



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก)..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้กำหนดจัดกิจกรรม.....

ในวันที่..... เวลา..... โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน.....คน

ในการนี้ ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ ของกองพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- ลานกิจกรรมชั้น 1 อาคารกิจกรรมนักศึกษา ศูนย์อาหาร
 ห้องประชุม(ชมรม) ชั้น 2 อาคารกิจกรรมนักศึกษา โรงยิมส์ อาคารกิจกรรมนักศึกษา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา มาด้วยแล้ว ดังนี้

- โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

<p>ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา</p>
<p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p>	