

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ทบม.)

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑. เรื่องบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏต่อการเปลี่ยนแปลง อธิการบดีจะนัดหมายอาจารย์และบุคลากร ของมหาวิทยาลัย หลังจากเสร็จสิ้นงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อพูดคุยถึงสถานการณ์ในปัจจุบัน Position ของมหาวิทยาลัย และการเตรียมการตั้งรับกับสถานการณ์ จะปรับตัวอย่างไรเพื่อให้อยู่รอด

๒. เรื่องความคืบหน้าโครงการพัฒนาบุคลากร ขณะนี้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในการทำผลงานวิชาการ จำนวน ๒๕ คน ส่งผลงานเรียบร้อยแล้ว ผลงานที่ส่ง ผศ.อุไรรัตน์ ยามาเรียง จะช่วยตรวจสอบให้เบื้องต้นก่อนเสนอให้คณะเป็นผู้รับรองเพื่อส่งให้งานการเจ้าหน้าที่เพื่อต่อสัญญา หลังจากนั้นก็จะเข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้อธิการบดีจะหาโอกาสนัดหมายอาจารย์ทั้ง ๒๕ คน และอาจารย์ที่จะทำผลงานวิชาการในระยะต่อไปเพื่อพูดคุย

๓. เรื่องการจัดตั้งศูนย์ผลิตเอกสารอัตโนมัติ ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างการจัดทำโครงการ ทั้งนี้เมื่อจัดทำโครงการเสร็จสิ้นจะนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมอีกครั้ง

๔. เรื่องปฏิทินการเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี กำหนดวันสุดท้ายที่ให้ส่วนราชการส่งเรื่องที่จะนำเข้าสู่สภาฯ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อทีมเลขานุการสภาฯ จะได้จัดทำเล่มและส่งให้กรรมการสภาฯ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

๕. ข้อเสนอแนะจากประธานหลักสูตรเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในประเด็นเรื่องการจัดตั้งชมรม และการจัดสรรเงินสนับสนุนเงินให้ชมรม รวมถึงการสนับสนุนกีฬาบันจี้ลีต ในเชิงการจัดตั้งเป็นชมรม มอบกองพัฒนานักศึกษาไปดำเนินการ ส่วนประเด็นเรื่องงบประมาณยุทธศาสตร์ ต้องการให้คณะ หลักสูตร เน้นการดำเนินโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ฯ ของมหาวิทยาลัยก่อน

๖. เรื่องการนำงบประมาณเหลือจ่ายมาใช้สำหรับจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและองค์กร มอบกองนโยบายและแผนตรวจสอบว่าจะใช้เงินจากส่วนไหนได้บ้างที่สามารถนำมาใช้ได้ตามมติ ครม. และนอกจากกันไว้สำหรับจัดโครงการดังกล่าวแล้ว ให้จัดให้คณะ/หลักสูตรและหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดซื้อวัสดุต่างๆ ผ่านร้านค้าสหกรณ์ฯ ด้วย

๗. ที่ประชุมเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมวันราชภัฏ จากสำนักงานเลขานุการเป็นกองพัฒนานักศึกษา และโอนงบประมาณวันราชภัฏให้เป็นของกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑๓๘,๖๐๐ บาท

๘. เรื่องการควบคุมอุปกรณ์สื่อสารแบบเคลื่อนที่ด้วยระบบ MAC Authen เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศฯ นักศึกษาและบุคลากรที่ใช้งานอุปกรณ์สื่อสารแบบเคลื่อนที่ จะต้องลงทะเบียนหมายเลขประจำอุปกรณ์ ซึ่งลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ <http://macregister.yru.ac.th/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (อาจารย์ลงทะเบียนได้ ๕ อุปกรณ์ นักศึกษา ๓ อุปกรณ์) ทั้งนี้หากไม่ลงทะเบียนจะไม่สามารถใช้งาน WIFI ของมหาวิทยาลัยได้ มอบสำนักวิทยบริการฯ ประชาสัมพันธ์เรื่องนี้ให้บุคลากรและนักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

๙. เรื่องการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าใช้บริการยืมหนังสือ มอบคณบดี ๔ คณะ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร และศูนย์บรรณสารสนเทศ ร่วมพูดคุยกันเพื่อวางแผนปฏิบัติในการส่งเสริมและกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

๑๐. เรื่องหลักการดำเนินโครงการบริการวิชาการ เน้นย้ำว่ามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่เข้าไปสร้างองค์ความรู้ จากสิ่งที่โรงเรียนดำเนินการอยู่ แต่ไม่ได้เป็นผู้ที่ดำเนินการเอง ซึ่งต้องวางเงื่อนไขกับโรงเรียนให้ชัดเจนตั้งแต่เริ่มโครงการ ส่วนการดำเนินการเพื่อให้ได้ต้นแบบตามที่วางไว้ ควรเน้นในเรื่องการบริหารจัดการกลุ่ม พัฒนารูปแบบการดำเนินงานของกลุ่ม และการวางระบบการบริหารจัดการกลุ่มให้แข็งแรงและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. เรื่องการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ขอให้หัวหน้าส่วนราชการช่วยตรวจสอบ หากบุคลากรขออนุญาตไปอบรมในหลักสูตรอบรมที่สถาบันฝึกอบรมฯ จัดอบรมอยู่แล้ว ไม่อนุญาตให้ไปอบรม แต่ให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับสถาบันฝึกอบรมฯ แทน ทั้งนี้มอบสถาบันวิจัยฯ ช่วยประชาสัมพันธ์หลักสูตรการจัดอบรมต่างๆ ให้บุคลากรและส่วนราชการทราบอย่างทั่วถึงในหลายๆ ช่องทาง เพื่อจะได้พิจารณาส่งบุคลากรไปเข้าร่วมอบรม

๑๒. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมตั้งงบประมาณทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้กับคณะ (ในนามของหลักสูตร) หลักสูตรละ ๔,๐๐๐ บาท และกิจกรรมกวนอาชูรอ ตั้งไว้หลักสูตรละ ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ขอให้ทุกคณะเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม โดยให้ทุกหลักสูตรส่งนักศึกษาเข้ามาเข้าร่วม เพื่อดำเนินการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๑๓. เรื่องการทำกิจกรรมลานวัฒนธรรม มอบผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมประสานกับโครงการตลาดนัดนักศึกษาด้วย และในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ย้ายกิจกรรมลานวัฒนธรรมไปใช้พื้นที่เวทีใต้ถุนอาคาร Student Union แทน และในอนาคตอาจปรับบริเวณลานจอดรถสร้างเป็นลานเอนกประสงค์หรืออาคารฟุตบอลแบบมีหลังคาครอบ

๑๔. เรื่องการเตรียมการของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้ถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของหัวหน้าส่วนราชการที่จะต้องกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรการในส่วนของงบประมาณเศรษฐกิจ การจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ มอบหัวหน้าส่วนราชการช่วยตรวจสอบราคากลางให้รอบคอบ ส่วนการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นหนึ่งชุด เพื่อกำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์ร่วมกัน ซึ่งอาจมีคุณสมบัติสูงกว่ามาตรฐานกลาง (ราคาต้องไม่เกินกว่าราคากลาง) โดยมีหลักการว่า มหาวิทยาลัยต้องการสิ่งที่ดีที่สุดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๕. แจ้งกำหนดการจัดส่งแบบรายงานการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ กำหนดให้คณะกรรมการฯ จัดส่งแบบรายงานการติดตามให้สำนักงานประกันฯ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ และกำหนดให้ส่ง SAR ที่ผ่านการตรวจสอบจากประธานกรรมการ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ และส่งไฟล์เอกสารหลักฐาน (ไฟล์ PDF) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑๖. ที่ประชุมเห็นชอบคุณลักษณะบัณฑิตตามที่นำเสนอ ส่วนอัตลักษณ์บัณฑิต นอกจากเรื่อง การสื่อสารภาษาอังกฤษ ให้เพิ่มเรื่อง จิตอาสา ด้วย ส่วนจะเรียบเรียงคำอย่างไรให้สละสลวยมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ

๑๗. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากหมวดค่าจ้าง ปิงงบประมาณ ๒๕๖๐ ตำแหน่งคนงานที่ว่าง ๒ อัตรา ไปเป็นค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้าควบคู่กับการตัดแต่งต้นไม้พุ่ม จำนวนเงิน ๒๐๕,๙๒๐ บาท

๑๘. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เพิ่มกลุ่มสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุในอนาคต และมอบฝ่ายวิชาการช่วยพิจารณาต่อไปว่าจะพัฒนาหลักสูตรใดบ้างเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มสาขาวิชาดังกล่าวที่เพิ่มเข้าไปในแผนยุทธศาสตร์ฯ

๑๙. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กองนโยบายและแผนนำเสนอ ในส่วนของรายละเอียดจะพูดคุยร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

๒๐. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไปให้นำผลการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกัน ระหว่างคณะครุศาสตร์กับคณะวิทยาศาสตร์ฯ และคณะครุศาสตร์กับคณะมนุษยศาสตร์ฯ ไปประเมินที่คณะวิทยาศาสตร์ฯ และคณะมนุษยศาสตร์ฯ

๒๑. เรื่องการบันทึกข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ของหลักสูตรโครงการความร่วมมือกับวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา และการประเมินหลักสูตรโครงการความร่วมมือฯ ในปีการศึกษาถัดไป ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการพูดคุยร่วมกับวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลาโดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำเงื่อนไขเพื่อเสนอให้วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรฯ ปฏิบัติ หากวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จะพูดคุยร่วมกันอีกครั้งในเรื่องการจัดทำหลักสูตรโครงการความร่วมมือฯ ว่าจะยังคงดำเนินการร่วมมือกันต่อไปหรือจะยกเลิกหรือไม่ อย่างไร
