

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙  
วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑. ปัญหาเรื่องการมีบุคคลภายนอกนำรถเข้ามาจอดภายในมหาวิทยาลัย ขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังแก้ปัญหาโดยการจัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อให้บุคลากรนำไปติดที่รถแสดงให้ทราบว่ารถดังกล่าวเป็นรถของบุคลากรมหาวิทยาลัย คาดว่าจะจัดทำสติ๊กเกอร์เสร็จภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และจะแจกจ่ายให้บุคลากรต่อไป ทั้งนี้มอบหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ

๒. เรื่องการปรับทัศนียภาพโดยรอบอาคารเทคโนโลยีและการเกษตรให้เหมาะสม เนื่องจากมองเห็นเสื้อผ้าที่ตากไว้ของหอพักนักศึกษา มอบฝ่ายอาคารสถานที่ไปตรวจสอบว่าจะปรับหรือแก้ปัญหาดังกล่าวอย่างไรได้บ้าง

๓. เรื่องเครื่องออกกำลังภายในห้องฟิตเนสมหาวิทยาลัยหมดอายุการใช้งาน ในปีต่อไปเพื่อให้เกิดการบริการในเรื่องระบบการซ่อมบำรุงที่ดีให้สั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอ มอบผู้ที่รับผิดชอบดูแลห้องฟิตเนส ช่วยกำกับติดตามดูแลความเรียบร้อย เช่น การเปิด-ปิดห้องให้ตรงเวลา ความเสี่ยงเรื่องเพลิงไหม้ (มีปลั๊กไฟหลายตัวชำรุดอยู่) นอกจากนี้มอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องวางกติกาในการใช้พื้นที่ลาน ICT ที่อาคาร Student Union ให้มีความชัดเจนเหมาะสม จำกัดเวลาในการใช้พื้นที่ (ปิดไม่เกิน ๓ ชม) เพื่อให้นักศึกษาไปใช้พื้นที่ที่ติด ICT แทน

๔. มอบผู้จัดการร้านสหกรณ์ ตรวจสอบว่าน้ำดื่มจันทน์กะพ้อเป็นน้ำดื่มที่ราคาถูกกว่าน้ำยี่ห้ออื่นหรือไม่ หากราคาถูกกว่า จะขอความร่วมมือให้ร้านค้าทุกร้านภายในมหาวิทยาลัยจำหน่ายเฉพาะน้ำดื่มจันทน์กะพ้อ และขอให้ทุกส่วนราชการใช้น้ำดื่มจันทน์กะพ้อในการจัดประชุม/กิจกรรม ทั้งนี้ในอนาคตจะให้เพิ่มร้านสหกรณ์อีกสาขาที่อาคาร Student Union และเน้นย้ำนโยบายว่าราคาสินค้าของสหกรณ์จะต้องไม่แพงกว่าราคาสินค้าจากภายนอก

๕. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและงานอาคารสถานที่ ติดตามตรวจสอบและจัดซื้อจอโปรเจกเตอร์เพื่อติดตั้งภายในห้องเรียนให้ครบถ้วนและพร้อมสำหรับให้อาจารย์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๖. ปัญหาข้อสงสัยที่เกิดขึ้นบ่อยหรือข้อตกลงที่ได้มีการพูดคุยตกลงกันในเรื่องการเงินพัสดุ มอบงานการคลังและงานพัสดุจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ในการอ้างอิง กำกับ และสื่อสารไปยังหน่วยงานต่างๆ ให้เข้าใจตรงกัน ทั้งนี้มอบทุกส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน หากมีกิจกรรมใดที่เร่งดำเนินการได้ให้รีบเบิกจ่าย

๗. เรื่องการกำจัดปลวกที่ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ ขณะนี้ได้ให้ผู้เสนอราคาในการกำจัดปลวกมานำเสนอราคา และจะนำเสนอรายละเอียดราคาต่ออธิการบดี ส่วนเรื่องครุภัณฑ์จากการปรับรื้อห้องที่ยังใช้งานได้อยู่ ให้แจ้งรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวไปทำงานอาคารสถานที่ เพื่อที่จะแจ้งไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่สนใจให้มาดูครุภัณฑ์ หากสนใจนำไปใช้จะได้ดำเนินการโอนครุภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป นอกจากนี้ขอให้ช่วยปรับภูมิทัศน์ด้านหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ ให้สวยงาม

๘. เรื่องการนำครุภัณฑ์ที่ยังใช้งานได้จากศูนย์ฯ แม่ลานมาใช้งาน หากหน่วยงานใดสนใจ ให้ไปดูและขนย้ายครุภัณฑ์ได้ แต่ให้ถ่ายรูปและแจ้งงานอาคารสถานที่ทราบเพื่อจะแจ้งหมายเลขครุภัณฑ์ให้หน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์ทราบและจะได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเรื่องโอนครุภัณฑ์ต่อไปภายหลังให้เรียบร้อย

๙. มอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ช่วยยกร่างประกาศเกี่ยวกับภาระงานในส่วนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารใหม่ (ใช้สำหรับผู้บริหารชุดใหม่ที่จะเข้ามาในอนาคต) โดยให้ทบทวนภาระงานสอนของผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาค่าใช้จ่ายค่าสอนเกินภาระงาน นอกจากนี้ แนวทางหนึ่งที่จะช่วยแก้ปัญหาเรื่องดังกล่าว คือ ต้องสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งบริหารให้มากขึ้น

๑๐. มอบ ผศ.สมศักดิ์ ด้านเดชา ช่วยเร่งดำเนินการยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และขอฝากเรื่องการปรับโครงสร้างหน่วยงานด้วยอีกหนึ่งเรื่อง

๑๑. ติดตามความคืบหน้างาน มรย.วิชาการ ฝ่ายจัดการร้านค้า ที่ประชุมอนุญาตให้เปลี่ยนที่ตั้งร้านค้าของนักศึกษาจากเดิมจัดให้อยู่ที่บริเวณ cover way หน้าโรงเรียนสาธิต เปลี่ยนเป็น cover way บริเวณข้างอาคาร ICT ทั้งนี้ในปีหน้าให้นักศึกษาตั้งร้านจำหน่ายอาหารบริเวณภายในคณะ (ให้ตั้งที่ cover way เหมือนกันตามที่ตกลงกันไว้) นอกจากนี้หลังจากพิธีเปิดงาน มรย.วิชาการ จะเชิญแขกผู้มีเกียรติไปร่วมเปิดโรงภาพยนตร์ YRU theater และรับประทานอาหารว่างที่คณะวิทยาการจัดการ โดยจะเชิญท่านนายกสภามหาวิทยาลัยมาเป็นประธานในพิธีเปิด

๑๒. ความคืบหน้าการจัดตั้งศูนย์ผลิตเอกสารอัตโนมัติ ขณะนี้ทางบริษัทริโก้ประเทศไทย ได้ส่ง Proposal มาให้เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดทำโครงการ ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ จะจัดทำรายละเอียดโครงการเสนออีกครั้ง นอกจากนี้จะปรับโครงสร้างสำนักพิมพ์ให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการของศูนย์ผลิตเอกสาร (ใช้คนประมาณ ๒ คน)

๑๓. เรื่องกองทุนพัฒนาบุคลากร มอบ ดร.ฐานกุล กุฎิกิติ ตรวจสอบข้อมูลทีมงานเจ้าหน้าที่เนื่องจากขณะนี้บุคลากร ๒-๓ ราย ทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดีเพื่อขอใช้เงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรไปศึกษาต่อไม่แน่ใจว่าบุคลากรดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุนฯ ตามหลักเกณฑ์แล้วหรือไม่

๑๔. ความคืบหน้าโครงการพัฒนาบุคลากร ขณะนี้ได้จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการฯ เรียบร้อยแล้ว (อยู่ชั้นล่างด้านข้างอาคารสำนักวิทยบริการฯ) นอกจากนี้มีการเปิดคลินิกให้คำปรึกษาในวันจันทร์ วันอังคาร และวันอาทิตย์ของทุกสัปดาห์ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้อาจารย์ไปใช้บริการ ทั้งนี้จากการดำเนินโครงการ มีผู้ที่ส่งผลงานแล้วทั้งสิ้นจำนวน ๗๔ คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๘๕ คน (บุคลากรที่ไม่ส่งคือลาไปศึกษาต่ออยู่) ส่วนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ทางศูนย์ส่งเสริมฯ จะดำเนินการภายหลังจากนี้ โดยจะเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัยเข้ามาเป็นทีมงานในการขับเคลื่อน

๑๕. เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ..... ที่ประชุมมีมติให้นำกลับไปทบทวนอีกครั้ง เนื่องจากรายละเอียดการแก้ไข (ร่าง) ดังกล่าวมีผลสืบเนื่องกับข้อบังคับว่าด้วยการบังคับบัญชา ให้กลับไปหารือกันในรายละเอียดให้เกิดความชัดเจนและเชื่อมโยงกัน

๑๖. เรื่องการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิในด้านอื่นๆ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบว่าด้านอื่นๆ ควรเป็นด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๗. เรื่องการกำหนดบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยในมาตรา ๑๖(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ให้เกิดความชัดเจน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดให้บุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาหมายความว่าบุคคลที่เกิดหรือรับราชการหรือปฏิบัติงานในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สงขลาและสตูล ทั้งนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๑๘. เรื่องรายงานผลการดำเนินงานเงินกู้ กยศ. ขณะนี้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ของกองพัฒนานักศึกษาสามารถดึงข้อมูลจากระบบได้เอง ประกอบกับนักศึกษาบางส่วนเลือกไปใช้บริการจากธนาคาร IBANK (แทนกรุงเทพฯ) จึงทำให้ระบบการรับจ่ายเงิน กยศ. รวดเร็วขึ้น ทั้งนี้ในส่วนของการเร่งรัดหนี้ กยศ.ปี ๒๕๕๔ มอบกองพัฒนานักศึกษาติดตามทวงถามไปยังธนาคารให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำข้อมูลไปชี้แจงต่อสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ในอนาคตจะมีการทำ MoU กับธนาคาร IBANK เกี่ยวกับเรื่องการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเทอมสำหรับนักศึกษาภาค กศ.ปช.

๑๙. เรื่องสรุปผลการรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับปริญญาปี ๒๕๕๔ ขณะนี้มีบัณฑิตรายงานตัวทั้งสิ้น ๗๕๔ คน ประกอบด้วย ระดับปริญญาตรี ๗๑๑ คน ปริญญาโท ๔ คน และโครงการสมทบกับ วสส. ๓๙ คน ทั้งนี้จะประกาศขยายเวลาการรายงานตัวบัณฑิตออกไปจนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

๒๐. เรื่องกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๒๕๕๔ เชิญชวนบุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ภาคเช้าเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๐๙.๐๐ น. ทำบุญตักบาตร ช่วงบ่ายเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมใหญ่ การแต่งกายแต่งชุดปกติขาว ชุดสากลนิยม ทั้งนี้กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๒๕๕๔ และกิจกรรมวันแม่แห่งชาติในปีต่อไปจะจัดร่วมกับจังหวัดยะลา (จัดที่มหาวิทยาลัยร่วมกันครั้งเดียวให้ยิ่งใหญ่)

๒๑. เรื่องผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มอบทุกส่วนราชการช่วยเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งจะต้องเบิกจ่ายให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ และขอให้ส่วนราชการช่วยติดตามสถานะในส่วนของเงินที่กักงปไว้ในระบบ ERP ว่าขณะนี้กำลังดำเนินการอยู่ในสถานะใด

๒๒. เรื่องเงินบำรุงการศึกษาที่สนับสนุนงานวิจัย ๓% แบ่งเป็น ให้คณะ ๒% สถาบันวิจัยฯ ๑% ให้เน้นทำวิจัยโดยใช้โจทย์วิจัยจากแผนยุทธศาสตร์ (Flagships project) เช่น คณะครุศาสตร์เน้นเรื่องการผลิตและพัฒนาครู คณะวิทยาศาสตร์ฯ เน้นเรื่องฮาลาล วิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะวิทยาการจัดการเน้นเรื่องการท่องเที่ยวที่เบตง คณะมนุษยศาสตร์ฯ เน้นเรื่องท่องเที่ยวเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นกรอบยุทธศาสตร์งานวิจัยให้ชัดเจน

๒๓. เรื่องงบประมาณวิชาการ โครงการทำسابโมเดล (งบประมาณแผ่นดิน) หากคณะหรือหน่วยงานมีการตัดยอดโครงการบริการวิชาการให้แจ้งตัดยอดที่สถาบันวิจัยฯ ด้วย เพื่อจะได้ติดตามและกระตุ้นให้เกิดการเบิกจ่ายเร็วขึ้น

๒๔. Webometrics ของประเทศสเปนได้มีการจัดอันดับเว็บไซต์ล่าสุดในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีผลการจัดอันดับอยู่ในอันดับที่ ๔๔ ของประเทศไทยและเป็นอันดับ ๔ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๒๕. เรื่องปัญหานักศึกษาไม่ส่งคืนหนังสือและไม่จ่ายเงินค่าปรับหนังสือที่เกินกำหนด ซึ่งจะมีผลเมื่อนักศึกษาขอใบรับรองแทนใบปริญญาบัตร ข้อมูล ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีนักศึกษาค้างส่งหนังสือ ๗๐ คน และค้างค่าปรับ ๑๐๘ คน รวมยอดเงินค่าปรับ ๒๓,๖๓๐ บาท ทั้งนี้จะมีการวางมาตรการเพื่อแก้ปัญหาและจัดทำเป็นประกาศ โดยจะเชิญนายกองค์การบริหารนักศึกษา สถานักศึกษา ตัวแทนนักศึกษา มามีส่วนร่วมในการร่างประกาศดังกล่าว

๒๖. เรื่องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร ขณะนี้มีหลักสูตรที่ยังไม่ผ่านมาตรฐานจำนวน ๑๕ หลักสูตร (๑๙๙ รายวิชา) ทั้งนี้คณะต้องให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ หากมหาวิทยาลัยจัดสรรเงินให้เพื่อจัดซื้อหนังสือแล้วแต่หลักสูตร/รายวิชาไม่ดำเนินการ คณะดีต้องมีมาตรการติดตามและรายงานผล นอกจากนี้ควรมีการจัดอันดับการเข้าใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละหลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์หรือแจ้ง ทบม. ทราบ

๒๗. เรื่องการจัดทำคลังปัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขณะนี้ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ทั้งนี้ขอความร่วมมือคณะดีทั้ง ๔ คณะ ขอความอนุเคราะห์รวบรวมข้อมูลที่เป็นคลังปัญญาของมหาวิทยาลัยภายในคณะ จัดส่งให้กับทีมงานเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลตอบวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยในการเป็นคลังปัญญาแห่งชายแดนใต้

๒๘. เรื่องระบบ One Stop Services เป็นระบบที่สำคัญวิทยบริการฯ ได้คิดและพัฒนาระบบขึ้นเอง เพื่อเป็นระบบต้นแบบที่จะนำมาใช้ในการให้บริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะดำเนินการจดลิขสิทธิ์ เป็นระบบแรกของมหาวิทยาลัย (โดยจะประสานกับสถาบันวิจัยฯ) และจะพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานบนโทรศัพท์มือถือเพื่อให้เกิดความสะดวก ทั้งนี้หากส่วนราชการหรือหน่วยงานใดสนใจจะนำระบบไปใช้งานให้ประสานแจ้งสำนักวิทยบริการฯ

๒๙. เรื่องการพัฒนาระบบสแกนลายนิ้วมือ บุคลากรสามารถเข้าไปดูรายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของแต่ละวันได้ผ่านระบบบุคลากร ซึ่งได้พัฒนาโมดูลให้ดึงข้อมูลการลาและการไปราชการมาแสดง ส่วนประเด็นปัญหาการสแกนลายนิ้วมือช้าช้อนกับคำสั่งไปราชการ และปัญหาการลงเวลาปฏิบัติงานของ รปภ. (ที่อยู่เวรตึกหลังเที่ยงคืนจะเป็นการลงเวลาของวันใหม่) จะแก้ปัญหาอย่างไรให้พูดคุยตกลงกันและจัดทำเป็นแนวปฏิบัติให้ชัดเจน

๓๐. เรื่องการประกวดเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และได้ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร กอง คณะ ศูนย์/สำนัก/สถาบันหน่วยงานในกำกับ ได้ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับประกวด โดยจะประกาศผลและมอบรางวัลในงานเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๐ ทั้งนี้การจัดประกวดเว็บไซต์ถือเป็นนโยบายหนึ่งในการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้มี Ranking ดีขึ้น

๓๑. เรื่องแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๕๘ ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าความเสี่ยงในการรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับแต่ละปี โอกาสและผลกระทบน่าจะสูงกว่าที่กำหนดไว้ในแผน ทั้งนี้การกำหนดตัวเลขแผนรับ ควรมีการตรวจสอบตัวเลขที่คณะหรือหลักสูตรเสนอมาให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

๓๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเร่งดำเนินการปรับแก้ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา ในส่วนของเงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน (หัวละ๒๐๐บาท) เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๓๓. แจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องระบบบุคลากร (YRU-HRM) ข้าราชการและลูกจ้างประจำสามารถเข้าไปดูสลิปเงินเดือนผ่านระบบได้แล้วและสามารถปริ้นสลิปเงินเดือนผ่านระบบได้ ส่วนสลิปเงินเดือนในรูปแบบกระดาษก็จะงดออก

๓๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดำเนินการประเมินไปแล้ว ๕๒ หลักสูตร (ยังไม่ประเมิน ๑ หลักสูตร) ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน ๒.๓๘ (เพิ่มขึ้นจากปีก่อน) มีหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน ๘ หลักสูตร (หลักสูตรแก่นักศึกษาดกต่าง) ทั้งนี้ได้แจ้งให้คณะดำเนินการขอปิดหลักสูตรอย่างไม่สมบูรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย ส่วนอีก ๒ หลักสูตร (หลักสูตร ป.โท บริหารธุรกิจ,สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา) ที่ไม่ได้มาตรฐานให้ดำเนินการปรับเรื่องอาจารย์ประจำและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์

๓๕. มอบอาจารย์สุรเดช สุวรรณชาติรี ปรับข้อความการใช้ภาษาในแบบฟอร์มการขออนุญาตผู้ปกครองพานักศึกษาไปจัดการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมและถูกต้องตามหลักกฎหมาย