(๓) ฝากทุกส่วนราชการให้รีบเบิกจ่ายงบประมาณจากงบแผ่นดินก่อนในช่วงไตรมาสที่ ๑-๒ นอกจากนี้ต่อไปจะมีมาตรการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ เช่น หากเขียนโครงการไว้ในไตรมาสที่ ๑-๒ แล้วภายใน ๖ เดือนยังไม่ดำเนินการจะดึงเงินกลับ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกส่วนราชการมีระเบียบในการใช้เงิน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ ตามที่นำเสนอ โดยทุกส่วนราชการจะนำไปถือปฏิบัติ รวมทั้งจะดำเนินการวางระบบ ERP ให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว

### ๕.๓ การจัดสรรรายได้ให้ส่วนราชการ

อธิการบดี นำเสนอจะตรวจสอบรายได้ที่เข้ามา ทั้งที่อยู่นอกระบบและที่แต่ละส่วนราชการมีศูนย์ต่างๆ เพิ่ม ขึ้น เช่น สถาบันวิจัยฯ มีสถาบันฝึกอบรมฯ เพิ่มขึ้น ทำให้มีรายได้เข้ามา จะจัดสรรอย่างไร ซึ่งจะต้องคุยรายละเอียดและมีการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งในภาคเรียนหน้าคาดว่าจะประกาศใช้ได้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้จะพูดคุยในรายละเอียดร่วมกันอีกครั้งภายหลัง เพื่อจะจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

### ๕.๔ การรายงานผลการไปราชการของบุคลากรและการรายงานผลการฝึกอบรม

อธิการบดี นำเสนอเรื่องการรายงานผลการไปราชการของบุคลากรและการรายงานผลการฝึกอบรม ต้องการให้มีผู้รับผิดชอบ ไปคิดระบบและแบบฟอร์มการเขียนรายงานผลการไปราชการหรือรายงานผลการฝึกอบรม เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการไปราชการหรือการฝึกอบรมได้เผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์ของคณะ/ศูนย์/สำนัก และสามารถลิงค์มาเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้ บุคลากรทั่วไปสามารถเข้าไปอ่านและนำไปใช้ประโยชน์ได้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ มอบรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการช่วยกันวางระบบและจัดทำแบบฟอร์มการรายงานฯ ทั้งนี้ให้รายงานความคืบหน้าเรื่องดังกล่าวในการประชุมครั้งต่อไป

### ๕.๕ การตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ

อธิการบดี นำเสนอเรื่องการตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งได้มีการประชุมและเน้นย้ำให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีช่วยกันเดินไปตรวจเยี่ยมยังจุดต่างๆ หากพบว่าจุดใดมีปัญหาอะไรให้รายงานขึ้นมา ทั้งนี้จึงขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนช่วยเดินตรวจเยี่ยมยังจุดต่างๆ และพบปะพูดคุยกับบุคลากรหรืออาจารย์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบตามแนวทางที่นำเสนอและจะถือปฏิบัติ

### ๕.๖ การเตรียมการสหกรณ์ร้านค้ามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อธิการบดี นำเสนอเรื่องการเตรียมการสหกรณ์ร้านค้ามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งจะต้องเตรียมการให้พร้อม ก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยต่อไปจะขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการให้ซื้อวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ จากสหกรณ์ฯ โดยสหกรณ์จะต้องแจ้งรายการสินค้าทุกชนิดที่สหกรณ์มีจำหน่ายให้ส่วนราชการทราบ และต้องรับประกันว่าราคาจะต้องไม่แพงกว่าข้างนอก ทั้งนี้จะมีการจัดสรรเงินคืนกลับไปให้กับส่วนราชการที่ซื้อสินค้าด้วย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่นำเสนอ มอบทางหัวหน้าส่วนราชการช่วยไปสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในได้รับทราบ

๕.๗ (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา นำเสนอเนื่องจากกรรมการจากตัวแทนประเภทวิชาซีฟเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะยังไม่ครบถ้วน ขาดไปอีกประเภทหนึ่ง คือ ประเภทผู้บริหาร (๗) ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ด้วยเหตุนี้จึงเพิ่มเติมให้ครบถ้วน จึงยก (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับที่ ๒) ขึ้น

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับสภาฯ ดังกล่าวตามที่นำเสนอ ทั้งนี้ให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณากลับกรองอีกครั้งก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**๕.๘ (ร่าง) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยศูนย์ภาษาและอาเซียนศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗**

ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยศูนย์ภาษาและอาเซียนศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาทักษะและเพิ่มศักยภาพด้านภาษา เผยแพร่ข้อมูลด้านภาษา การศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษา เป็นศูนย์กลางการอบรมให้ความรู้ด้านอาเซียนศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ (ร่าง) ระเบียบฉบับนี้ผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. แล้ว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสภาฯ ดังกล่าวตามที่นำเสนอ ทั้งนี้ให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณากลับกรองอีกครั้งก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**๕.๙ (ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่...../๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา นำเสนอว่าตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๕๐ ทำให้ต้องมีการเลือกตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๕ ตามข้อบังคับสภาฯ ฉบับใหม่ที่ได้ประกาศใช้ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งสภาฯ ดังกล่าวตามที่นำเสนอ ทั้งนี้ให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณากลับกรองอีกครั้งก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**๕.๑๐ (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗**

ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา นำเสนอว่าตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๖ (๕) และ (๖) ซึ่งยังไม่ครอบคลุมบุคลากรอีก ๑ ประเภท คือ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกอง ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๘ (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๐ (ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (๗) แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ทำให้บุคคลในกลุ่มดังกล่าวเสียสิทธิในการเข้ารับสมัครและออกเสียงลงคะแนนในการเลือกตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ด้วยเหตุนี้ จึงแก้ไขข้อบังคับให้ครอบคลุมบุคคลดังกล่าว

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับสภาฯ ดังกล่าวตามที่นำเสนอ ทั้งนี้ให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณากลับกรองอีกครั้งก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

**๕.๑๑ (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจ้างผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗**

ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา นำเสนอเนื่องจากข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้างผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งวิชาการที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับเดิมมีความไม่เหมาะสมกับการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี และยังมีความไม่ถูกต้องตามมติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง รวมทั้งยังมีรายละเอียดปลีกย่อยไม่ครบถ้วนบางประการ ด้วยเหตุนี้ จึงสมควรยกเลิกข้อบังคับฉบับเดิม และร่างฉบับใหม่ขึ้น โดยได้ปรับเปลี่ยนสาระในข้อ ๘ (๒)

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับสภาฯ ดังกล่าวตามที่นำเสนอ ทั้งนี้ให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พิจารณากลับกรองอีกครั้งก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

#### **๕.๑๒ การยกเลิกหัวหน้าภาควิชา**

ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา นำเสนอตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารของคณะในเรื่องการยกเลิกภาควิชาไปแล้ว และคณบดีทุกคณะได้นำเรื่องนี้ไปประชุมรับฟังความเห็นจากคณาจารย์ต่อที่คณะ พร้อมกันนี้ได้ส่งรายงานกลับมามหาวิทยาลัย พบว่า เห็นด้วยให้มีการยกเลิกภาควิชาทั้งจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศมหาวิทยาลัย ในกรณี มหาวิทยาลัยเตรียมออกระเบียบยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๐ และยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบหรือกฎหมายอื่นๆ ที่มีหัวหน้าภาควิชาเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง โดยให้ตัวแทนประธานหลักสูตร คณะละ ๒ คน แทนในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการให้ยุบภาควิชาและยกเลิกหัวหน้าภาควิชา

#### **๕.๑๓ (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗**

ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอ (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ขณะนี้มีเรื่องที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในวาระต่างๆ ดังนี้ วาระสืบเนื่อง ๒ เรื่อง วาระเพื่อทราบ ๑ เรื่อง และวาระเพื่อพิจารณา ๕ เรื่อง

อธิการบดี นำเสนอว่าจะขอนำเรื่องแนวทางในการจัดทำหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่นำเสนอ ทั้งนี้มอบผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเรื่องเข้าวาระจัดส่งข้อมูลและเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗

**วาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ**

ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ นำเสนอเรื่องงานเกษียณอายุราชการ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการจัดงานดังกล่าวด้วย

อธิการบดี นำเสนอสำหรับการจัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๗ ให้จัดทำโครงการเป็นโครงการและเสนอขอใช้งบกลาง

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

\*\*\*\*\*