

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ทบม.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙
วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เข้าร่วมโครงการบรรพชาอุปสมบทเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ พระอุโบสถวัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒. มอบกองพัฒนานักศึกษาและศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จัดทำโครงการเชิญคุณดิลก ศิริวัลลภ มาบรรยายเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบุคลากรและนักศึกษาทุกคนได้รับฟัง
๓. เรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหลักสูตร มอบคณะเร่งขับเคลื่อนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำบทความวิชาการ พร้อมทั้งหาแหล่งตีพิมพ์ควบคู่กันไป โดยประสานและหารือร่วมกับผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
๔. โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ มอบคณะช่วยสนับสนุนให้อาจารย์ที่มีรายชื่ออยู่ในโครงการให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน อย่าเพิกเฉย เพราะมหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มที่แล้ว
๕. มอบฝ่ายกฎหมายพูดคุยกับหลักสูตรนิติศาสตร์ เพื่อขอความร่วมมือจากอาจารย์ในหลักสูตรประมาณ ๓ - ๔ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นทีมงานสำหรับยก (ร่าง) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย
๖. แจ้งกำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน วันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ จัดอบรมสำหรับผู้ประเมินค่างาน วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ จัดประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ค่างาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่รอบตำแหน่งยังไม่ผ่านสภาฯ และวันที่ ๒๖ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จัดประชุมปฏิบัติการการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่สภาอนุมัติรอบตำแหน่งให้เรียบร้อยแล้ว
๗. แจ้ง (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขณะนี้มีเรื่องเพื่อพิจารณา ๖ เรื่อง ทั้งนี้หากส่วนราชการใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมให้ส่งภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๘. เพื่อแก้ปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณ (ค่าอาหารของนักศึกษาที่มาเข้าค่าย) โครงการยกระดับคุณภาพเยาวชนในสังคมพหุวัฒนธรรมด้วยรูปแบบ Three SMART youth ต่อไปในอนาคตให้หาแนวทาง วิธีการเพื่อให้นักศึกษาสามารถเบิกค่าอาหารได้ โดยไม่ติดขัดกับกฎระเบียบกติกา ให้เป็นเรื่องของการบริหารภายใน
๙. แจ้งประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป งานการคลังจะงดพิมพ์สลิปเงินเดือน หากบุคลากรใดต้องการสลิปเงินเดือนให้เข้าระบบบุคลากรและดำเนินการพิมพ์สลิปเงินเดือนได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งให้บุคลากรเข้าไปตรวจสอบข้อมูล กพ.๗ ของตนเองในระบบด้วย
๑๐. รายงานความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๒ ระบบ คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย และระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงาน ทุกส่วนราชการสามารถนำระบบดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้
๑๑. มอบสำนักวิทยบริการฯ และทุกส่วนช่วยกันประชาสัมพันธ์เรื่องการลงทะเบียนอุปกรณ์เครือข่ายด้วยระบบ MAC Authen ให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนรับทราบ เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยสามารถลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <http://macregister.yru.ac.th>
๑๒. แนวทางจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา ๒ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมส่งเสริมภาษาอังกฤษด้วยการดูภาพยนตร์ โดยจะตรวจสอบตารางเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อจัดคิวให้นักศึกษาเข้าดูภาพยนตร์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (๒) กิจกรรมสนับสนุนให้นักศึกษามีอุปกรณ์ IT สำหรับใช้ในการเรียนการสอนและสืบค้นข้อมูล โดยจะให้บริษัทต่างๆ เข้ามาเสนอสิทธิพิเศษ จ่ายค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือนครบ ๑ ปี จะได้รับสิทธิในการเป็นเจ้าของอุปกรณ์

๑๓. มอบทุกคณะไปคิดวิธีการหรือแนวทางเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใช้บริการห้องสมุด เพื่ออ่าน และยืมทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสำหรับงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละปี

๑๔. มอบหมายให้งานอาคารสถานที่ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปี ทั้ง มหาวิทยาลัย เพื่อจะเสนอเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศโดยใช้งบของกระทรวงพลังงาน

๑๕. มอบคณะครุศาสตร์ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนโครงการ Extra Time เพราะเป็นนโยบายสำคัญที่จะต้องขับเคลื่อนให้เห็นเป็นรูปธรรม โดดเด่นและแตกต่างจากสถาบันผลิตครูที่อื่นๆ ซึ่งจะเป็นที่พึงของมหาวิทยาลัย เป็นสิ่งที่จะทำให้มหาวิทยาลัยอยู่รอดต่อไปได้ ในฐานะมหาวิทยาลัยที่มีความแข็งแกร่งในเรื่องครู

๑๖. มอบหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนให้เร่งเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และกำกับดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละไตรมาส (ไตรมาสแรกร้อยละ ๓๓) และช่วยเร่งดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ราคาไม่เกิน ๒ ล้านบาทให้เสร็จโดยเร็ว ในส่วนของสิ่งก่อสร้างอาจต้องเชิญผู้จ้างเหมามาพูดคุย

๑๗. การติดตามผลการดำเนินงานภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการในประเด็นดังนี้ (๑) รายการสิ่งก่อสร้าง (โดยเฉพาะที่แม่ลาน) แบบก่อสร้างยังไม่เรียบร้อย (๒) รายการอบรม ต้องอบรมตั้งแต่ไตรมาส ๑ และ (๓) แผนการดำเนินงานทั้งหมดจะต้องเสร็จภายในไตรมาส ๓ ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องมีการปรับกิจกรรมการดำเนินงาน ทั้งนี้หากมีปัญหาให้รีบรายงาน เพื่อจะแก้ปัญหาได้ทันถ่วงที

๑๘. มอบกองนโยบายและแผน เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย และเตรียมข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปีด้วย เป็นข้อมูลเปรียบเทียบดูแนวโน้มในอนาคต และควรจัดทำในส่วนจายด้วย เพื่อจะเห็นภาพงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้ชัดเจน

๑๙. มอบอาจารย์ขอและ เกป็น เป็นสื่อกลางในการประสานข้อมูลลูกหนีระหว่างนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองบริการการศึกษากับกองพัฒนานักศึกษา เพื่อจัดทำข้อมูลให้เกิดความชัดเจน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยต้องหาวิธีการเพื่อหารายได้เข้ามาให้เพียงพอกับรายจ่าย โดยเฉพาะ ภาค กศ.บป.

๒๐. มอบผู้รับผิดชอบเรื่องหลักสูตรสำหรับการเปิดวิทยาลัยนานาชาติที่เบตง เพื่อรองรับนักศึกษาจีนที่จะมาเรียนต่อ เตรียมข้อมูลสำหรับเดินทางไปราชการที่ ABAC เพื่อจัดทำหลักสูตรให้แล้วเสร็จ และมอบ ผศ.ดร.ฐานกุล ภูมิภักดิ์ ประสาน สกอ. ในส่วนที่ดูแลในเรื่องดังกล่าว เข้ามาช่วยกำกับดูแลการดำเนินการตั้งแต่ต้น

๒๑. ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) Road map ระยะ ๒๐ ปี ตามที่นำเสนอ แต่ในส่วนของการจัดตั้งสถาบันพัฒนาครู ให้จัดทำ Roadmap ให้เห็นภาพด้วย รวมทั้ง Flagship หลักทั้ง ๓ เรื่อง (เรื่องการผลิตครู เรื่องวิทยาลัยนานาชาติที่เบตง เรื่องฮาลาลที่แม่ลาน) ให้จัดทำเป็น Roadmap ให้ชัดเจนด้วยว่าในอีก ๕ ปีข้างหน้าจะเกิดอะไรขึ้น เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป
