

แบบคำร้องทั่วไป
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่บัตรประชาชน.....
 รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....คณะ.....
 ภาค ปกติ กศ.บป. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 เคยกู้ยืมเงินฯ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จำนวนทั้งสิ้น.....ครั้ง (ประวัติการกู้ยืม 1 ปีการศึกษา คิดเป็น 1 ครั้ง)

มีความประสงค์

- ขอส่งหลักฐานการกู้ยืมเงิน กรณีพ้นช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- ขอเซ็น สัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ กรณีพ้นช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (นาย/นาง/น.ส.)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณา

ทางกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดให้ดำเนินการขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น
 ที่นักศึกษายื่นความประสงค์ วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. โดยทาง กยศ.มรย.
 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่..... โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้
 1) เว็บไซต์ กยศ.มรย. 2) Facebook : เครือข่ายนักศึกษา กยศ.มรย. 3) Line official : ข่าวกอง กยศ.มรย.

ลงชื่อ.....
 (.....)
/...../.....

<p style="text-align: center;">ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) /...../.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) /...../.....</p>
---	--