

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาครั้งที่ ๕/๒๕๕๙  
วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑. เนื่องจากที่ผ่านมา มีคณะรัฐมนตรี และผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการเข้ามาประชุมภายในมหาวิทยาลัยบ่อยครั้ง ซึ่งถือเป็นโอกาสที่ดี ในการพูดคุยประสานงานในเรื่องต่างๆ ทั้งนี้ฝากผู้บริหารทุกคนว่า เมื่อมีโอกาสในลักษณะดังกล่าว จะประสานงานอย่างไรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

๒. วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จะมาประชุมที่จังหวัดนราธิวาสฝากเตรียมข้อมูลการดำเนินงาน โครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการ โดยเฉพาะเรื่องการพัฒนาครูชายแดนใต้ สำหรับนำไปพูดคุยประสานในวันดังกล่าว

๓. ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ กำลังทำ Reprofitting เพื่อนำเสนอต่อรัฐบาลสำหรับพัฒนาปรับปรุงมหาวิทยาลัยราชภัฏต่อไป นอกจากนี้มีการทำReprofitting เฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่กำลังประสานโดยตรงกับรัฐบาล ขณะนี้กำลังแต่งตั้งทีมงานรับผิดชอบในแต่ละ Clusterและกำลังประสานกับนายกสภาฯ เพื่อปรับเรื่อง Clusterโดยจะเลือกเฉพาะ Cluster ที่เด่นๆ ส่วนโครงการทำسابโมเดลที่ดำเนินการไปแล้ว มอบผู้รับผิดชอบช่วยกำกับดูแลและขับเคลื่อนโครงการต่อไปให้อยู่ภายใต้กรอบและทิศทางที่วางไว้

๔. การสแกนลายนิ้วมือ พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือเครื่องที่อยู่ด้านหน้าห้องธุรการ จึงทำให้ไม่ทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ติดประกาศอยู่ที่เคาเตอร์ธุรการ และไม่เกิดการพบปะพูดคุยสร้างความผูกพันกันของบุคลากรในองค์กรทั้งนี้มอบ ผอ.กองกลางหาวิธีแก้ปัญหา เช่น ติดประกาศข่าวสารประชาสัมพันธ์ออกบริเวณด้านหน้ากระจกห้องธุรการหรือจัดกิจกรรมสร้างความสามัคคีให้บุคลากรภายในองค์กร เป็นต้น

๕. ความคืบหน้าในการแก้ปัญหาการเบิกจ่ายทุนกองทุนพัฒนาบุคลากร ให้เร่งรัดดำเนินการโดยเร็ว โดยในส่วนของระเบียบการเบิกจ่ายทุน มอบ ดร.ฐานกุล ภูมิภักดี ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา และอาจารย์สุรเดช สุวรรณชาติริช่วยกันขับเคลื่อนดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วนอกจากนี้ฝากผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยติดตามเรื่องกองทุนสวัสดิการด้วยสภาฯ เห็นชอบข้อบังคับฯ และอนุมัติเงินเรียบร้อยแล้ว ฝากคณะกรรมการกองทุนฯ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วย

๖. ความคืบหน้าโครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการขณะนี้อธิการบดีได้ลงนามในโครงการและอนุมัติงบประมาณเรียบร้อยแล้วและได้มีการจัดตั้งศูนย์เร่งรัดและส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ ตั้งอยู่ที่สำนักวิทยบริการฯ (สถานีวิทยา เดิม) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้อธิการบดีให้ความสำคัญกับเรื่องนี้มาก โดยได้แต่งตั้ง ผศ.อุไรรัตน์ ยามาเรียง เป็นผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะและแต่งตั้งอาจารย์สุรเดช สุวรรณชาติริ เป็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ขับเคลื่อนได้เร็วยิ่งขึ้น ฝากผู้บริหารช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการนี้ด้วย นอกจากนี้มอบ ผศ.อุไรรัตน์ ยามาเรียงประสาน ผศ.ดร.วราภรณ์ แซ่หลี รวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายในและเชิญมาประชุมเพื่อขอความร่วมมือให้บุคคลดังกล่าวเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และช่วยเหลืออาจารย์รุ่นน้องที่กำลังทำผลงานทางวิชาการ

๗. โครงการจัดตั้งศูนย์ผลิตเอกสารอัตโนมัติ อาจจะต้องมีการปรับโครงสร้างของสำนักพิมพ์ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของศูนย์ผลิตเอกสารอัตโนมัติ และทดลองใช้งานสักระยะเพื่อดูว่ามีปัญหาในเรื่องใดบ้าง

๘. ความคืบหน้าเรื่องการจัดทำบัตรe-Card สำหรับบุคลากรมอบคณะกรรมการดำเนินงานในเรื่องนี้ ไปประชุมพูดคุยเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไปให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน (ก่อนเดือนสิงหาคม)

๙. เรื่องการพัฒนาเว็บไซต์หลักสูตร ขณะนี้ทุกคณะกำลังดำเนินการ (บางคณะดำเนินการเสร็จแล้ว บางคณะกำลังดำเนินการอยู่)มอบสำนักวิทยบริการฯ สอนเทคนิคการปรับปรุงเว็บไซต์ออกแบบอย่างไรให้สวยงามน่าสนใจ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกหลักสูตรเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาเว็บไซต์ ให้คณะจัดประกวดเว็บไซต์หลักสูตร มีรางวัลให้หลักสูตรที่ชนะ และมอบ ดร.ฐานกุล ภูมิภักดี ประสานสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจัดประกวดเว็บไซต์หน่วยงานทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาเว็บไซต์

๑๐. การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ซึ่งเดิมกำหนดไว้วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ แต่จะขอเลื่อนเป็นวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยจะประสานกับนายกสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง หากส่วนราชการใดต้องการส่งเรื่องหรือข้อกฎหมายเข้าสู่สภาฯ ให้ส่งข้อมูลได้ตั้งแต่บัดนี้ เพื่อจะนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง

กฎหมายในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ถือการบตีเสนอแนะในเรื่องการยกร่างกฎหมาย (ฝากทีมงานกฎหมาย) ให้เน้นการมีส่วนร่วม ดำเนินการตามกระบวนการ และอย่าเปลี่ยนเจตนารมณ์ของเจ้าของเรื่อง แต่หากเจตนารมณ์ดังกล่าวไปติดหรือขัดกับข้อกฎหมายใดให้พูดคุยประสานกับเจ้าของเรื่องก่อน อย่าดำเนินการโดยพลการ

๑๑. เรื่องการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ต่อไปมอบกองพัฒนานักศึกษาเป็นเจ้าภาพรับผิดชอบเขียนโครงการและงบประมาณโดยประสานกับสโมสรบุคลากร ส่วนการไปร่วมแข่งขันครั้งที่ ๑ ซึ่งจะจัดขึ้นที่ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคมนี้ ให้รีบเขียนโครงการและเสนอของบประมาณโดยเร็ว

๑๒. การรับสมัครนักศึกษาภาคปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมรอบ ๒) ฝากทุกส่วนราชการช่วยประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยผู้สมัครจะต้องเลือกสาขาวิชาผ่าน <http://eduservice.yru.ac.th/apphome2> ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และพิมพ์ใบสมัครมายื่นในวันรับสมัครพร้อมหลักฐาน

๑๓. ประเด็นกรณีนักศึกษาที่สอบเข้ามาแล้วในรอบแรก ภาคปกติประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต้องการย้ายไปเรียนในหลักสูตรใหม่ ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษามลายู (ค.บ.) ๕ ปี และการเงินการธนาคาร (บ.บ.) ๔ ปี มอบกองบริการการศึกษาไปตรวจสอบดูระเบียบเรื่องการเงิน ว่าจะสามารถโอนเงินที่จ่ายไปแล้วได้หรือไม่ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่ขอย้ายจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดจึงจะย้ายได้ (เฉพาะ๒หลักสูตรใหม่) และอาจจะมีการรับเพิ่มเติมรอบ ๓ เพื่อทดแทนจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรเดิมที่ขอย้ายไปเรียนในหลักสูตรใหม่

๑๔. มหาวิทยาลัยควรมีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียนทุกครั้ง เพื่อขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนให้ช่วยสื่อสารทำความเข้าใจ กำกับและติดตามดูแลนักศึกษาในเรื่องสำคัญต่างๆ เช่น เรื่องที่นักศึกษาควรทราบ เรื่องที่จะต้องคอยเตือน และช่วยกำชับนักศึกษา เป็นต้น

๑๕. กระทรวงการคลังขอความร่วมมือให้หน่วยงาน/บุคลากรที่ประสงค์จะหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบกับกรมบัญชีกลาง ให้หารือผ่านส่วนราชการต้นสังกัดก่อน หากส่วนราชการต้นสังกัดไม่อาจวินิจฉัยได้ ก็ให้หารือไปยังกรมบัญชีกลางต่อไป ทั้งนี้ที่กฎหมายของมหาวิทยาลัยจะทำแบบฟอร์มให้ หากส่วนราชการใดมีข้อหารือ ให้เขียนรายละเอียดตามแบบฟอร์ม แล้วที่มกฎหมายจะตอบข้อหารือให้ (หากตอบได้) แต่หากตอบไม่ได้ก็จะหารือไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ที่มกฎหมายจะจัดทำแนวปฏิบัติในเรื่องการหารือเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

๑๖. มอบทุกคณะช่วยเร่งรัดการเบิกจ่ายงบโครงการทำสาปโมเดลและวางแผนการทำงานให้กระชับมากขึ้น (ใกล้ถึงช่วงถือศีลอดแล้วจะทำงานลำบากมากขึ้น) เนื่องจากขณะนี้ย่างเข้าไตรมาส ๓ แล้ว แต่ยังไม่เบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๓๒ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อกรชี้แจงงบประมาณปี ๒๕๖๐ ในเดือนกรกฎาคมนี้ อาจจะถูกปรับลดงบประมาณลงจากปีก่อนได้ ทั้งนี้หากมีในส่วนใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ก่อนให้รีบเบิกจ่าย เช่น ซื้อวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ในการชี้แจงงบประมาณปี ๒๕๖๐ มอบทางศูนย์ศิลปวัฒนธรรมช่วยเขียนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีงบประมาณจำนวนสูงเพื่อเสนอของบประมาณ โดยส่วนราชการ/คณะก็สามารถเขียนเสนอขอได้ แต่ให้รวบรวมส่งไปที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและเสนอมหาวิทยาลัยในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย เป็นโครงการชุดขนาดใหญ่

๑๗. เรื่องหลักสูตรอบรมของสถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มอบสถาบันวิจัยฯ ช่วยประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ เพื่อจะได้ส่งบุคลากรไปเข้าร่วมอบรมตาม MoU ที่ได้ตกลงร่วมกันไว้

๑๘. การเบิกจ่ายงบประมาณ มอบนายรอมิมีง แมละ ประสานกับงานการคลังและกองนโยบายและแผน ตรวจสอบตัวเลขงบประมาณให้ถูกต้องตรงกันอีกครั้ง และช่วยจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นร้อยละการเบิกจ่ายที่ชัดเจน และฝากหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนกลับไปตรวจสอบ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน

๑๙. เรื่องการกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน หากศูนย์ สำนัก คณะหรือส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเช่าทรัพย์สิน วงเงินไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นปีงบประมาณ (กันเงินไม่ได้)

๒๐. มหาวิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้ งบประมาณแผ่นดิน รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง ส่งเรื่องถึงงานพัสดุ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ รายการอื่นๆ (ไม่ผ่านพัสดุ) ส่งเรื่องถึงงานการคลัง ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เงินนอกงบประมาณ รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง ส่งเรื่องถึงงานพัสดุ ภายในวันที่

๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ รายการอื่นๆ (ไม่ผ่านพัสดุ) ส่งเรื่องถึงงานการคลัง ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้หาก ส่วนราชการใดไม่ปฏิบัติตามวันเวลาที่กำหนดจะมีมาตรการ

๒๑. ประเด็นปัญหาเรื่องการเบิกค่าสอนล่าช้า ต่อไปเพื่อลดรอบลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จะมอบให้คณะเป็น ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารการเบิกเอง โดยไม่ผ่านกองบริการการศึกษา แต่มหาวิทยาลัยจะมีกระบวนการ ตรวจสอบย้อนหลังอีกครั้ง และมอบทาง IT ช่วยคิดและวางระบบการเบิกจ่ายเรื่องค่าสอนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว (ภายใน ๑ - ๒ เดือนนี้) เพื่อช่วยเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒๒. แนวทางการดำเนินงานอัตลักษณ์บัณฑิตแก่นงไอที รหัส ๕๖ ๕๗ จะมีการสอบวัดระดับความรู้และทักษะด้าน ไอที ครั้งที่ ๑ สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านการอบรม ในวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ อาคาร ๒๕ สำหรับ นักศึกษาที่ไม่ผ่าน จะต้องจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนเสริม ๒๐๐ บาทต่อคน ขณะนี้ยังไม่ระเบียบรองรับในส่วนนี้ มอบ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับโดยเร็ว

๒๓. การจัดหาหนังสือตามมาตรฐานหลักสูตร (๑ ตำราหลัก : ๑ รายวิชา) พบว่าจาก ๕๓ หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนอยู่ในปัจจุบัน มีหลักสูตรที่ยังไม่ผ่านมาตรฐานจำนวน ๑๒ หลักสูตร คณะครุศาสตร์ ๔ หลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์ ๔ หลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ ๑ หลักสูตร และคณะวิทยาศาสตร์ ๓ หลักสูตร (ในส่วนของ หลักสูตรการแพทย์แผนไทย มอบคณะวิทยาศาสตร์ฯ ทำหนังสือไปที่ วสส. เพื่อขอข้อมูล) ทั้งนี้มอบคณะไปกำกับ หลักสูตรที่ยังไม่ผ่านมาตรฐานให้ดำเนินการสั่งซื้อหนังสือ เพราะมหาวิทยาลัยจัดงบประมาณในการซื้อหนังสือไว้ให้

๒๔. ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน จะจัดอบรมทบทวนการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับ คณะในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ช่วงบ่ายครึ่งวัน) โดยจะขอรายชื่อไปยังคณะ และจัดอบรมในระดับหลักสูตร วันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ (วันที่ ๑๔ คณะครุศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วันที่ ๑๕ คณะวิทยาศาสตร์ฯ และ วจก.) ทั้งนี้จะทำหนังสือเพื่อขอรายชื่อตัวแทนจากหลักสูตรฯ ละ ๒ คน ส่วนกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน จะมีการประเมินในระดับกอง วันที่ ๒๑ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๕๙ ระดับหลักสูตร วันที่ ๒๕ ก.ค.- ๕ ส.ค. ๒๕๕๙ ระดับคณะ ๒๙ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๒๕๕๙ ระดับมหาวิทยาลัย ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

๒๕. มอบทุกส่วนราชการกลับไปตรวจสอบข้อมูลในประเด็นต่างๆ ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในรายงาน อาทิ รายการครุภัณฑ์ไม่มีเลขครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างบาง รายการซื้อนอกพื้นที่โดยไม่จำเป็น ไม่มีระบบการติดตามทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๒๖. งานการเจ้าหน้าที่แจ้งสรุปมติจากการประชุม ก.บ.ม. เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ให้ทุกส่วนราชการ รับทราบ ดังนี้ (๑) จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่สิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘ มีจำนวน ๒๐ คน และที่กำลังจะสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑๒๑ คน (๒) ก.บ.ม. มีมติให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนเอกสารแนบท้ายของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ได้แต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว และ คณะกรรมการได้มีการประชุมร่วมกันแล้ว (๓) มีมติขยายระยะเวลาในการส่งผลงานให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ สิ้นสุดสัญญาจ้างไปแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘ ทั้ง ๒ สาย ไปจนถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙ ผাগทุกส่วนราชการ ช่วยชี้แจงบุคลากรภายในส่วนราชการ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะสรุปกำหนดการและขั้นตอนการดำเนินงานและ ส่งไปให้ทุกส่วนราชการรับทราบอีกครั้ง และมอบ ผศ.อุไรรัตน์ ยามาเรียง ช่วยขับเคลื่อนให้บุคลากรสายวิชาการที่อยู่ในโครงการฯ ให้ส่งเอกสารได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

๒๗. มอบงานประชาสัมพันธ์ ช่วยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารใหม่ๆ ของมหาวิทยาลัย และของคณะ (ถ้ามี) เช่น กรณีนักศึกษาได้รับรางวัลต่างๆ เป็นต้น ผ่านจอ LED (บริเวณหน้า กศน.)

๒๘. เรื่องการดำเนินการจัดกิจกรรมการทวนสอบ มอบกองบริการการศึกษาเร่งดำเนินการจัดในภาพรวม

๒๙. มอบกองพัฒนานักศึกษา แจ้งให้ทุกคณะรับทราบ เกี่ยวกับเรื่องโครงการธนาคารความดีและโครงการอบรม หลักสูตรระยะสั้น (เกี่ยวกับอาชีพ) ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านโครงการดังกล่าวทั้ง ๒ โครงการตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดจึงจะสำเร็จการศึกษาได้

๓๐. คณะวิทยาการจัดการ แจ้งเพื่อทราบ ๓ เรื่อง (๑) คณะจะมีการจัดกิจกรรมทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษา ในวันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๕๙ (๒) อาจารย์ใหม่จัดอบรมทักษะการพิมพ์สัมผัสด้วยคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ มิ.ย. ๒๕๕๙ (๓) จะมีการฉายภาพยนตร์รอบปฐมทัศน์ในวันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๙

๓๑. เรื่องขอความอนุเคราะห์สถานที่จัดตั้งสำนักงานมูลนิธิสากลและสาธารณกุศล มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ๑๓๓ ถ.เทศบาล ๓ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา เป็นสถานที่ตั้งมูลนิธิฯ

๓๒. ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) กฎหมายทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่นำเสนอ โดยให้ปรับแก้เล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ และมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องช่วยเร่งปรับแก้ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาภาคปกติให้เป็นปัจจุบัน (ปรับเงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษาจาก ๑๘๐ บาท เป็น ๒๕๐ บาท) เพื่อให้ทันนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในครั้งนี้อย่าง

๓๓. เรื่องการจัดทำโครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่ประชุมเห็นชอบให้หลักสูตรดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ส่วนหลักสูตรที่ยังไม่นำเสนอโครงการให้ตัดสินชี้การนำเสนอ เพื่อรวบรวมงบประมาณที่เหลือไปใช้ในกิจกรรมอื่น ทั้งนี้รอบหน้าจะมีการวางกติกาคำโครงการนี้ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓๔. เรื่องการจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของอธิการบดีและมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ ตามที่นำเสนอ ไปจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพฯ ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

๓๕. เรื่องการพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักของกรรมการประเมินหลักสูตร ที่ประชุมเห็นชอบจัดสรรงบประมาณในเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติม โดยให้ตั้งงบประมาณไว้ที่สำนักงานประกันคุณภาพ รวมทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (ค่าพาหนะ ๔๔,๐๐๐ ค่าที่พัก ๑๖,๐๐๐) เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายในภาพรวมให้ทุกหลักสูตร

๓๖. ที่ประชุมเห็นชอบงบประมาณเงินคงคลังเพื่อสมทบการก่อสร้างอาคารชุดที่พักบุคลากรมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินคงคลัง (บ.กค.) จำนวน ๑๐,๔๗๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๓๗. ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ มอบศูนย์ภาษาและอาเซียนศึกษาไปดำเนินการตามแนวทางการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาตามนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่นำเสนอ แต่ทั้งนี้ในรายละเอียดจะเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วนมาร่วมพูดคุยกันอีกครั้ง

๓๘. ความก้าวหน้าโครงการเส้นทางแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขณะนี้กำลังสังเคราะห์รายละเอียด และจะประชุมในช่วงต้นเดือนมิถุนายน คาดว่าจะสามารถให้บริการกับสถานศึกษาได้ทันในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ นอกจากนี้ต้องการให้ส่วนราชการที่คิดว่าจะมีแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่น่าสนใจได้เตรียมรายละเอียดไว้ เพื่อนำแหล่งเรียนรู้ดังกล่าวเข้าสู่โครงการในระยะต่อไป

\*\*\*\*\*