

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ทบม.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙  
วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑. มอบศูนย์ศิลปวัฒนธรรมติดประกาศเชิญชวน และขอให้ ๗ ส่วนราชการช่วยประชาสัมพันธ์เชิญชวน คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมโครงการดังกล่าว หากผู้ใดสนใจบรรพชาอุปสมบท หรือผู้มีจิตศรัทธาที่ประสงค์จะจองเป็นเจ้าภาพเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลรูปละ ๒,๙๙๙ บาท สามารถติดต่อแจ้งความประสงค์ได้ที่ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้จนถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

๒. การคัดเลือกเพชรราชภัฏ ประจำปี ๒๕๕๙ หากบุคลากร อาจารย์ ผู้บริหารท่านใดต้องการเสนอชื่อผู้ที่จะเข้าคัดเลือกเป็นเพชรราชภัฏ สามารถเสนอผ่านส่วนราชการต้นสังกัดของตนเองได้ นอกจากนี้ยังคงให้มีการดำเนินกิจกรรมค้นหาบุคลากรที่มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีคุณธรรม ( The PERF YRU)

๓. เรื่องการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพการทำงานของบุคลากรที่ผ่านมา พบว่ามีบุคลากรบางส่วน (อาจารย์พิเศษเต็มเวลา) ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการให้กลุ่มอาจารย์ดังกล่าวไปอบรม ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดตรัง

๔. โครงการไปศึกษาดูงานพระราชดำริหุบกะพง จ.เพชรบุรี และกราบถวายบังคมพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขณะนี้ได้จัดทำคำสั่งเรียบร้อยแล้ว มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๖๒ คน ออกเดินทางในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้การไปดูงานดังกล่าวถือเป็นการไปราชการ มีการจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ตามระเบียบ

๕. เรื่องสต็อกเกอร์ติดรถสำหรับเข้า-ออกมหาวิทยาลัย พบว่ามีรถของบุคลากรบางส่วนยังไม่ได้ติดสต็อกเกอร์ ปัญหานั้นมอบหัวหน้าส่วนราชการช่วยไปประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนติดสต็อกเกอร์รถ หากมีรถที่ไม่ติดสต็อกเกอร์เข้ามาจอดในมหาวิทยาลัย ให้รับดำเนินการตรวจสอบ เพื่อความปลอดภัยของทุกคน ทั้งนี้หากบุคลากรท่านใดยังไม่มีสต็อกเกอร์ สามารถติดต่อประสานขอได้ที่งานอาคารสถานที่

๖. เรื่องการขอความร่วมมือจากอาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์ ในการช่วยกร่างกฎหมายเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ได้ประสานกับอาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์แล้วในเบื้องต้น ขณะนี้กำลังตรวจสอบคว้ามักกฎหมายเรื่องใดที่มีอยู่แล้ว และเรื่องใดที่ยังไม่มี ซึ่งในส่วนของการจัดตั้งคณะกรรมการฯ จะจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยต่อไป

๗. ให้เป็นนโยบายในการซื้อกระเช้าปีใหม่ ให้ทุกส่วนราชการซื้อกระเช้าของนักศึกษามูลนิธิ ๘๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อเป็นการสนับสนุนและช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารใดประสงค์จะสั่งซื้อ ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบฟอร์มส่งได้ที่สำนักงานเลขานุการ เรื่องกองทุนสำหรับจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเงินกองทุนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๓๐ ล้านบาท ให้มหาวิทยาลัยนำมาบริหารจัดการ ทั้งนี้จะปรับรูปแบบกติกาในการกู้ยืมเงินใหม่ให้เหมาะสม

๘. ต้องการให้นำระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ในการดำเนินงานต่างๆ ใส่ไว้ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้วย เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและสามารถสืบค้นนำไปใช้ได้ นอกจากนี้มอบงานการคลังจัดทำคู่มือสั้นๆ เกี่ยวกับงานการคลังที่ส่วนใหญ่เป็นปัญหาพร้อมกันอยู่เพื่อให้ผู้มาใช้บริการถือปฏิบัติตรงกัน

๙. งานการคลัง แจ้งว่ามีเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินกัน) ที่จะต้องเบิกให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ยกเว้นรายการซื้อจ้าง ให้ส่งถึงงานการคลังภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เท่านั้น เนื่องจากวันสุดท้ายที่ให้ส่ง (วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙) จะต้องเร่งในเรื่องของการเบิก หากมีข้อผิดพลาดจะได้แก้ไขได้ทันเวลา

๑๐. มหาวิทยาลัยจะจัดโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี ๒๕๖๐ ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ยกเว้นบุคลากรที่จ้างแบบมีเงื่อนไข (\*) แต่หากปฏิบัติงานเกิน ๒ ปี ก็จะได้รับสิทธิ์ตรวจด้วย

๑๑. การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ต่างประเทศ และการนำบุคลากร นักศึกษาไปราชการต่างจังหวัดโดยใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย ในการไปราชการในลักษณะดังกล่าวให้มีการทำประกันอุบัติเหตุหมู่ให้กับผู้ที่ไปราชการด้วย มอบหัวหน้าส่วนราชการถือเป็นนโยบาย หากมีโครงการไปราชการในลักษณะดังกล่าว แต่ไม่มีการทำประกันอุบัติเหตุหมู่จะไม่เซ็นอนุมัติโครงการ

๑๒. โครงการบรรยายเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยคุณติลก ศิริวัลลภ มอบศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำโครงการและประสานวิทยากร และมอบกองพัฒนานักศึกษาจัดกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรเพื่อเข้ารับฟังการบรรยาย

๑๓. เรื่องการขับเคลื่อนให้อาจารย์ทำบทความทางวิชาการ/งานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ สำหรับเป็นศักยภาพให้กับหลักสูตร ทั้งนี้ก่อนนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยทุกหลักสูตรต้องมีใบตอบรับการตีพิมพ์ หรือหากไป conference ก็ต้องมี Proceeding ที่มี Peer Review ประกอบ เพื่อจะได้มีหลักฐานยืนยันต่อสภามหาวิทยาลัย

๑๔. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ได้มีการประชุมปฏิบัติการเขียนปรับปรุงผลงานวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๕ คน บัดนี้อาจารย์ผู้สอนที่เข้าประชุม ได้ส่งเอกสารประกอบการสอนที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๙ คน สำหรับอาจารย์ที่ยังไม่ส่งให้ส่งภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑๕. ปฏิทินการเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ส่วนราชการทุกส่วนสามารถส่งเรื่องเพื่อนำเข้าสภามหาวิทยาลัยได้จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

๑๖. มอบหัวหน้าส่วนราชการที่ยังมีผลการเบิกจ่ายต่ำอยู่ (โดยเฉพาะสถาบันวิจัยฯ และคณะวิทยาศาสตร์ฯ ) ช่วยกำกับติดตาม หาวิธีการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละไตรมาส ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน หากมีรายการใดที่เบิกจ่ายได้ก่อนให้เร่งเบิกจ่าย

๑๗. มอบสถาบันวิจัยฯ กลับไปตรวจสอบระเบียบเรื่องการสนับสนุนเงินสำหรับนักวิจัยที่ไปนำเสนอผลงานในระดับชาติ นานาชาติ ส่วนเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเงินกองทุนวิจัย (เงินประเดิม ๑๐ ล้านบาท) ในการเบิกจ่ายต้องกำหนดหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน เบิกจ่ายได้เฉพาะอะไร และต้องมีการคงเงินไว้ขั้นต่ำเท่าไร มิฉะนั้นเงินที่มีอยู่ก็จะหมด

๑๘. ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลฯ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการช่วยไปประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าไปตอบแบบสอบถามออนไลน์ของหัวหน้าส่วนราชการที่ตนสังกัดและของอธิการบดี

๑๙. เรื่องการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอให้รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินในปีที่ผ่านมา ส่งมายังสำนักงานประกันคุณภาพภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

๒๐. แจ้งการเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เนื่องจากคะแนนประเมินในตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ มีการเปลี่ยนแปลงจาก ๓.๗๐ คะแนน เป็น ๓.๙๖ คะแนน และส่งผลให้คะแนนประเมินในภาพรวมเพิ่มขึ้นจาก ๓.๗๘ คะแนน เป็น ๓.๘๐ คะแนน

๒๑. เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขอให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลจัดส่งข้อมูลมายังสำนักงานประกันคุณภาพภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒๒. เรื่องการสร้างความร่วมมือ (MOU) กับ สมาคมชาวสยาม รัฐกลันตัน ประเทศมาเลเซีย ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ มอบคณะมนุษยศาสตร์ฯ ไปหาเรือและจัดทำรายละเอียด (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับสมาคมชาวสยาม รัฐกลันตัน ประเทศมาเลเซีย และนำเข้าสู่เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง

๒๓. เรื่องการเข้าใช้บริการห้องฟิตเนสและสนามกีฬา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้ แต่ให้วางระบบ กติกาหลักเกณฑ์ในการเข้าใช้บริการให้เหมาะสม

๒๔. เรื่องการส่งเรื่องและเอกสารสำหรับนำเข้าสู่เสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ทบม.) ขอให้ทุกส่วนราชการส่งเรื่องให้ผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวกาญจนา พรัดขำ) ล่วงหน้าก่อนการประชุม อย่างน้อย ๑ วัน

๒๕. ในช่วงสัปดาห์การแข่งขันกีฬาของนักศึกษา จะไม่มีการประกาศหยุดการเรียนการสอน แต่ขอให้ช่วยประชาสัมพันธ์ไปยังคณาจารย์ทุกท่านว่าให้หาเวลาในการสอนชดเชย นอกจากนี้มอบคนบติช่วยแต่งตั้งอาจารย์ในการเข้าไปกำกับดูแล และเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนในการแข่งขันกีฬาของนักศึกษาด้วย

\*\*\*\*\*